

ใบส่งมอบงาน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ตกลงจ้างข้าพเจ้า.....

ให้ทำการ.....

ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ลงวันที่

ในวงเงิน บาท (.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามใบสั่งจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานเพื่อตรวจรับ และขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวนบาท (.....) ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

ผู้รับจ้าง

.....

ผู้รับของ

