

# คำนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๕ กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดจรรยาบรรณ และกอบประภังประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยจึงได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณ วิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย จรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครได้รับทราบ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง และเป็นการ เสริมสร้าง กระตุ้นเตือนให้บุคลากรประพฤติดีมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยา บรรณ สำคัญในหน้าที่รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครขึ้นมาเพื่อกำกับดูแลการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้จัดทำ คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ใช้เป็นบรรทัดฐานเดียวกันทั้งองค์กรและหวัง เป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในการ นำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยและ ประเทศชาติต่อไป

คณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



# สารนายกสภามหาวิทยาลัย

จรรยาบรรณเป็นประมวลความประพฤติที่กำหนดขึ้นสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขา เป็นสิ่งดีงามที่เชิดชูและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณบุคคลให้เป็นที่ยอมรับของสังคม นำพาองค์กรให้ดำรงอยู่ด้วยความมั่นคงยั่งยืน

สภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๗ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ วิชาการเป็นเลิศ ประกอบด้วยเป้าประสงค์ ๒ ประการ คือ บุคลากรชั้นนำและคุณธรรมนำหน้า เป็นแผนการพัฒนาคนให้เกิดปัญญา ความเป็นเลิศทางวิชาการบนฐานคุณธรรมและจริยธรรม การที่แผนยุทธศาสตร์จะบรรลุผลได้นั้นก็ด้วยบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ถ้าบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรชั้นนำย่อมทำให้ทุกยุทธศาสตร์บรรลุความสำเร็จ

คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพฯ นี้ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร ได้ตระหนักและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของตน สาระของคู่มือนี้จึงมีค่าควรแก่การศึกษาเรียนรู้ให้เข้าใจและประพฤติปฏิบัติได้ตามมาตรฐานเพื่อเกียรติคุณของตนเองและหมู่คณะ ซึ่งจะส่งผลต่อความมั่นคงในวิชาชีพและองค์กรอันเป็นที่รักของเราทุกคน



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



# สารอธิการบดี

ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้าเกิดความเปลี่ยนแปลงตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้ง ๓ ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์วิชาการเป็นเลิศ บริการเป็นเยี่ยม วิจัยสร้างสรรค์ ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เกิดการขับเคลื่อนดังกล่าวก็คือการมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เพราะบุคลากรเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าและมีความสำคัญยิ่งต่อการปฏิบัติงานทุกประเภท การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ จึงเป็นภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพฯ นี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกคนทุกฝ่ายได้ศึกษาทำความเข้าใจข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบให้ถูกต้องเหมาะสม เมื่อบุคลากรในองค์กรประพฤติปฏิบัติในกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพแล้วจะสะท้อนถึงสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานอันจะทำให้บุคลากรและองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีเกียรติคุณชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางต่อไป



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารนายกสภามหาวิทยาลัย	๒
สารอธิการบดี	๓
แนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์	
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	๔
- จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงาน และหน่วยงาน	๔
- จรรยาบรรณต่อผู้ได้ผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน	๑๒
- จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม	๑๓
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณ วิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๔
ภาคผนวก ข คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ ๐๐๕ / ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.)	๓๐
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ (ก.จ.ม.)	๓๒



## แนวการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคณาจารย์ให้มีความสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยอยู่บนพื้นฐานของจิตสำนึกแห่งจรรยาบรรณที่เป็นกรอบแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดระเบียบวินัย ศีลธรรมและวัฒนธรรมที่ดั่งามต่อการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของสังคมส่วนรวม ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครทุกท่านจะต้องยึดถือปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกอย่างมีจรรยาบรรณ โดยเห็นสมควรประกาศแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

### จรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์

#### ๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวทางการปฏิบัติ
๑.๑ เป็นผู้มีความรู้คุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม	๑. ดำรงตนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นที่เชื่อถือของคนทั่วไป ๒. เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่ดั่งาม ๓. ดำเนินชีวิตโดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ๔. ไม่แสวงหาประโยชน์ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ จากนักศึกษา บุคคลทั่วไป หรือสังคม ๕. ไม่ใช้ชื่อและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือหมู่คณะโดยมิชอบ
๑.๒ ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไปทั้งด้านความประพฤติส่วนตัวและการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์ โดยมีหน้าที่ประสาทความรู้ให้แก่นักศึกษา ๒. มีความรับผิดชอบ อดทน มุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานโดยความเสียสละต่อส่วนรวม ๓. ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของนักศึกษาและผู้รับบริการ

