



## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

กระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

จัดทำโดย

นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

กระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

จัดทำโดย

นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

สังกัด วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัคราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี)

(ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู)

วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เล่มนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องใน งานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ความถูกต้อง รวดเร็ว และยังก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

ท้ายนี้ ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่สนับสนุน และส่งเสริมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยดี

นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ  
นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ  
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย	๑
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	๑
อุดมการณ์ อัตลักษณ์ ปณิธาน คติพจน์ของมหาวิทยาลัย.....	๒
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย.....	๒
เป้าประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย.....	๓
นโยบายของมหาวิทยาลัย.....	๔
วัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	๕
แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาท้องถิ่น.....	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู.....	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา.....	๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ.....	๗
การแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	๗
ส่วนราชการที่ทำหน้าที่จัดการศึกษา.....	๗
ส่วนราชการที่ทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน.....	๗
การก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำในพื้นที่สู่สากลการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	๙
อำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย.....	๑๐
อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย.....	๑๐
อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ.....	๑๒
อำนาจหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ.....	๑๒
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย.....	๑๓
อำนาจหน้าที่ของอธิการบดี.....	๑๓
ที่ตั้งมหาวิทยาลัย.....	๑๔

<b>ส่วนที่ ๒</b> บริบทวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๑๕
ประวัติวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๑๕
ที่ตั้งวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๑๖
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๑๖
วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๑๗
คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์.....	๑๗
เอกลักษณ์ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๑๘
อัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๑๘
โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๑๘
แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๒๐
ยุทธศาสตร์ผลิตบัณฑิต.....	๒๐
ยุทธศาสตร์พัฒนาครู.....	๒๑
ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	๒๑
ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ.....	๒๒
 <b>ส่วนที่ ๓</b> ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๒๓
กระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๒๓
หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต (กลุ่มวิชาชีพครู) พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๒๕
จุดมุ่งหมายในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของครูสภา.....	๒๙
จุดมุ่งหมายในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๓๐
วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ.....	๓๐
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๓๑
ขอบเขตของคู่มือ.....	๓๑
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	๓๑
Flowchart กระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๓๓
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b> การจัดทำแผนกิจกรรมและกำหนดระยะเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๓๔
ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ.....	๔๐
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b> การจัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๔๒
ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ.....	๖๖

ขั้นตอนที่ ๓	การสำรวจและคัดเลือกสถานศึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู....	๖๗
	ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ.....	๗๗
ขั้นตอนที่ ๔	การรวบรวมและจัดทำสรุปข้อมูลสถานศึกษา.....	๘๐
	ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ.....	๘๖
ขั้นตอนที่ ๕	การส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๘๗
	ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ.....	๑๐๓
ขั้นตอนที่ ๖	การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์.....	๑๐๔
	ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ.....	๑๑๕
ขั้นตอนที่ ๗	การย้ายสถานศึกษาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๑๑๖
	ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ.....	๑๒๔

#### ภาคผนวก

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ.....	๑๒๕
ประวัติผู้เขียน.....	๑๘๓

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ ๓.๑ ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ .....	๓๕
ตารางที่ ๓.๒ กำหนดระยะเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา .....	๓๘
ตารางที่ ๓.๓ รายชื่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ .....	๔๓

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ ๑.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	๘
ภาพที่ ๑.๒ เป้าหมายสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำในพื้นที่สู่สากล.....	๙
ภาพที่ ๒.๑ ที่ตั้งคณะวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๑๖
ภาพที่ ๒.๒ โครงสร้างการบริหารของคณะวิทยาลัยการฝึกหัดครู.....	๑๙
ภาพที่ ๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะแรก.....	๓๓
ภาพที่ ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ทาง LINE กลุ่มนักศึกษา.....	๔๐
ภาพที่ ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook เพจฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะแรก.....	๔๑
ภาพที่ ๓.๔ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะแรก วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ .....	๔๕
ภาพที่ ๓.๕ ตัวอย่างบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะแรก.....	๔๘
ภาพที่ ๓.๖ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทางด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะแรก.....	๔๙
ภาพที่ ๓.๗ ขั้นตอนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔.....	๕๖
ภาพที่ ๓.๘ กลุ่ม LINE คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะแรก.....	๖๖
ภาพที่ ๓.๙ ขั้นตอนการเลือกสถานศึกษาการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู).....	๖๗
ภาพที่ ๓.๑๐ ขั้นตอนการเลือกสถานศึกษาการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู).....	๖๘
ภาพที่ ๓.๑๑ ขั้นตอนการเลือกสถานศึกษาการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้).....	๖๙
ภาพที่ ๓.๑๒ ขั้นตอนการเลือกสถานศึกษาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน) .....	๗๐
ภาพที่ ๓.๑๓ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพระยะแรก .....	๗๒
ภาพที่ ๓.๑๔ ตัวอย่างแบบตอบรับเอกสารสำรวจความต้องการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะแรก.....	๗๓
ภาพที่ ๓.๑๕ ตัวอย่างการพิมพ์ซองจดหมายและการแปะสติ๊กเกอร์แบบลงทะเบียน.....	๗๔
ภาพที่ ๓.๑๖ ตัวอย่างสรุปใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์.....	๗๔
ภาพที่ ๓.๑๗ ตัวอย่างสรุปแบบฟอร์มการบริการส่งไปรษณีย์ของคณะ.....	๗๕
ภาพที่ ๓.๑๘ ตัวอย่างการแจ้งส่งหนังสือผ่านกลุ่ม LINE คุณครูผู้ประสานงานโรงเรียนกับ มรภ.พระนคร	๗๖
ภาพที่ ๓.๒๐ ตัวอย่างหนังสือขอรับรองสถานศึกษาเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะแรก.....	๗๘
ภาพที่ ๓.๒๑ เขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....	๗๙
ภาพที่ ๓.๒๒ ตัวอย่างแบบตอบรับการรับนักศึกษาของสถานศึกษา.....	๘๐

ภาพที่ ๓.๒๓ ตัวอย่างสรุปการตอบกลับแบบตอบรับการรับนักศึกษาของสถานศึกษา.....	๘๑
ภาพที่ ๓.๒๔ ตัวอย่างไฟล์สรุปรายชื่อโรงเรียนและจำนวนการรับนักศึกษาของสถานศึกษา.....	๘๒
ภาพที่ ๓.๒๕ ตัวอย่างสรุปรายชื่อโรงเรียนและจำนวนการรับนักศึกษาของสถานศึกษา (แยกสาขาวิชา)...	๘๓
ภาพที่ ๓.๒๖ ตัวอย่างการประสานส่งไฟล์และแจ้งสรุปการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู.....	๘๔
ภาพที่ ๓.๒๗ ตัวอย่างการจัดรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูจากสาขาวิชา.....	๘๕
ภาพที่ ๓.๒๘ ตัวอย่างการส่งไฟล์รายชื่อในกลุ่ม LINE นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู.....	๘๗
ภาพที่ ๓.๒๙ ตัวอย่างการหนังสือขอความอนุเคราะห์การรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู.....	๘๘
ภาพที่ ๓.๓๐ ตัวอย่างเอกสารตอบรับการการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู.....	๘๙
ภาพที่ ๓.๓๑ ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู).....	๙๐
ภาพที่ ๓.๓๒ ตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู).....	๙๑
ภาพที่ ๓.๓๓ ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู).....	๙๒
ภาพที่ ๓.๓๔ ตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู).....	๙๓
ภาพที่ ๓.๓๕ ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้).....	๙๔
ภาพที่ ๓.๓๖ ตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้)....	๙๕
ภาพที่ ๓.๓๗ ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน).....	๙๖
ภาพที่ ๓.๓๘ ตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน) .....	๙๗
ภาพที่ ๓.๓๙ ตัวอย่างการส่งไฟล์หนังสือส่งตัวให้กับสถานศึกษา.....	๙๘
ภาพที่ ๓.๔๐ ตัวอย่างแบบฟอร์มรับเอกสารหนังสือส่งตัว.....	๙๙
ภาพที่ ๓.๔๑ ตัวอย่างการอัปเดตแจ้งการมารับเอกสารหนังสือส่งตัว.....	๑๐๐
ภาพที่ ๓.๔๒ ตัวอย่างสรุปข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู.....	๑๐๑
ภาพที่ ๓.๔๓ Flowchart ขั้นตอนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์.....	๑๐๔
ภาพที่ ๓.๔๔ ตัวอย่างการจัดอาจารย์นิเทศก์ของสาขาวิชา.....	๑๐๕
ภาพที่ ๓.๔๕ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู).....	๑๐๖
ภาพที่ ๓.๔๖ ตัวอย่างรายชื่อแนบท้ายคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู).....	๑๐๗
ภาพที่ ๓.๔๗ ตัวอย่างตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู).....	๑๐๘

ภาพที่ ๓.๔๘ ตัวอย่างรายชื่อแนบท้ายคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู).....	๑๐๙
ภาพที่ ๓.๔๙ ตัวอย่างตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้).....	๑๑๐
ภาพที่ ๓.๕๐ ตัวอย่างรายชื่อแนบท้ายคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้).....	๑๑๑
ภาพที่ ๓.๕๑ ตัวอย่างตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน).....	๑๑๒
ภาพที่ ๓.๕๒ ตัวอย่างตัวอย่างรายชื่อแนบท้ายคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน).....	๑๑๓
ภาพที่ ๓.๕๓ ตัวอย่างช่องทางกลุ่ม LINE ที่ส่งไฟล์คำสั่งและรายชื่อแนบท้ายแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน.....	๑๑๔
ภาพที่ ๓.๕๔ Flowchart การย้ายสถานศึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน.....	๑๑๖
ภาพที่ ๓.๕๕ ตัวอย่างแบบฟอร์มขอเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒.....	๑๑๗
ภาพที่ ๓.๕๖ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์สำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (เฉพาะนักศึกษาย้ายสถานศึกษา).....	๑๑๘
ภาพที่ ๓.๕๗ ตัวอย่างแบบตอบรับนักศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (เฉพาะนักศึกษาย้ายสถานศึกษา).....	๑๑๙
ภาพที่ ๓.๕๘ ตัวอย่างแบบฟอร์มขอเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน).....	๑๒๑
ภาพที่ ๓.๕๙ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์สำหรับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (เฉพาะนักศึกษาย้ายสถานศึกษา).....	๑๒๒
ภาพที่ ๓.๖๐ ตัวอย่างแบบตอบรับนักศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (เฉพาะนักศึกษาย้ายสถานศึกษา).....	๑๒๓

## ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย

### ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นสถาบันการผลิตครูแห่งแรกของประเทศ ซึ่งได้รับการสถาปนาโดยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๕ ในนาม “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์” เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๓๕ ณ บริเวณโรงเรียนเด็ก ตำบลสวนมะลิ ถนนบำรุงเมือง สังกัดกรมศึกษาธิการ กระทรวงธรรมการ มีบทบาทหน้าที่ผลิตครูเพื่อรองรับการขยายตัวของระบบราชการแบบใหม่ มีมิสเตอร์กรีนด์ รอด ชาวอังกฤษ เป็นอาจารย์ใหญ่คนแรก ในปีแรกมีนักเรียน ๓ คน คือ นายนกยูง วิเศษกุล (พระยาสุรินทราชา) นายบุญรอด เศรษฐบุตร (พระยาภิรมย์ภักดี) และนายสุ่ม

พ.ศ. ๒๔๖๑ โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครู” เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๖๑ เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) หลักสูตร ๒ ปี รับนักเรียนจบ ม. ๖ และประกาศนียบัตรครูมูล ส่วนครูมัธยมนั้นส่งไปสมทบกับโรงเรียนมัธยมเป็องปลายที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย โรงเรียนมัธยมวัดเทพศิรินทร์ และโรงเรียนมัธยม วัดปทุมคงคา

พ.ศ. ๒๔๗๗ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนคร”

พ.ศ. ๒๔๙๐ ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนครเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูพระนคร” ผลิตครูตามหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) ใช้เวลาเรียน ๓ ปี

พ.ศ. ๒๔๙๙ ทางกรมได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครจากวังจันทร์เกษมมาเปิดสอน ณ เลขที่ ๓ หมู่ ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร หลัง วัดพระศรีมหาธาตุ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๙๙

พ.ศ. ๒๕๐๙ กระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูพระนคร” เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ จึงสามารถเปิดสอนหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ที่ใช้เวลาเรียน ๒ ปี ได้ และเพื่อสนองความต้องการของโรงเรียนมัธยมแบบประสมวิทยาลัยครูพระนครจึงได้เปิดสอนวิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ โดยรับนักศึกษาที่จบ ป.กศ. มาเรียนวิชาช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโลหะ ช่างก่อสร้าง และช่างปั้นดินเผา ต่อมาใน พ.ศ. ๒๕๑๒ จึงได้เปิดสอนวิชาเอกอื่น ๆ เพิ่มขึ้นอีก

พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยครูพระนครร่วมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร ได้เปิดสอนประโยคครูอุดมศึกษาโดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา รับผู้สำเร็จการศึกษา ป.กศ.ชั้นสูงหรืออนุปริญญามาเรียนต่อ ๒ ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับคุณวุฒิปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ มีผลทำให้วิทยาลัยครูพระนครสามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรี ทำให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประโยคครูอุดมศึกษาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๗ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

พ.ศ. ๒๕๒๓ เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)หลักสูตร ๔ ปี เป็นรุ่นแรก

พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) ซึ่งเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกเหนือจากวิชาซีพครู โดยสภาการฝึกหัดครูอนุมัติให้เปิดสอนใน ๓ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้เปลี่ยนสถานะจากวิทยาลัยครูพระนครเป็น “สถาบันราชภัฏพระนคร” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราชลัญจกร ซึ่งเป็นตราประจำพระองค์มาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน

ต่อมาวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏพระนครได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” เพื่อปฏิบัติการกิจสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยไทยเพื่อความเป็นไท และเปิดสอนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาจนถึงปัจจุบัน

## อุดมการณ์ อัตลักษณ์ ปณิธาน คติพจน์

### อุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

“ข้าฯ คนของพระราชามุ่งมั่นพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์”

### อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

การฝึกหัดครูเป็นรากฐานของมหาวิทยาลัย

### ปณิธานของมหาวิทยาลัย

มุ่งผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น ให้เป็นแหล่งเรียนและถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนได้มีโอกาสเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

### คติพจน์ของมหาวิทยาลัย

ปัญญาเป็นแก้วของนรชน (ปัญญา นรณํ รตนํ)

### ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

### ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ส่งเสริมพลังปัญญาของแผ่นดิน  
ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ และเชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยสู่สากล

## วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในพื้นที่ เพื่อการขับเคลื่อนการศึกษา วิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การผลิตและพัฒนาครู การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน และได้มาตรฐานระดับสากลภายในปี พ.ศ.๒๕๖๙

## พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ๑.ผลิตบัณฑิต และพัฒนาครู ที่มีคุณภาพตามความต้องการของสังคม เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเป็นประชากรที่มีคุณค่าของท้องถิ่นในสังคมไทยและสังคมโลก
- ๒.วิจัยและพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อมุ่งเน้นแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ๓.บริการวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคมภายใต้การจัดการเทคโนโลยีสมัยใหม่ น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างต่อเนื่อง
- ๔.สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ๕.บริการจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาลให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่นโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จาก *อุดมการณ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ คติพจน์และพันธกิจ* นำไปสู่การกำหนด  
*แผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์*  
เพื่อการขับเคลื่อน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังต่อไปนี้

## เป้าประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

### เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑. ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน จุดมุ่งหมายในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ จุดมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาครู ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีจรรยาบรรณ
๓. นวัตกรรมสร้างสรรค์ จุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
๔. ยึดหลักธรรมาภิบาล จุดมุ่งหมายในการจัดทำแผนพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคคลให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## นโยบายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีนโยบายและแนวทางปฏิรูประบบบริหารในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ โดยนำแนวทางการทำงานในตำบลโครงการ U๒T มาปรับใช้ในการปฏิรูประบบบริหารในมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ในการปฏิรูประบบบริหาร โดยให้ความสำคัญกับคน (Valuing people) การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส (Ethics and transparency) การเรียนรู้ ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational learning and agility) และเป็นมหาวิทยาลัยองค์กรสมัยใหม่ มีการขับเคลื่อนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน SMART University (SMART PNRU)

S = Service มีจิตสำนึกในการให้บริการ

M = Management มีระบบบริหารจัดการที่ดี

A = Active มีความ กระตือรือร้น

R = Responsibility มีความรับผิดชอบ

T = Technology มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศ

โดยมีแนวทางการปฏิรูปการบริหาร ๔ ด้าน ประกอบด้วยดังนี้

### ๑) ด้านการบริหารบุคลากร

มหาวิทยาลัยมุ่งพลิกโฉมการผลิตและพัฒนาครู มุ่งผลิตและพัฒนาครูประจำการให้เป็นครูที่มีคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานสูงทัดเทียมกับครูของนานาชาติและเป็นแบบอย่างให้แก่สถาบันผลิตและพัฒนาครูของประเทศ สัมกับการเป็นสถาบันผลิตครูแห่งแรกของประเทศ นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งพัฒนาบุคลากรแต่ละคณะให้มีขีดสมรรถนะที่เข้มแข็งตามสาขาที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญให้ทันสมัย เป็นนักเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นแหล่งผลิตวิศวกรสังคมที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศมีศักยภาพในการขับเคลื่อนระบบและกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการวิชาชีพ เพื่อการจัดการเรียนรู้ทุกระดับที่เหมาะสมภายใต้วัฒนธรรมดิจิทัล ศูนย์การจัดการศึกษาศาสตร์ การจัดการ เพื่อสร้างนักบริหารจัดการที่มีมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลเหมาะสมต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ในระดับชุมชนสังคมและประเทศโดยการขับเคลื่อนระบบพัฒนาสมรรถนะ

พัฒนาบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ ให้มีขีดสมรรถนะที่เข้มแข็งตามสาขาที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญให้ทันสมัย ระบบและกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการวิชาชีพ เพื่อการจัดการเรียนรู้ เน้นพหุมิติบนฐานความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ระบบคุณภาพบัณฑิตให้มีสมรรถนะการ เป็นผู้ประกอบการด้วยตนเองหรือขององค์กร ระบบคุณภาพทุกหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานระดับสากล พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการบริการวิชาการ วิจัย และการจัดการเรียนการสอน สู่การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของอาจารย์ในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นภาระงานหลัก

มหาวิทยาลัยมีการปฏิรูประบบการบริหารบุคลากรที่มุ่งเน้นสมรรถนะ จริยธรรม และ ผลลัพธ์ (Performance Ethics and Outcome-based) ให้ความสำคัญกับ Talent ทั้งคนไทยและผู้เชี่ยวชาญ

จากต่างประเทศ และการสลับการทำงานกับหน่วยงานอื่น (Mobility) มีระบบประเมินเพื่อให้ผลตอบแทนที่จูงใจ เน้นความแตกต่าง ไม่เป็น แบบ One size fits all โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑) การรับเข้า ระบบและวิธีการทดสอบความรู้ ทักษะ เจตคติ ในการปฏิบัติงานทั้งฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสนับสนุน

๒) การพัฒนา ระบบสนับสนุนพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะ เจตคติ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ Up-skills/ Re-skills/ New-skills

๓) การจูงใจ ระบบสวัสดิการ ค่า-ผลตอบแทนที่เหมาะสม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

๔) การประเมิน ระบบประเมินที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน

## ๒) ด้านแผน ระบบการเงินและงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมีแนวทางการปฏิรูปด้านนโยบายและแผน ระบบการเงินและงบประมาณที่มีจุดเน้น (Focused) คล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสมทบการเงิน (Matching) เพื่อการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุด มีสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการทรัพยากรสินทรัพย์ให้คุ้มค่า มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และสอดคล้องกับการประเมินทุกมิติ

## ๓) ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์

มหาวิทยาลัยมีแนวทางการปฏิรูปด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ให้เกิดความคล่องตัวและเอื้อ ต่อการทำงานของบุคลากรที่เน้นผลลัพธ์ ความสำเร็จของงาน ตามหลักธรรมาภิบาล

