

หน่วยงาน.....

แบบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม/ไปราชการ.....

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท รหัสงบประมาณ.....

วันที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ไปราชการ.....

ยืมเงินตรงจำนวน.....บาท ชื่อ-สกุล.....ผู้ยืม ไม่ยืมเงิน

ค่าตอบแทน วิทยากร จำนวน.....บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลา จำนวน.....บาท

อื่น ๆ (ระบุ)

ค่า..... จำนวน.....บาท

ค่า..... จำนวน.....บาท

รวมค่าตอบแทน จำนวน.....บาท

ค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร-อาหารว่าง จำนวน.....บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....บาท

ค่าที่พัก จำนวน.....บาท

ค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

ค่าเช่ารถ/ค่าน้ำมัน/ค่าพาหนะ จำนวน.....บาท

อื่น ๆ (ระบุ) เช่นค่าเช่าห้องประชุม ค่าจ้างถ่ายเอกสาร เป็นต้น

ค่า..... จำนวน.....บาท

ค่า..... จำนวน.....บาท

ค่า..... จำนวน.....บาท

ค่าใช้จ่ายที่จัดหาตามระเบียบพัสดุ จำนวน.....บาท

รวมค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท

ค่าวัสดุ ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม จำนวน.....บาท

ค่าวัสดุที่จัดหาตามระเบียบพัสดุ จำนวน.....บาท

รวมค่าวัสดุ จำนวน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(.....)

ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสด/คินเงินยืม จำนวน.....บาท

ค่าใช้จ่ายที่จัดหาตามระเบียบพัสดุ จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)