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวทางการปฏิบัติ
<p>๑.๓ สอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่ปิดบังความรู้ทางวิชาการช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเมตตาและเป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศิษย์อย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ โดยวางแผนและเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. พัฒนาความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้และการถ่ายทอดความรู้ของตนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. มีเทคนิควิธีการสอนศิษย์อย่างเหมาะสมและพัฒนาความคิดวิจารณ์และสามารถนำไปปฏิบัติได้</p> <p>๔. ไม่ละทิ้งชั้นเรียนหรือขาดการสอน โดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>๕. เอาใจใส่อบรม สั่งสอน ช่วยเหลือ ส่งเสริม และให้กำลังใจแก่ศิษย์โดยเสมอกัน</p> <p>๖. เข้าสอนตรงเวลาและเต็มเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งการสอนกลางคัน ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุอันควรและไม่เบียดบังเวลาของศิษย์ไปหาผลประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๗. อุทิศเวลาเพื่อพัฒนาศิษย์ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p> <p>๘. จัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยความตั้งใจและเต็มความสามารถ ไม่ปิดบังความรู้</p> <p>๙. มอบหมายงาน ประเมินผล และตรวจผลงานของศิษย์ด้วยความซื่อสัตย์</p>
<p>๑.๔ หมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและรอบรู้ในสาขาวิชาของตนเอง</p>	<p>๑. แสวงหาความรู้ทางวิชาการและโอกาสในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาตนเองทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒. เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ติดตามความก้าวหน้า และหมั่นพัฒนาวิธีการสอนให้ทันสมัย อันเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา</p> <p>๔. ทุ่มเทสติปัญญาและความสามารถในการติดตามความรู้ เทคโนโลยี วิชาการใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p>

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวทางการปฏิบัติ
๑.๕ ละเว้นจากการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง	๑. สร้างผลงานทางวิชาการด้วยความรู้ความ สามารถทางวิชาการด้วยตนเอง ๒. อ้างอิงทุกครั้งเมื่อนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ทั้ง การพูดและการเขียน ๓. ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม ไม่คัดลอกผลงานของ ผู้อื่น ไม่จ้างวานผู้อื่นให้ทำผลงาน หรือไม่รับจ้างทำ ผลงานให้ผู้อื่น
๑.๖ ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อ เวลา อดทน เสมอภาค และปราศจากอคติ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วย	๑. ใช้วิชาความรู้และความสามารถในการ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีเหตุผลและเกิด ประโยชน์สูงสุด ๒. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพควบคู่ไปกับ จรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
๑.๗ ยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย มีส่วน ร่วมและเสียสละในการพัฒนามหาวิทยาลัย	๑. เชื้อมั่น ศรัทธา และภูมิใจในการเป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัย ๒. ปกป้องเกียรติภูมิของตนเองและมหาวิทยาลัย ๓. ประสานความร่วมมือและสร้างผลงานที่สร้าง ชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย ๔. เสียสละและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัย ให้มีความเจริญก้าวหน้า
๑.๘ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อ ทรัพย์สินของตนเอง	๑ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ๒ ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงาน ๓ รักษาชื่อเสียงและประโยชน์อันชอบธรรมของ มหาวิทยาลัย ๔ ไม่ใช้ชื่อและทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อหมู่คณะโดย มิชอบ