## ๔) ด้านระบบธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยมีการยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยยุคใหม่ (Modern Management) ที่เน้น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ภารกิจ ความโปร่งใส ในทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา คณะ บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสนับสนุนวิชาการ โดยมีเป้าหมาย คือการสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็น SMART University โดยผ่านระบบกลไก

## วัตถุประสงค์

๑. จัดการเรียนการสอนบูรณาการเข้ากับการวิจัยและพัฒนา ให้บัณฑิตมีคุณภาพระดับนานาชาติ และเป็นผู้มีปัญญา ทักษะวิชาชีพและมีคุณธรรมที่ตรงกับความต้องการของท้องถิ่น และสังคมในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้และฐานปัญญา

๒. จัดการศึกษาที่หลากหลาย ยืดหยุ่น เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และให้โอกาสทางการศึกษาแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค

๓. พัฒนา วิจัยและสร้างนวัตกรรมที่มุ่งสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอุตสาหกรรมขนาดย่อมและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๔. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ และเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลและสารสนเทศทางด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๕. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยมุ่งเน้นผลงานเป็นสำคัญ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับอย่างมีคุณภาพและมั่นคงต่อไป

๖. สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายในด้านวิชาการและการวิจัย สู่ระดับสากลและนานาชาติ

### แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

โดยแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนี้

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน

- กลยุทธ์
๑. สืบสานพระราชปณิธาน
  ๒. วัฒนธรรมนำชีวิต
  ๓. พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
  ๔. ชุมชนน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน
  ๕. เครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตภัณฑ์และพัฒนาครู

เป้าประสงค์ ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ

- กลยุทธ์
๑. ผลผลิตสอดคล้องกับความต้องการ
  ๒. ความรู้คู่คุณธรรมนำสังคม
  ๓. มีปัญญา พึ่งพาตนเอง
  ๔. บัณฑิตและครูได้มาตรฐานวิชาชีพ
  ๕. เครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษา

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์

- กลยุทธ์
๑. บูรณาการการสอน วิจัย บริการ ยึดหยุ่นตามอัธยาศัย
  ๒. หลักสูตรได้มาตรฐานวิชาชีพ มุ่งเน้นการปฏิบัติได้จริง
  ๓. อาจารย์มีศักยภาพ และมีเครือข่ายความรู้สู่การปฏิบัติ
  ๔. พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
  ๕. หลักประกันคุณภาพการศึกษา การวัดและประเมินผล

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

### เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์
๑. ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ
  ๒. ภาระงานครอบคลุมพันธกิจ
  ๓. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ
  ๔. ศักยภาพการบริหาร สมรรถนะการบริการ
  ๕. บุคลากรมั่นคง ก้าวหน้าในอาชีพ

### การแบ่งส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาโครงสร้างส่วนราชการที่หลากหลายและสอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น และการสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกมิติ โดยหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้ (ดังภาพที่ ๑.๑)

**๑. ส่วนราชการที่ทำหน้าที่จัดการศึกษา** ได้แก่ คณะ วิทยาลัย และสำนักงาน มหาวิทยาลัยมีคณะตามประกาศการแบ่งส่วนราชการ ๔ คณะ ๒ วิทยาลัย คือ วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา

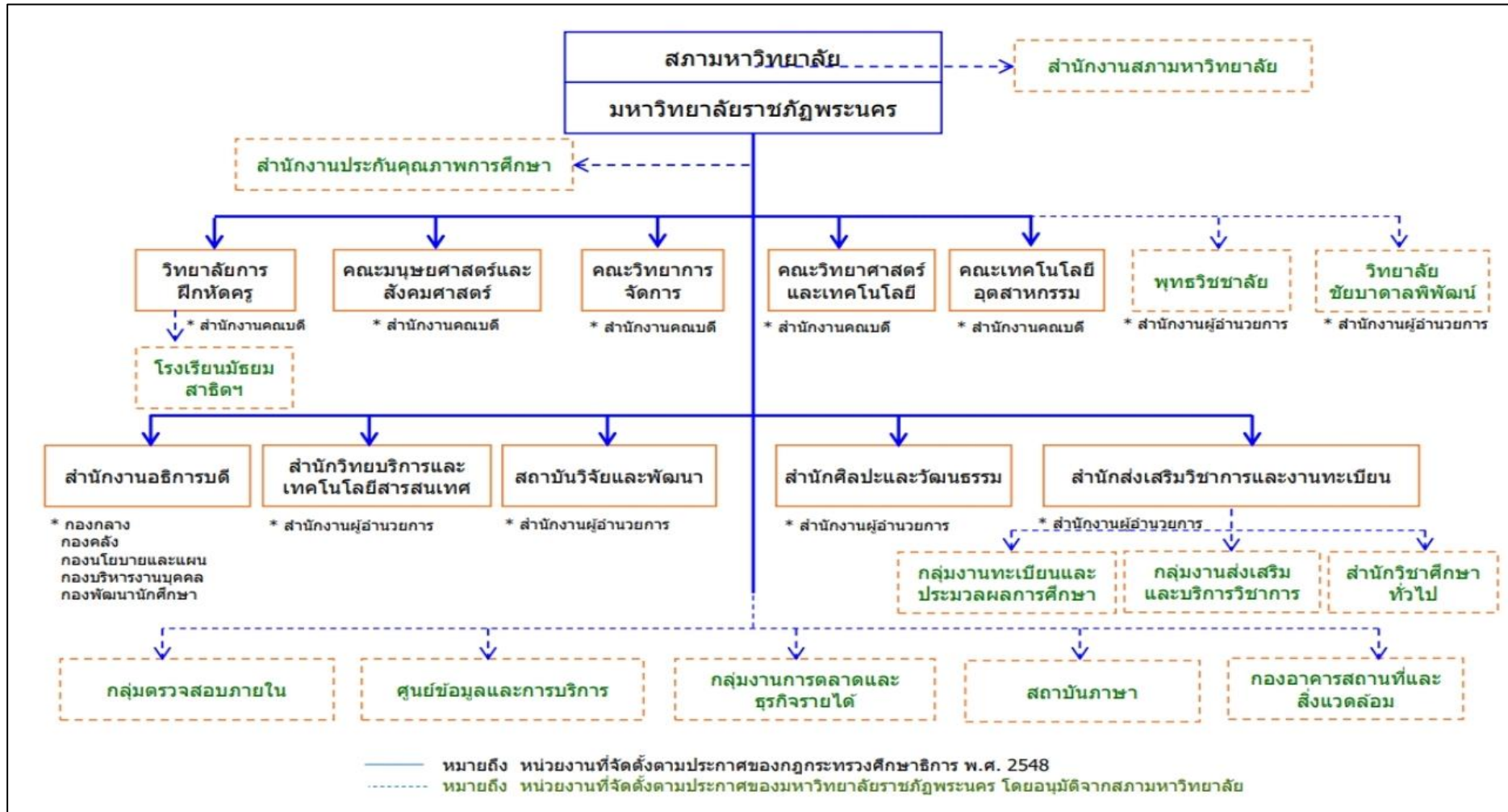
วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา เป็นหน่วยงานในโครงสร้างที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สนับสนุนการทำหน้าที่ตามบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏ คือ บทบาทในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน เป็นหน่วยงานที่ใช้เป็นพื้นที่ฝึกทักษะ ทำวิจัยการเรียนการสอนบางส่วนของหลักสูตรที่เปิดสอนในที่ตั้ง ตลอดจนเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ให้กับอาจารย์ นักศึกษา ทั้งนี้ขณะนี้วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนาอยู่ในระหว่างการพัฒนาระยะแรกตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นหน่วยงานจัดการศึกษาอีก ๑ หน่วยงาน

**๒. ส่วนราชการที่ทำหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน** ตามประกาศการแบ่งส่วนราชการมี ๕ หน่วยงาน คือ

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๕. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



— หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศของกฎกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548

- - - - - หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ภาพที่ ๑.๑ โครงสร้างแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## การก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำในพื้นที่สู่สากล

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในพื้นที่ด้วยพันธกิจสำคัญที่มุ่งพัฒนาท้องถิ่นควบคู่การยกระดับสู่สากลอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเสริมสร้างศักยภาพงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมให้ตอบโจทย์พื้นที่อย่างแท้จริง ควบคู่กับการผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพสู่มาตรฐานอาเซียนและนานาชาติ ตลอดจนการพัฒนาระบบดิจิทัลเต็มรูปแบบเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารสมัยใหม่ อีกทั้งยังสืบสาน อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เวทีอาเซียนและนานาชาติ อันเป็นพลังขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยเติบโตอย่างมั่นคงและมีคุณค่าต่อสังคมต่อไป (ดังภาพที่ ๑.๒)



ภาพที่ ๑.๒ เป้าหมายสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำในพื้นที่สู่สากล

## อำนาจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีบทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ด้านการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน การวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริม วิทยฐานะครู ตามมาตรา ๗ และกำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

๒. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้ง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิต ดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

๔. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มี จิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อ ประโยชน์ของส่วนรวม

๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

๖. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๗. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๘. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของ มหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

## อำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ตามหมวด ๒ การดำเนินการ มาตรา ๑๘ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๒. ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้

๓. กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๔. อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

๕. พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

๖. อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย หรือยกเลิกการสมทบ

๗. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๘. พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

๙. แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

๑๐. แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๑๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑๒. ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๑๓. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มอบหมาย

๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

๑๕. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

๑๖. ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกับสถาบันอื่น

๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

### อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ

สภาวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ ตามหมวด ๒ การดำเนินการ มาตรา ๒๒ ดังนี้

๑. พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอน และการวัดผล ประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอน และการประกัน คุณภาพการศึกษา
๓. พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
๔. พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงาน ในหน่วยงานดังกล่าว
๕. พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
๖. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วย ศาสตราจารย์
๗. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ
๘. แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุงการ ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริม วิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น
๙. เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกัน ในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
๑๑. เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
๑๒. ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย
๑๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ใน อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

### อำนาจหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

สภาคณาจารย์และข้าราชการ มีอำนาจและหน้าที่ ตามหมวด ๒ การดำเนินการ มาตรา ๒๔ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัย และการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อ อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย

๒. แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

๓. พิจารณาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

๔. เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ตามหมวด ๒ การดำเนินการ มาตรา ๒๖ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาแนวทางดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๒. เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

๔. ส่งเสริม สนับสนุนสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

### อำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

อธิการบดี มีอำนาจและหน้าที่ ตามหมวด ๒ การดำเนินการ มาตรา ๓๑ ดังนี้

๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒. ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

๓. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๔. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

๕. เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

๖. เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

๗. แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ที่ตั้งมหาวิทยาลัย**

เลขที่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

## ส่วนที่ ๒ บริบทวิทยาลัยการฝึกหัดครู

### ประวัติวิทยาลัยการฝึกหัดครู

วิทยาลัยการฝึกหัดครู เดิมเรียกว่า “หมวดวิชาการศึกษา” เกิดขึ้นพร้อมกับการสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ ในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๓๕ ณ บริเวณโรงเรียนเด็ก ตำบลสวนมะลิ ถนนบำรุงเมือง ซึ่งเป็นสถานศึกษา ด้านการฝึกหัดครูแห่งแรกของประเทศไทย ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๙๙ ย้ายมาอยู่ ณ เลขที่ ๓ หมู่ ๖ ตำบลอนุสาวรีย์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูพระนคร” และได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยครูพระนคร” เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ โดยแบ่งส่วนราชการการบริหารทางวิชาการเป็นหมวดวิชาต่าง ๆ ใน พ.ศ. ๒๕๐๙

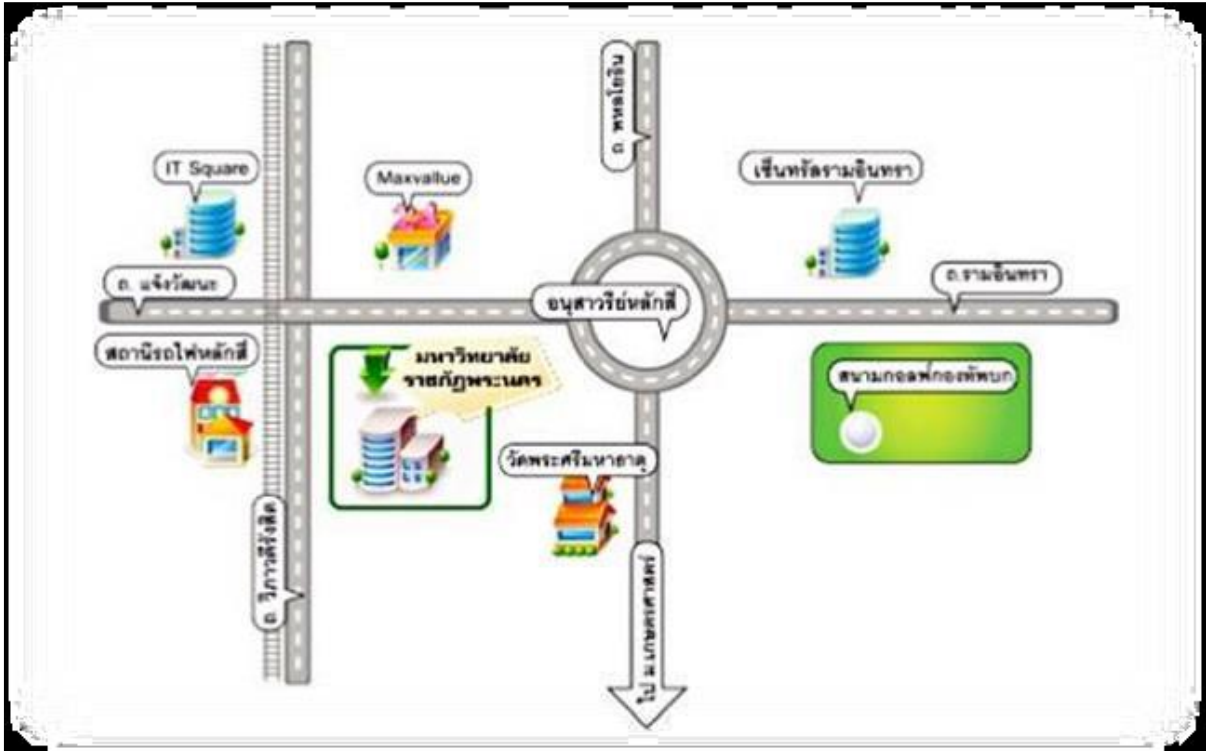
พ.ศ. ๒๕๑๘ วิทยาลัยครูพระนคร เปิดสอนระดับปริญญาตรีครุศาสตร์ (ค.บ.) ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู และแบ่งหน่วยงานการบริหารทางวิชาการเป็นคณะวิชา หมวดวิชาการศึกษาจึงเป็นเปลี่ยนเป็น คณะวิชาครุศาสตร์ มีหัวหน้าคณะวิชาเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน จนกระทั่ง พ.ศ. ๒๕๒๗ วิทยาลัยครูพระนคร ได้เปิดสอนสาขาวิชาการอื่นๆ ตามประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม แบ่งเป็น ๓ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โดยคณะวิชาครุศาสตร์รับผิดชอบผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษา หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในสังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏวิทยาลัยครูพระนครจึงใช้ชื่อว่า “สถาบันราชภัฏพระนคร” แบ่งส่วนราชการ เป็น ๕ คณะ คณะวิชาครุศาสตร์เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะครุศาสตร์” โดยมีคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน

ณ ปัจจุบัน สถาบันราชภัฏพระนคร มีสภาพเป็นนิติบุคคลในนามของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” และคณะครุศาสตร์ได้เปลี่ยนเป็น “วิทยาลัยการฝึกหัดครู” ฐานะเทียบเท่าคณะตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยการฝึกหัดครูทำหน้าที่ผลิตและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษามีคณบดีเป็นผู้บริหารงาน และมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชารับผิดชอบในแต่ละสาขาวิชา

## ที่ตั้งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

วิทยาลัยการฝึกหัดครู อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี การฝึกหัดครูไทย และอาคาร ๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เลขที่ ๙ แจ่งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐ (ดังภาพที่ ๒.๑)



ภาพที่ ๒.๑ ที่ตั้งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

## ปรัชญา

วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นสถาบันชั้นนำมุ่งจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมืออาชีพ และมีจิตวิญญาณความเป็นครู เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

## วิสัยทัศน์

วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นสถาบันผลิตและพัฒนาครูให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา บูรณาการความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ

๑. พัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อผลิตและพัฒนาครูที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ
๒. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมการทางการศึกษา
๔. บูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนรู้ และการวิจัยในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. สืบสาน รักษา และต่อยอดศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
๖. พัฒนาบุคลากร และระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ขยายการผลิตบัณฑิตในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ให้ตอบสนองความต้องการขององค์กรและชุมชนท้องถิ่น
๒. เพื่อศึกษา ค้นคว้าและส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่
๓. เพื่อบริการวิชาการและแหล่งการเรียนรู้ ครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กร ชุมชน และสถานประกอบการ เพื่อคุณภาพและประสิทธิภาพการศึกษา
๔. เพื่อทำนุ บำรุง สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. เพื่อพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว สร้างบรรยากาศและผลงานทางวิชาการ และการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะอย่างมีประสิทธิภาพ

## คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์

### TEACHERS :

T = Teaching	มียุทธวิธีในการถ่ายทอดความรู้
E = Ethics	มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของครู
A = Ability	มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะเชิงวิชาการและวิชาชีพ
C = Cooperation	มีความร่วมมือ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
H = Healthy	สุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
E = Experience	มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในวิชาชีพครูมีความคล่องแคล่วในการปฏิบัติหน้าที่

R = Research	มีความสามารถวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้
S = Smart	มีความฉลาดและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

### เอกลักษณ์ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

“ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม นำสู่ครูมืออาชีพ”

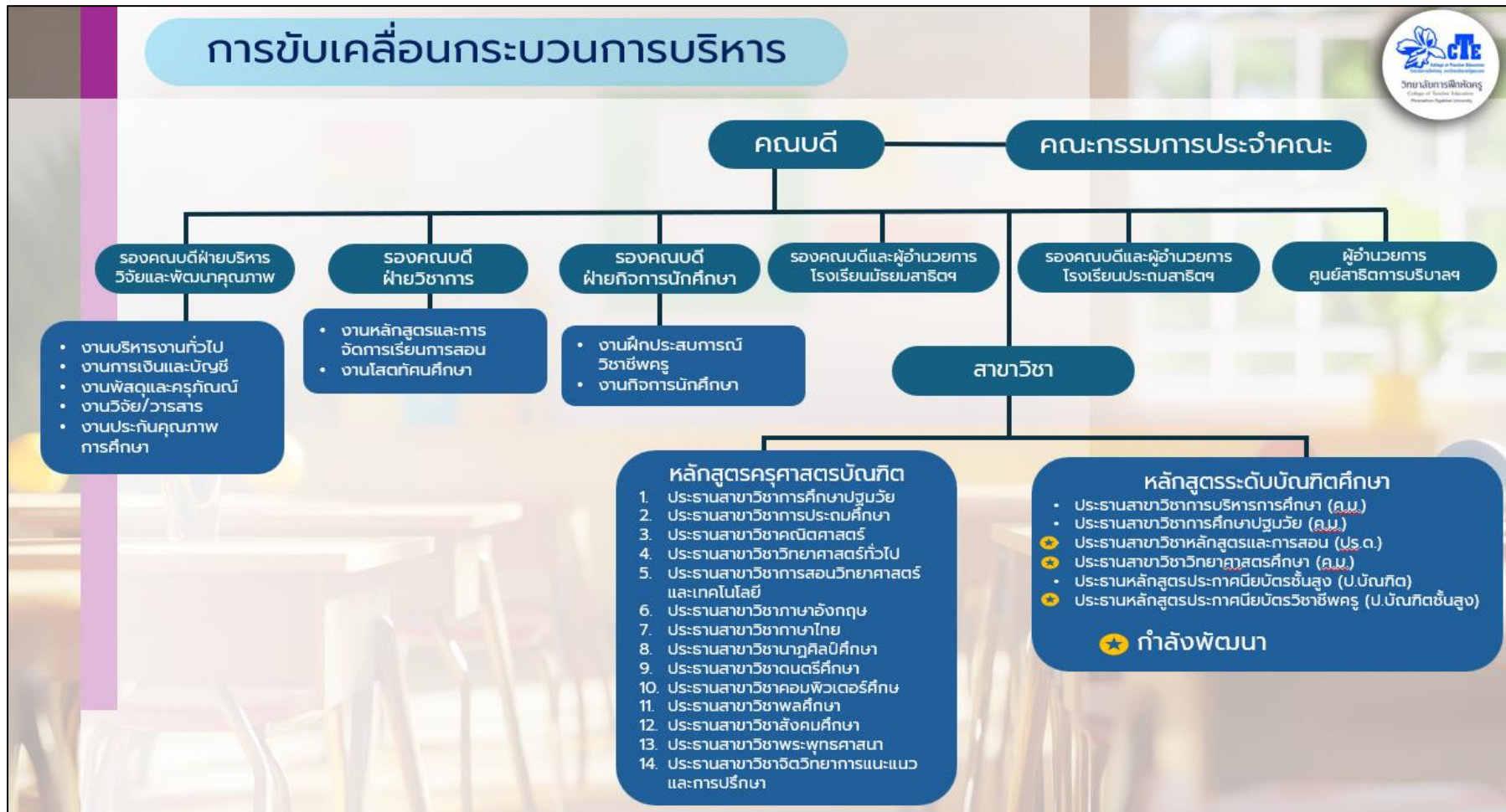
### อัตลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัยการฝึกหัดครู

