

ใบขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะซ่อมครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

- 1.....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
- 2.....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
- 3.....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
- 4.....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....
- 5.....หมายเลขครุภัณฑ์.....หน่วยงาน.....ห้อง.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

**ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายพัสดุ**

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

**คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ**

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

.....  
.....  
.....