## ๒ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวทางการปฏิบัติ
๒.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องมีความสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และให้เกียรติต่อกัน ๒. รักษาและปกป้องสมบัติของทางราชการ ๓. อภัยในความบกพร่องของผู้ไม่รู้ ๔. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็น
๒.๒ ผู้บังคับบัญชาต้องดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น เงินเดือน และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม	๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแล และช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามระบอบคุณธรรม พร้อมทั้งจะรับฟังความคิดเห็น เอาใจใส่ ดูแลทุกขุสุขของผู้ใต้บังคับบัญชา
๒.๓ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องรับฟังคำแนะนำ และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาโดยสุจริตในสิ่งที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานใน ความรับผิดชอบของตน และหลีกเลี่ยง การปฏิบัติงานที่ข้ามชั้นตอนการ บังคับบัญชา	๑. ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย พร้อมทั้งตั้งใจปฏิบัติโดยมิให้ขาดตกบกพร่อง ๒. ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ สามัคคี ประจงคอง และช่วยกันปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็กร่วมกัน ๓. ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๒.๔ ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องเอื้อเฟื้อ ถ้อยคำมิตร ช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกันส่งเสริม ความสามัคคีในหมู่คณะ	๑. ให้เกียรติ แสดงความมีน้ำใจ และให้เป็นป็นมิตร ๒. เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ร่วมงานและให้การยอมรับในความแตกต่างด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และกายภาพ ๓. รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลในหมู่คณะในทางสร้างสรรค์

### ๓ จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวทางการปฏิบัติ
<p>๓.๑ บริการนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่อด้วยความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจง เหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ</p>	<p>๑. ให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษาและผู้รับบริการ ๒. รับฟังปัญหาและให้ความช่วยเหลือนักศึกษาและผู้รับบริการ ๓. มีจิตสาธารณะ ในการบูรณาการผลงานทางวิชาการและศาสตร์อื่นเพื่อรับใช้ประชาชนและสังคม</p>
<p>๓.๒ ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยึดถือของนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน</p>	<p>๑. ให้บริการนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ด้วยความถูกต้องเป็นธรรม ด้วยจิตสำนึกที่ดี อิ่มเอมแจ่มใส ๒. ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายของสังคมด้วยความเต็มใจ ๓. มีความรักและห่วงหาต่อสาธารณะสมบัติ และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และ ผู้มาติดต่องาน</p>
<p>๓.๓ ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้กันโดยเสน่หาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี</p>	<p>๑. ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้</p>



# תוכן שאלות





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์  
พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อกำหนดจรรยาบรรณทางวิชาชีพของคณาจารย์ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙

**ข้อ ๔** บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

### ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการสายวิชาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และพนักงาน  
มหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เงินรายได้) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย  
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรืออาจารย์ที่เรียก  
ชื่ออย่างอื่น แต่ไม่รวมถึงอาจารย์พิเศษ

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพ  
การงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก  
โดยบัญญัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักกำหนดความประพฤติของบุคคลในแต่ละ  
กลุ่มอาชีพ และเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้บุคคลในวิชาชีพนั้นๆ มีคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

### จรรยาบรรณของคณาจารย์

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ในหมวดนี้ ให้ใช้กับคณาจารย์  
ของมหาวิทยาลัยทุกประเภทตำแหน่ง โดยต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และ  
ลักษณะวิชาการด้วย

ข้อ ๘ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ยึดมั่นในหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา
- (๗) ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๘) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๙ จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงาน และหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณอันดีงาม
- (๒) ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไปทั้งด้านความ

ประพฤติส่วนตัวและการปฏิบัติงาน

(๓) สอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่ปิดบังความรู้ทางวิชาการ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างเมตตาและเป็นธรรม

(๔) หมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและรอบรู้ในสาขาวิชาของตนเอง

(๕) ละเว้นจากการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง

(๖) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อเวลา อดทน เสมอภาคและปราศจากอคติ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วย

(๗) ยึดมั่นในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมและเสียสละในการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๘) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

**ข้อ ๑๐** จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาต้องมีความสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

(๒) ผู้บังคับบัญชาต้องดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๓) ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องรับฟังคำแนะนำ และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยสุจริตในสิ่งที่เห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบของตน และหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

(๔) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

**ข้อ ๑๑** จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม มีดังต่อไปนี้

(๑) บริการนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องานด้วยความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ และใช้ทริยวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความเกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

(๒) ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน

(๓) ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้กันโดยเสนาหาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับ

ไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเกินกว่าปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

**ข้อ ๑๒** การกระทำผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ ถือเป็นความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๒) การล่องละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษา หรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