“ใฝ่รู้วิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู นำความรู้สู่สังคม”

### โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยการฝึกหัดครูได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ รวมทั้งการพัฒนาวิชาชีพครูในระดับภูมิภาคและสากล โดยยึดหลักการบริหารจัดการแบบมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาอย่างทันสมัย โครงสร้างประกอบด้วยส่วนของผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ คณบดี รองคณบดี และผู้อำนวยการโรงเรียน ในด้านต่างๆ เช่น ฝ่ายบริหารวิจัยและพัฒนาคุณภาพ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา สาขาวิชา และงานสนับสนุนที่ทำงานบูรณาการร่วมกัน เพื่อสร้างระบบพัฒนาครูที่เข้มแข็ง ครอบคลุมทั้งการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน (ดังภาพที่ ๒.๒)

โครงสร้างการบริหารของคณะวิทยาลัยการฝึกหัดครู



ภาพที่ ๒.๒ โครงสร้างการบริหารของคณะวิทยาลัยการฝึกหัดครู

## แผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

วิทยาลัยการฝึกหัดครูได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

### ๑. ยุทธศาสตร์ผลิตบัณฑิต

**เป้าประสงค์** ผลผลิตบัณฑิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

#### ๑. กลยุทธ์สร้างผลผลิตสอดคล้องกับความต้องการ

##### ๑.๑ โครงการผลิตครูมืออาชีพทั้งระบบ

๑.๑.๑ กิจกรรมผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีจิตวิญญาณความเป็นครู

๑.๑.๒ กิจกรรมพัฒนาทักษะในการวิจัยของนักศึกษาครู

๑.๑.๓ กิจกรรมเสริมศักยภาพการผลิตบัณฑิตครูมืออาชีพ

๑.๑.๔ กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะ ๔ ประการ

##### ๑.๒ โครงการคลังข้อสอบวัดแววความเป็นครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

#### ๒. กลยุทธ์พัฒนาให้มีความรู้คู่คุณธรรมนำสังคม

##### ๒.๑ โครงการบ่มเพาะและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักศึกษาครู

๒.๑.๑ กิจกรรมอบรมและจัดสอบธรรมศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรนักศึกษาให้มีความรู้คู่คุณธรรม

๒.๑.๒ กิจกรรมอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนำความสุขอย่างยั่งยืน

๒.๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑.๔ กิจกรรมปลูกคุณธรรมผ่านประสบการณ์ชีวิตของบุคคลต้นแบบ

#### ๓. กลยุทธ์สร้างผู้มีปัญญาและพึ่งพาตนเอง

##### ๓.๑ โครงการพัฒนานักศึกษาครูด้วยแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑.๑ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถ วิเคราะห์และแก้ปัญหาการสร้างอาชีพ

อาชีพ

#### ๔. กลยุทธ์สร้างบัณฑิตที่มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๑ โครงการพัฒนานักศึกษาครูให้มีทักษะ ความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๒.๑ โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะที่พึงประสงค์ ในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะความคิดที่หลากหลาย ทักษะเทคโนโลยี

สารสนเทศ จิตสำนึกสาธารณะ และภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม ของสาขาวิชาต่าง ๆ

## ๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาครู

### เป้าประสงค์ พัฒนาการในพื้นที่บริการ

๑. กลยุทธ์บูรณาการการสอน วิจัย บริการวิชาการกับการพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่น
  - ๑.๑ โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียนและการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
    - ๑.๑.๑ กิจกรรมพัฒนาสื่อและเครื่องมือด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ของ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
    - ๑.๑.๒ กิจกรรมพัฒนาครูเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและเพิ่มวิทยฐานะครู
    - ๑.๑.๓ กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๑.๒ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูตามความต้องการของสถานศึกษาและท้องถิ่น
    - ๑.๒.๑ กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนสำหรับครูการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๑.๓ โครงการจัดทำ Platform เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบัณฑิตครูจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพ
    - ๑.๓.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการศิษย์เก่าเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย
  - ๑.๔ โครงการสนับสนุน DLTV เพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษา
  - ๒.๒ โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตในเขตพื้นที่บริการเพื่อยกมาตรฐานให้มีคุณภาพ
    - ๒.๒.๑ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบบูรณาการ
    - ๒.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัยเป็นต้นแบบ ให้กับโรงเรียนในท้องถิ่น

## ๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

### เป้าประสงค์ นวัตกรรมสร้างสรรค์

๑. กลยุทธ์พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐาน
  - ๑.๑ โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์อิงสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และ ความต้องการของท้องถิ่น
  - ๑.๒ โครงการยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา
    - ๒.๑ กลยุทธ์จัดการประกันคุณภาพการศึกษาทุกมิติ
    - ๒.๒ โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

**๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ****เป้าประสงค์ ยึดหลักธรรมาภิบาล**

๑. กลยุทธ์พัฒนาและส่งเสริมบุคลากรทุกประเภทและทุกระดับมีศักยภาพตามเกณฑ์

มาตรฐาน

๑.๑ โครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๑.๒ โครงการพัฒนาบุคลากร

๒. กลยุทธ์พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ

๒.๑ โครงการจัดระบบการวางแผน ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

## ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนปฏิบัติงาน

### กระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นงานที่สำคัญ เนื่องจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ตามเกณฑ์การรับรองของคุรุสภาที่กำหนดไว้ในประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดมาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาได้มีการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ และตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาว่าต้องประพฤติปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพ ที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน ทั้งนี้ในหมวดที่ ๑ ข้อ ๖ ระบุว่า ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้ (ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วย ๑) ความเป็นครู ๒) ปรัชญาการศึกษา ๓) ภาษาและวัฒนธรรม ๔) จิตวิทยา สำหรับครู ๕) หลักสูตร ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ๙) การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ๑๐) การประกัน คุณภาพการศึกษา ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ (ข) มาตรฐานประสบการณ์ วิชาชีพผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ คุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้ ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ - ๓ ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ทั้งนี้สาระความรู้ สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้จำเป็นต้องเป็นไปตามประกาศคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๖

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) เป็นวิธีการและเวทีที่จะบ่มเพาะความเป็นครูอย่างแท้จริงให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาจะได้นำความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติที่ได้ศึกษาตามตามโครงสร้างหลักสูตรที่ผ่านการรับรองโดยคุรุสภา มาถ่ายทอดให้กับผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ตนเองเลือกและกำหนดอย่างเป็นระบบ ภายใต้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดจากครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ นอกจากนั้นนักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาในชั้นเรียน ตลอดจนได้เรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาด้วย ในมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องใช้ความรู้ตามมาตรฐานความรู้ทั้ง ๑๑ ด้านไปปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และผ่านเกณฑ์การประเมิน ปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่

คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ได้แก่ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐาน การปฏิบัติตน ซึ่งหมายถึง **มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** นักศึกษาต้องผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ **มาตรฐานการปฏิบัติงาน** นักศึกษาต้องผ่านข้อกำหนด เกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือ การจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝน ให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง **มาตรฐานการปฏิบัติตน** นักศึกษาต้องมีจรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตนซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อรักษา และส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับแก่ผู้รับ บริการและสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ จะได้รับประโยชน์ร่วมกัน โดยเฉพาะการสร้างบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถช่วยสอนในรายวิชาที่สถานศึกษายังขาดแคลนบุคลากรตลอดปีการศึกษา และพัฒนาการวิจัยโดยเกิดความร่วมมือในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ซึ่งนักศึกษาปฏิบัติ การสอนเป็นผู้วิจัย และสื่อกลางในการประสานงานเพื่อให้ได้นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนของนักศึกษาปฏิบัติการสอนไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้นักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) ได้เรียนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยกำหนดนักศึกษาได้ ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหมวดวิชาชีพครูและเข้าร่วมอบรมสัมมนา ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดให้ตั้งแต่นักศึกษาชั้นปี ๒ - ๔ ซึ่งนักศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่สอดคล้อง กับรายวิชาชีพครู และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในชั้นปีที่ ๔ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยสมรรถนะทางวิชาชีพครูเป็นสมรรถนะที่นักศึกษาครูหลักสูตรการผลิตครู ๔ ปี ทุกคนต้องถูกทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยประเมินใน ๓ ด้านได้แก่ ๑) สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ๒) สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และ ๓) สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยคะแนนที่ได้จากการประเมินจะเป็นคะแนนส่วนหนึ่งในการขอรับใบประกอบวิชาชีพครู นอกจากนี้ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ระบุถึงมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ได้แก่

๑. มาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู)
- ๑.๒ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู)
- ๑.๓ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้)
- ๑.๔ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (กลุ่มรายวิชาชีพครู) พ.ศ.๒๕๖๖ ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑.๒ วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๑๒ หน่วยกิต

๑๐๐๑๓๐๑

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู)

๒(๑-๒-๓)

Professional Practicum ๑ (Teacher's Work)

สังเกต และแลกเปลี่ยน แนวคิด องค์กรความรู้ เกี่ยวกับงานและอุดมการณ์ความเป็นครู ในสถานการณ์จริงในบริบทของสถานศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ที่มีต่อนักเรียน เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และบุคลากรทางการศึกษา สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การจัดการเรียนรู้ของครู การจัดบรรยากาศในการเรียนรู้ ภาระงานของครู ผู้บริหาร บุคลากร สภาพทั่วไปของโรงเรียน อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์ความรู้ที่ได้รับจากสถานการณ์จริง การเขียนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน การเชื่อมโยงกับแนวคิดของทฤษฎีทางการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลข้อมูลในรูปแบบการประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) และการสัมมนา เพื่อพัฒนาทางวิชาชีพเพื่อให้ตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Observe and exchange ideas and knowledge related teacher's works and professional teacher ideology in the principal's daily roles; responsibility relating to students, peers, superordinate, school committee, parents, community members, and educational personnel; observe students' behaviors inside and outside the classroom context; classroom learning management; classroom learning environments management; works of teachers, principal, and personnel; general school environment, school buildings, and learning resources in school; synthesize knowledge from real life situation; conduct the practicum report; connect the practice to theory; share experience by after action review (AAR) individually, share in the school's professional learning community (PLC) and seminar for professional development to be knowledgeable and modern.

๑๐๐๑๓๐๒

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู)

๒(๑-๒-๓)

Professional Practicum ๒ (Teaching Assistant Practice)

การฝึกปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยครูในสถานศึกษา การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การช่วยงานครูประจำชั้น การจัดการเรียนรู้และช่วยงานสอน งานจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ งานสร้างสื่อการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมโฮมรูม งานสนับสนุนการเรียน การสอนในระดับชั้นและสาระการเรียนรู้ งานช่วยเหลือแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล สร้างสรรค์การจัดการชั้นเรียนที่ส่งเสริมการคิดขั้นสูง การช่วยเหลือนักเรียนด้านปัญหาส่วนบุคคล การศึกษา อารมณ์ จิตใจ และสังคม การสร้างความน่าเชื่อถือ ความรัก และการดูแลเอาใจใส่ต่อนักเรียน ในรูปแบบการศึกษารายกรณี

การบันทึกผลการปฏิบัติงานของตนเอง การเขียนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน การเชื่อมโยงกับแนวคิดของ ทฤษฎีทางการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลข้อมูลในรูปแบบการประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) และการสัมมนาเพื่อ พัฒนาทางวิชาชีพเพื่อให้ตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Practice being teaching assistant in school; designing the school curriculum; classroom management and assisting a teacher; conducting lesson plans; learning/ instructional media; learning measurement tools; and homeroom activities; carrying out teaching and supporting tasks; solving classroom problems, and develop individual student; create learning environments supporting the higher order thinking; assisting students' personal problems including studying, emotion, mental and social; build trust, love, and care among students by conducting case study; prepare the practicum report; connect the practice to theory; share experience by after action review (AAR) individually; share in the school's professional learning community (PLC) and seminar for professional development to be knowledgeable and modern.

**๑๐๐๑๓๐๓ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้) ๒(๑-๒-๓)**

**Professional Practicum ๓ (Learning Management Practice)**

การทดลองฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาในวิชาเอกหรือวิชาที่สัมพันธ์ ศึกษา และวิเคราะห์การพัฒนาหลักสูตรและรายวิชา การวางแผน ออกแบบ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกที่เน้น นักเรียนเป็นสำคัญ การบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และความรู้แบบสหวิทยาการ การจัดการชั้นเรียน การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้การเสริมสร้างความสุขในการเรียนรู้ การใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสมรรถนะและทักษะ การเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ การสังเกต วิเคราะห์และการสรุปปัญหาของผู้เรียนเพื่อการวิจัยในรูปแบบการศึกษาผู้เรียนราย กรณี (Case Study) การเขียนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงและความสำเร็จที่ เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลข้อมูลในรูปแบบการประเมินสะท้อน กลับ(AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) และการ สัมมนาเพื่อพัฒนาทางวิชาชีพเพื่อให้ตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Teaching practice of major or related subjects in school; studying and analyzing the core curriculum; planning and designing active learning activities emphasis on student-centered approach; integrating morals ethics and interdisciplinary concepts; creating positive learning environments; using learning/ instructional and digital technology media;

developing and applying the measurement tools suitable for the assessment of the 21st century skills and competency; monitoring student learning cooperating with parents to support the desirable characteristics; observe, analyze, and summarize the student's problem for the further study in the form of case study; report with contemplating on factors facilitating or impeding classroom practicum success; share experience by after action review (AAR) individually; share in the school's professional learning community (PLC) and seminar for professional development to be knowledgeable and modern.

**๑๐๐๑๓๐๔      การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ      ๖(๕๔๐)**

**School Internship**

การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูในสถานศึกษาในวิชาเอกหรือวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ ผสมผสานความรู้ทางทฤษฎีสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน การทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมบริบทโรงเรียน ความเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีส่วนร่วมในการปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนและออกแบบการจัดการเรียนรู้ จัดหาและนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้เป็นสื่อและเครื่องมือในการเรียนรู้ การวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่เน้นการเรียนรู้เชิงรุก มีปัญญาผู้คิดสามารถเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ต่างๆ จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความเป็นนวัตกรรม ออกแบบความสัมพันธ์กับผู้เรียนในเชิงสร้างสรรค์ ช่วยเหลือ ดูแลและประเมินความก้าวหน้าผู้เรียนและรายงานต่อผู้ปกครอง จัดการเรียนรู้ส่งเสริมตามความจำเป็น ปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอผลการวิจัย การร่วมมือกับ ชุมชนหรือผู้ปกครองอย่างสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือโครงการของสถานศึกษาเกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักเรียน การพัฒนานักเรียนให้มีทักษะต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกตามยุคสมัย มีบุคลิกภาพและลักษณะของความเป็น ครูทั้งในห้องเรียน ในโรงเรียน และในชุมชนการเขียนสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานสะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงและความสำเร็จที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจน นำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไป ประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงการสัมมนาทางการศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ

Teaching practice of major or related subjects in school; blending of theory into school classroom practice; understanding school context and environments; understanding individual student; participating in designing the school curriculum; planning and designing classroom learning management; preparing and conducting new technologies as the learning tools and media; planning and conducting active learning activities with higher

order thinking integrating to other subjects; creating conducive learning environments support students as the creators; designing daily teacher-student interactions; monitoring and assessing student learning and giving feedback to students and parents; providing remedial learning where necessary; conducting and presenting classroom action research; participating in creating conducive school climate by cooperating in school extra curriculum activities supporting the local tradition and wisdom; integrating morals ethics and skills; developing students necessary for global changes; keeping good personality and professional teacher both inside and outside the classroom, school, and community; reporting and reflecting on factors facilitating or impeding classroom practicum success; sharing experience by after action review (AAR) individually; sharing in the school's professional learning community (PLC); participating in seminars maintaining and observing teaching spirit and professional ethics and standards.

ทั้งนี้สาระการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ และสมรรถนะ ประกอบด้วย การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพครู และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ และความสัมพันธ์กับผู้ปกครองชุมชน

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่ครู

๒.๑.๑ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู

๒.๑.๒ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๑.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล

๒.๑.๔ สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม

๒.๑.๕ พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

### ๒.๒ การจัดการเรียนรู้

๒.๒.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

๒.๒.๒ บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน ในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม

๒.๒.๓ ดูแลช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

๒.๒.๔ จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน

๒.๒.๕ วิจัยสร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

- ๒.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ
- ๒.๓ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
- ๒.๓.๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๓.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน
- ๒.๓.๓ ศึกษาเข้าถึงบริบทของชุมชนและสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ๒.๓.๔ ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. มาตรฐานได้การปฏิบัติตน โดยมาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพประกอบด้วย
- ๓.๑ การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓.๒ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาการให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๓.๓ เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
- ๓.๔ การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ๓.๖ การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพทางการศึกษา

### จุดมุ่งหมายในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของครูสภา

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) เป็นวิธีการและเวทีที่จะบ่มเพาะความเป็นครูอย่างแท้จริงให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาจะได้นำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษาตามตามโครงสร้างหลักสูตรที่ผ่านการรับรองโดยครูสภา มาถ่ายทอดให้กับผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ตนเองเลือกและกำหนดอย่างเป็นระบบ ภายใต้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดจากครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ นอกจากนั้นนักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาในชั้นเรียน ตลอดจนได้เรียนรู้ การใช้ชีวิตร่วมกับบุคลากรในสถานศึกษาด้วย

ในมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องใช้ความรู้ตามมาตรฐานความรู้ทั้ง ๖ ด้านไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน และผ่านเกณฑ์การประเมิน ปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการครูสภากำหนด ได้แก่ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐาน การปฏิบัติตน ซึ่งหมายถึง **มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** นักศึกษาต้องผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษาซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ **มาตรฐานการปฏิบัติงาน** นักศึกษาต้องผ่านข้อกำหนด เกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมกรปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝน ให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง **มาตรฐานการปฏิบัติตน**

นักศึกษาต้องมีจรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตนซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อรักษา และส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับ บริการและสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

สถานศึกษาที่รับนักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ จะได้รับประโยชน์ร่วมกัน โดยเฉพาะการสร้างบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถช่วยสอนในรายวิชาที่สถานศึกษายังขาดแคลนบุคลากร ตลอดปีการศึกษา และพัฒนาการวิจัยโดยเกิดความร่วมมือในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ซึ่งนักศึกษาปฏิบัติ การสอนเป็นผู้วิจัย และสื่อกลางในการประสานงานเพื่อให้ได้นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ของนักศึกษาปฏิบัติการสอนไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