## **หมวด ๒**

### **คณะกรรมการจรรยาบรรณ**

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” เรียกโดยย่อว่า “ก.จ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทข้าราชการ ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ  
ให้นิติกรซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อ ๑๔** ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และให้มีวาระอยู่ตามวาระของตำแหน่งนั้น นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๑๓ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออก
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีนี้ตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๑๓ ว่างลงก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้ ก.จ.ม. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

**ข้อ ๑๕** ก.จ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ
- (๒) ดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา ผู้บังคับบัญชา อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยขอให้ ก.จ.ม. ดำเนินการ หรือเป็นเรื่องที่ ก.จ.ม. เห็นสมควรดำเนินการ

(ก) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการประพฤติผิดจรรยาบรรณแก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

(ข) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณาจารย์

(ค) พิจารณาให้ความเห็นการทบทวนจรรยาบรรณให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น

(ง) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยเหลือการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ ก.จ.ม.

การพิจารณาและวินิจฉัย และการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกลงกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟัง การแก้ข้อกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านตามหลักการมีส่วนร่วมได้เสียของผู้สอบสวน หรือ ก.จ.ม. และต้องให้ความคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษาด้วย

**ข้อ ๑๖** การประชุมของ ก.จ.ม. ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ ๑๗** การกล่าวหาว่าอธิการบดีประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับอำนาจหน้าที่ของ ก.จ.ม. ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ในการดำเนินการต่ออธิการบดีซึ่งถูกกล่าวหา และการใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดว่าให้กระทำต่อหรือเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชา ให้กระทำต่อหรือเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ให้นำความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับกับคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

## หมวด ๓

### กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

**ข้อ ๑๘** การกล่าวหาว่าคณาจารย์ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ ต้องทำเป็นหนังสือโดยใช้ถ้อยคำสุภาพ และอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้กล่าวหา

(๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการกล่าวหา พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติกรรมตามสมควรที่เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

(๔) ลายมือชื่อผู้กล่าวหา

ในกรณีที่หนังสือกล่าวหาขาดสาระสำคัญตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ชัดเจน หรือไม่อาจเข้าใจได้ ให้นิติกรหรือผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายแนะนำผู้กล่าวหาแก้ไขหรือเพิ่มเติม สาระสำคัญให้ถูกต้องครบถ้วน

**ข้อ ๑๙** การยื่นหนังสือกล่าวหาตามข้อ ๑๘ ให้ยื่นได้สองวิธี ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นที่งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล

(๒) ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปยังงานวินัยและนิติการ

กองบริหารงานบุคคล

การยื่นหนังสือกล่าวหาโดยวิธีตาม (๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับหนังสือออกใบรับ หนังสือประทับตรารับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันรับหนังสือ ตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณและให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่น หนังสือกล่าวหาต่องานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล

ในกรณีที่ส่งหนังสือกล่าวหาโดยวิธีตาม (๒) ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับ ของหนังสือเป็นวันยื่นหนังสือกล่าวหาต่องานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล

ในกรณีที่ ก.จ.ม. ดำเนินการกล่าวหา ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑ ต่อไป

**ข้อ ๒๐** เมื่อได้รับหนังสือกล่าวหาตามข้อ ๑๙ (๑) หรือ (๒) แล้ว ให้นิติกร เสนอความเห็นต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาว่าเป็นกรณีที่เกี่ยวกับ

จรรยาบรรณหรือไม่ ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว  
ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาเสนอเรื่องให้  
ก.จ.ม. ดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๕ (๒)

**ข้อ ๒๑** เมื่อ ก.จ.ม. ได้รับหนังสือกล่าวหาตามข้อ ๒๐ แล้ว ให้ ก.จ.ม.  
สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม การสอบสวนและพิจารณาตามวรรค  
หนึ่งให้ ก.จ.ม. มีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสภาพ  
ความเป็นธรรมตามวิธีการที่ ก.จ.ม. เห็นสมควร โดยจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือ  
ไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา  
มาใช้บังคับกับการสอบสวนของ ก.จ.ม. โดยอนุโลม