### จุดมุ่งหมายในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติให้นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) ได้เรียนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน โดยกำหนด นักศึกษาได้ ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหมวดวิชาชีพครูและเข้าร่วมอบรมสัมมนา ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจัดให้ตั้งแต่ชั้นปี ๑ – ชั้นปี ๓ ซึ่งนักศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่ สอดคล้อง กับรายวิชาวิชาชีพครู และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในชั้นปีที่ ๔ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และจุดมุ่งหมายของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ดังนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้นำเอาความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้เรียนมา ไปทดลองปฏิบัติจริง และ ปรับปรุงให้เหมาะสมกับผู้เรียน และปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การบริหารจัดการศึกษาและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ปฏิบัติการวิชาชีพครูที่ไปปฏิบัติการสอน ตลอดจนเรียนรู้ปัญหาและวิธีการในการแก้ปัญหา และการพัฒนา นักเรียนในทุกด้าน

๓. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู การทำงานร่วมกับผู้อื่น และ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน คณาจารย์ และบุคลากรอื่นๆ ในสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

๔. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการวางแผนการทำงานและมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นการปฏิบัติการสอนสาขาวิชาเอก/วิชาเฉพาะหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาเอก นอกจากรับผิดชอบในหน้าที่ การสอบแล้วต้องทำหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ การทำหน้าที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอนภายใต้ การดูแลของครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดและขั้นตอนของการจัดการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดและขั้นตอนของการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือเล่มนี้ นำเสนอเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของวิทยาลัย การฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งแต่การเขียนแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู กำหนดระยะเวลา การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ขั้นตอนการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู การสำรวจและเลือกสถานศึกษา การอนุมัติของประธานสาขาวิชาที่รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ของแต่ละสาขาวิชา กระบวนการส่งตัวนักศึกษา การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์สำหรับนิเทศนักศึกษา รวมทั้งการย้ายสถานศึกษาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

## นิยามศัพท์เฉพาะ

**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู** หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระทำร่วมกัน ระหว่างคณะกับสถานศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาครูได้รับความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพรู เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและก้าวหน้า เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมีระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๓ อย่างน้อย ๖ - ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นระยะเวลา ๑๐ วัน ต่อภาคการศึกษา และนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ อย่างน้อย ๘ - ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

**นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู** หมายถึง นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๓ ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพรูระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู) การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพรูระหว่างเรียน ๒ (ฝึก ปฏิบัติงานผู้ช่วยครู) การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพรูระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู) และนักศึกษาชั้นปี ที่ ๔ ที่ลงทะเบียนในรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ที่ผ่านการเรียนรายวิชาชีพรู มาแล้ว

**อาจารย์นิเทศก์** หมายถึง อาจารย์ในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบกำกับ ดูแล และให้ คำปรึกษา รวมทั้งประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู นักศึกษาครูที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

**ครูพี่เลี้ยง** หมายถึง ครูประจำการในสถานศึกษาที่คอยกำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา รวมทั้ง ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู นักศึกษาครูที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

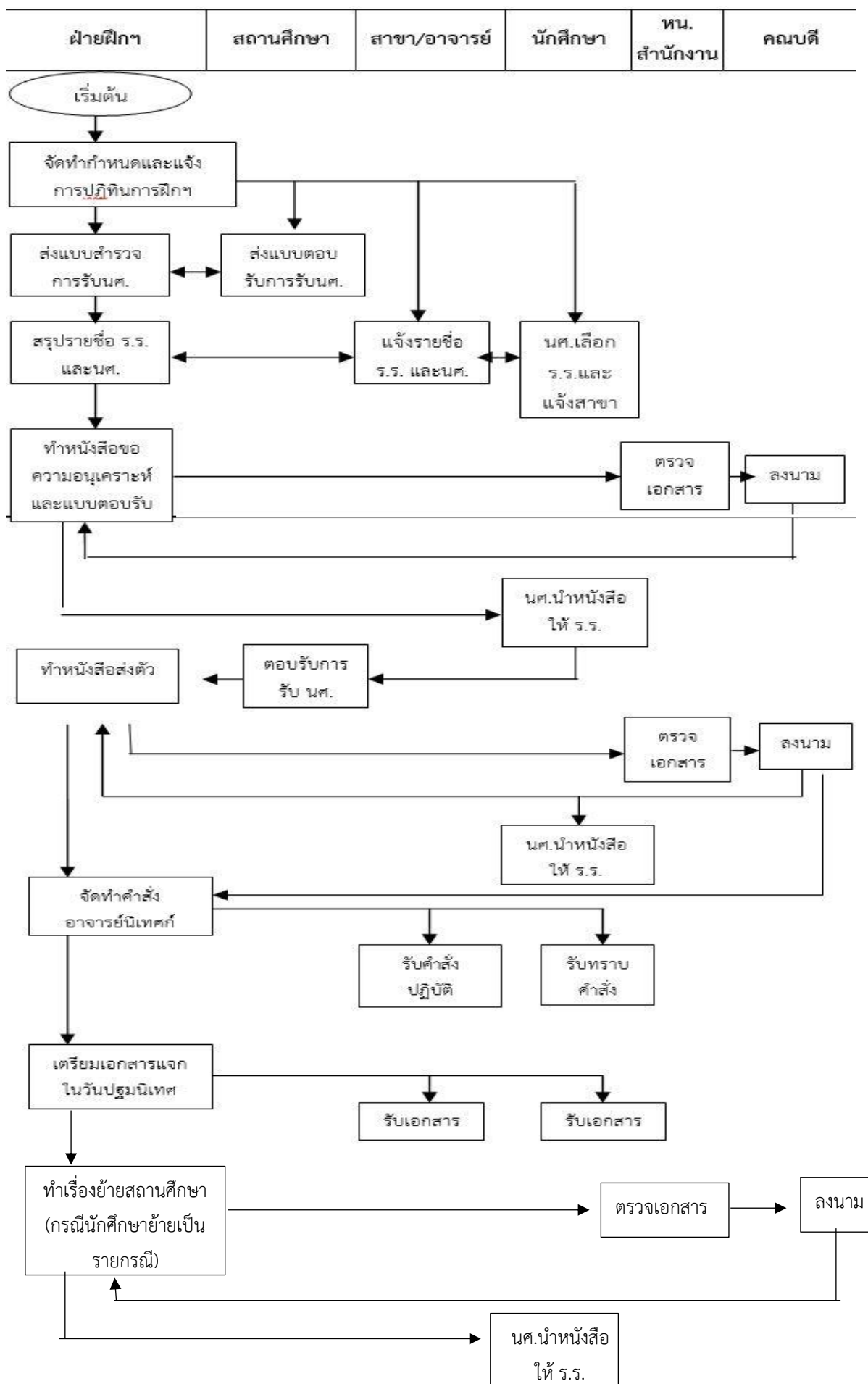
**ประธานสาขาวิชา** หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานของสาขาวิชา และผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ลงนามในเอกสารใบส่งผลการเรียน

**ผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือบุคคลที่มีอำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตัดสินใจเกี่ยวกับสถานศึกษา

**ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา** หมายถึง ครูประจำการที่ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

**สถานศึกษา** หมายถึง หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่เป็นโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่รับนักศึกษาจาก วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จะเห็นได้ว่าการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีความจำเป็นและความสำคัญเป็นอย่างมาก ผู้เขียนจึงเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำคู่มือเรื่อง การปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการดำเนินงานประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้ (ดังภาพที่ ๓.๑)

- ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำแผนกิจกรรมและกำหนดระยะเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ขั้นตอนที่ ๓ การสำรวจและคัดเลือกสถานศึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ขั้นตอนที่ ๔ การรวบรวมและจัดทำสรุปข้อมูลสถานศึกษา
- ขั้นตอนที่ ๕ การส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์
- ขั้นตอนที่ ๗ การย้ายสถานศึกษาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



ภาพที่ ๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

## ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำแผนกิจกรรมและกำหนดระยะเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดทำแผนและกำหนดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นขั้นตอนแรกที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูโดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ของกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้แก่ กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาที่จะต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละชั้นปีตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ๔ (การปฐมนิเทศนักศึกษา/การสัมมนากลางภาค/การสัมมนาปลายภาค) กิจกรรมการปฏิบัติงานในสถานศึกษา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา กิจกรรมการนิเทศ และกิจกรรมการประเมินผล ดังนั้น แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหารคณะ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ทราบถึงระยะเวลาในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนดไว้

การจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔ วิทยาลัยการฝึกหัดครู ที่มีความพร้อมในการเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาประกอบด้วย ระยะเวลา รายละเอียดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม และช่องทางในการติดต่อประสานงาน การจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาทิ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย สถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยการเปิด - ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา วันสำคัญตามประกาศของรัฐบาล สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยมีรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามแผนงบประมาณที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรให้โดยต้องจัดทำแผนต่อเนื่องกัน ๒ ภาคการศึกษา ซึ่งกิจกรรมเป็นไปตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด โดยดำเนินการจัดทำพร้อมกับการเขียนแผนขออนุมัติงบประมาณประจำปีล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน รายละเอียดของแผน ประกอบด้วย วันที่ เดือน ปี เวลา โครงการหรือกิจกรรม เป้าหมาย/ผู้เข้าร่วม งบประมาณ ประสานวิทยากร สถานที่ ทั้งนี้ ต้องประสานการขอใช้สถานที่ห้องประชุมของมหาวิทยาลัย โดยเข้าระบบการจองขอใช้ห้องประชุมในระบบ E-Doc และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมให้เรียบร้อยก่อน จึงสามารถนำมาระบุในแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รายละเอียดแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และตัวอย่างแบบฟอร์มขอใช้ห้อง (ดังตารางที่ ๓.๑)