**ข้อ ๒๒** เมื่อ ก.จ.ม. ได้ดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้วให้ประชุมพิจารณาลง  
มติว่า

(๑) ผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือไม่

(๒) ผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใด และสถานใด

ในการกำหนดโทษทางจรรยาบรรณ ต้องคำนึงถึงสภาพข้อเท็จจริงแห่ง  
พฤติการณ์และความร้ายแรงของความผิด และอาจกำหนดโทษอย่างเดียวหรือหลายอย่าง  
รวมกันได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการลงโทษทางวินัยหรือไม่ก็ตาม

**ข้อ ๒๓** เมื่อได้ประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ ก.จ.ม. ทำราย  
งานสอบสวนเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชา กรรมการที่มีความเห็นแย้งให้ทำความเห็น  
แย้งแนบไว้กับรายงานสอบสวนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานสอบสวนด้วย

การทำรายงานสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา โดยอนุโลม

**ข้อ ๒๔** ในกรณีที่มิใช่ผลการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้  
อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณอย่างใดอย่างหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือน
- (๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- (๓) ทำทัณฑ์บน

คณาจารย์ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืน ทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

**ข้อ ๒๕** การตักเตือน การมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บน ให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณทำหนังสือรับการตักเตือน หรือหนังสือทำทัณฑ์บนไว้ต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาโดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดของการประพฤติผิดจรรยาบรรณไว้ให้ชัดเจนตามแบบ จ. ๑ และ จ. ๒ ท้ายข้อบังคับนี้

**ข้อ ๒๖** ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกกล่าวหา มีมูลการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้ส่งเรื่องให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการต่อไป

## **หมวด ๔** **การอุทธรณ์และการร้องทุกข์**

**ข้อ ๒๗** การอุทธรณ์และการร้องทุกข์การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ ให้อุทธรณ์และร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งได้ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ การพิจารณาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนินการ

**ข้อ ๒๘** หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการทางจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และการสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวนโอนสำนวนการสอบสวนไปให้ ก.จ.ม. ดำเนินการต่อไป

ให้ ก.จ.ม. ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ ในวาระเริ่มแรก ให้สภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ ก.จ.ม. ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้ง ก.จ.ม. แล้วเสร็จ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มีชัย ฤชุพันธุ์

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



# ทาคพนคช ข



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๖๘ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในการประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๓ วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสมร วนกรกุล        | รองอธิการบดี<br>ฝ่ายบริหารจัดการ                        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย แหวนเพชร       | ประธานสภาคณาจารย์<br>และข้าราชการ                       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิษิต ฤทธิ์จรรยา | ผู้แทนกรรมการ<br>สภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์              | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร. พงศ์ หรดาล           | ผู้แทนกรรมการ<br>สภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์              | กรรมการ             |
| ๕. นายธีระยุทธ์ แสงบุต                     | ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์<br>และข้าราชการประเภทข้าราชการ | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์                  | ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์<br>และข้าราชการประเภทข้าราชการ | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล            |   | กรรมการและเลขานุการ |

๘. นางสาวพรวิไล อัยดำรงธรรม

นิติกร

ผู้ช่วยเลขานุการ

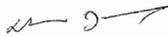
๙. นางสาวจิตติภรณ์ พงษ์ประเสริฐ

นิติกร

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ (ก.จ.ม.) มีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ แห่ง  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



( นายมีชัย ฤชุพันธุ์ )

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ( ก.จ.ม.)

คณะกรรมการจรรยาบรรณ( ก.จ.ม.) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ
- (๒) ดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา ผู้บังคับบัญชา อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยขอให้ ก.จ.ม. ดำเนินการ หรือเป็นเรื่องที่ ก.จ.ม. เห็นสมควรดำเนินการ
- (๓) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณ และการวางแผนป้องกันการประพฤติผิดจรรยาบรรณแก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
- (๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณาจารย์
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นการทบทวนจรรยาบรรณให้เหมาะสมและทันสมัยยิ่งขึ้น
- (๖) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของก.จ.ม.

การพิจารณาและวินิจฉัย และดำเนินการตาม (๑) และ(๒) ต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟัง การแก้ข้อกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านตามหลักการมีส่วนร่วมได้เสียของผู้สอบสวน หรือ ก.จ.ม. และต้องให้ความคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษาด้วย