ตารางที่ ๓.๑ ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและผู้ช่วยคณบดีฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ผู้ควบคุม/กำกับดูแล) / เจ้าหน้าที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
๑	๓๐ ต.ค. ๖๗ (ไตรมาส ๑) (๒)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ภาวะความเป็นผู้นำและปฏิสัมพันธ์กับชุมชน (ปฐมนิเทศ In ๒/๒๕๖๗)	หอประชุม พิชมเนศวร	นศ.ชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๔) ๓๑๙ คน	อ.ดร.สุรยศ ทรัพย์ประกอบ (ใน)
๒	๑๘ ธ.ค. ๖๗ (ไตรมาส ๑) (๑๕)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะท้อนคิดในหัวข้อการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน (สัมมนากลางภาค In ๒/๒๕๖๗)	หอประชุม พิชมเนศวร	นศ.ชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๔) ๓๑๙ คน	๑. รศ.ดร.เมษา นวลศรี(นอก) ๒. ผศ.กุลชาติ พันธราษฎร์(นอก)
๓	๘ ม.ค. ๖๘ (ไตรมาส ๒) (๓)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมนักศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาครุอย่างมืออาชีพ (ปฐมนิเทศ Prac ๓ เทอม๒/๒๕๖๗)	ห้องประชุม กิจกรรม ๑ อาคาร ๒๐ ชั้น ๔	นศ.ชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๕) ๓๑๐ คน	๑. อ.ณัฐกานต์ เรือนคำ (ใน) ๒. ผอ.โรงเรียน (นอก)
๔	๗ ม.ค. ๖๘ (ไตรมาส ๒) (๓)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกเรียนรู้งานครุอย่างมืออาชีพด้านบุคลิกภาพความเป็นครูและทัศนคติ : การปรับตัวในสถานศึกษา (ปฐมนิเทศ Prac ๑ เทอม๒/๒๕๖๗)	ห้องประชุม กิจกรรม ๑ อาคาร ๒๐ ชั้น ๔	นศ.ชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๖) ๒๘๙ คน	๑. ผศ.ดร.ปิยะดา จุลวรรณ (ใน) ๒. อ.ดร.กอบแก้ว บุญบุตร (ใน)
๕	๒๘ ก.พ. ๖๘ (ไตรมาส ๒) (๙/๑๗)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาสู่ครุมืออาชีพ (สัมมนากลางปลายภาค In ๒/๒๕๖๗)	ห้องประชุม กิจกรรม ๑ อาคาร ๒๐ ชั้น ๔	นศ.ชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๔) ๓๑๙ คน	พระวิทยากร ๑ รูป

ตารางที่ ๓.๑ ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต่อ)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
๖	๓-๔ มี.ค. ๖๘ (ไตรมาส ๒) (๑)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อสอบบรรจุ ครูผู้ช่วย (ตวันนักศึกษา)	ห้องประชุม กิจกรรม ๑ อาคาร ๒๐ ชั้น ๔	นศ.ชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๔) ๓๑๙ คน	๑. นายรณจักร ยั่งยืน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขตเชียงใหม่ ๒. นายวิชญพงศ์ คุ้มสวน ครูโรงเรียนทุ่งสงสหประชาสรรค์ อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช
๗	๒๓ เม.ย. ๖๘ (ไตรมาส ๓) (๑๐)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการนิเทศนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของผู้บริหาร ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์	ห้องประชุม กิจกรรม ๑ อาคาร ๒๐ ชั้น ๔	ผู้บริหาร/ครูพี่เลี้ยง/อ. นิเทศก์ รร.เครือข่ายฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ครู	เปลี่ยนเป็นไตรมาส ๒ จัด ๒๘ มี.ค.๖๘
๘	๒๒ เม.ย. ๖๘ (ไตรมาส ๓) (๑)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนในสถานศึกษาของ นักศึกษาฝึกประสบการณ์สู่ครูวิศวกรสังคมมืออาชีพในยุค ๔.๐ (ปี การศึกษา ๑/๒๕๖๘)	ห้องประชุม กิจกรรม ๑ อาคาร ๒๐ ชั้น ๔	นศ.ชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๕) ๓๑๐ คน	๑. วิทยากรภายนอก (ผอ.รร.วัด ช่างเหล็ก) ๒ คน (ภาคเช้า) ๒. วิทยากรภายใน ๒ คน - อ.มนพันธ์ สีขาว - อ.กัญจน์ปภัสส์ สุวรรณวิหค

ตารางที่ ๓.๑ ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต่อ)

ที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	วิทยากร
๙	๒๔ มิ.ย. ๖๘ (ไตรมาส ๓) (๑๓)	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการประเมินสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศสำหรับนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๘	อาคาร ๓๓	คกก.ฝึกประสบการณ์	-
๑๐	๒๗ มิ.ย. ๖๘ (ไตรมาส ๓) (๖)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู วิศวกรสังคมและการปฏิสัมพันธ์ ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (สัมมนากลางภาค ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๘) รหัส ๖๕	ห้องประชุม กิจกรรม ๑ อาคาร ๒๐ ชั้น ๔	นศ.ชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๕) ๓๑๐ คน	๑. ผศ.ดาวใจ ดวงมณี (ใน) ๒. อ.ดร.สุรยศ ทรัพย์ประกอบ (ใน)
๑๑	๙ ก.ค. ๖๘ (ไตรมาส ๔) (๔)	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครูในสถานศึกษา (Prac๒) รหัส ๖๖	ห้องประชุม กิจกรรม ๑ อาคาร ๒๐ ชั้น ๔	นศ.ชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๖) ๒๘๙ คน	อ.ดร.นราธิป แก้วทอง (ใน) ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีฯ
๑๒	๘ ส.ค. ๖๘ (ไตรมาส ๔) (๑๑)	การติดตามผลการนำ PTRU Model ไปใช้ในสถานศึกษาของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑/๖๘ (รหัส ๖๕ สัมมนาปลายภาค)	ห้องประชุม กิจกรรม ๑ อาคาร ๒๐ ชั้น ๔	นศ.ชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๕) ๓๑๐ คน	อ.พิไลลักษณ์ คำมาระ (ใน) ร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีฯ

หมายเหตุ : ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๗

๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ รหัส ๖๖ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา ออกเรียนรู้งานครู (Practicum ๑) จำนวน ๑๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
๒. นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ รหัส ๖๕ จำนวน ๙ สาขาวิชา ออกฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ (Practicum ๓) จำนวน ๑๐ วัน โดยจะมี ๓ สาขาวิชาที่ใช้หลักสูตรปี ๒๕๖๒ คือ สาขาวิชาพลศึกษา / คอมพิวเตอร์ศึกษา / ดนตรีศึกษา ออกสังเกตและทดลองสอน (Practicum) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
๓. นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ รหัส ๖๔ จำนวน ๑๒ สาขาวิชา ออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. จัดทำกำหนดระยะเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้ (ดังตารางที่ ๓.๒)

๒.๑ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ออกเรียนรู้งานครู ในภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑๐ วัน ประมาณสัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของเดือนมกราคม

๒.๒ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติผู้ช่วยครู) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ออกฝึกปฏิบัติผู้ช่วยครู ในภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๑๐ วัน ประมาณสัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของเดือนกรกฎาคม

๒.๓ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ออกฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ ในภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑๐ วัน ประมาณสัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของเดือนมกราคม

๒.๔ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ออกฝึกสอน ในภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน

ตารางที่ ๓.๒ กำหนดระยะเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
- ตรวจสอบความต้องการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ โดยส่งหนังสือ ไปยังโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๓)	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กันยายน
- ส่งสรุปรายชื่อสถานศึกษาและจำนวนนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษาที่รับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้กับสาขา - จัดทำตารางกำหนดการปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ - ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (ฝึกสอน) (กรณีหลักสูตรปี ๖๒)	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ตุลาคม
- สาขาส่งสรุปรายชื่อนักศึกษา สถานศึกษา และรายชื่ออาจารย์นิเทศก์กลับให้กับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู - ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (เรียนรู้งานครู) - ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้) - จัดทำหนังสือเรียกตัวนักศึกษากลับมาเพื่อสัมมนากลางภาค	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	พฤศจิกายน
- สัมมนากลางภาคนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (ฝึกสอน) - ประชาสัมพันธ์เรื่องบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ MOU กับโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ธันวาคม

ตารางที่ ๓.๒ กำหนดระยะเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาฝึกสอน (ต่อ)

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (เรียนรู้งานครู)</li> <li>- ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้)</li> <li>- จัดทำหนังสือเรียกตัวนักศึกษากลับมาเพื่อสัมมนาปลายภาค</li> </ul>	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	มกราคม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาปลายภาคนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (ฝึกสอน)</li> <li>- ตรวจสอบความต้องการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ โดยส่งหนังสือ ไปยังโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (นักศึกษาชั้นปีที่ ๔)</li> </ul>	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	กุมภาพันธ์
<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมติวสอบบรรจุครูผู้ช่วย</li> <li>- ส่งสรุปรายชื่อสถานศึกษาและจำนวนนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษาที่รับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้กับสาขา</li> <li>- สาขาส่งสรุปรายชื่อนักศึกษา สถานศึกษา และรายชื่ออาจารย์นิเทศก์กลับให้กับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</li> <li>- ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน)</li> </ul>	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	มีนาคม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (ฝึกสอน)</li> <li>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้บริหาร ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์</li> </ul>	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	ปลายเมษายน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ภาคเรียนที่ ๑)</li> </ul>	นักศึกษา/อาจารย์ นิเทศก์	พฤษภาคม - กันยายน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการประเมินสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศสำหรับนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง)</li> <li>- สัมมนากลางภาคนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (ฝึกสอน)</li> </ul>	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	มิถุนายน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือเรียกตัวนักศึกษากลับมาเพื่อสัมมนากลางภาค</li> <li>- ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (ฝึกปฏิบัติผู้ช่วยครู)</li> </ul>	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	กรกฎาคม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาปลายภาคนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (ฝึกสอน)</li> </ul>	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	สิงหาคม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาส่งแบบประเมิน แฟ้มสะสมผลงาน และงานวิจัย ให้กับสาขาวิชา</li> </ul>	นักศึกษา	๑ อาทิตย์ก่อน วันสิ้นสุดการ ออกฝึกฯ








ตารางที่ ๓.๒ กำหนดระยะเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาฝึกสอน (ต่อ)


รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา
- นักศึกษาส่งแบบสมุดบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานในสถานศึกษา	นักศึกษา	ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันสิ้นสุดการออกฝึกฯ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งเกรด ออนไลน์	สาขาวิชา	ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓. เสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อหารือ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนและกำหนดระยะเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาฝึกสอน ก่อนที่จะนำเสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อไป

๔. เสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูพิจารณาลงนามแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดระยะเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาฝึกสอน หลังจากที่ผ่านมาขั้นตอนการเสนอและตรวจสอบแล้ว กรณีที่พิจารณาลงนามหากมีข้อแก้ไขให้ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมใหม่ให้สมบูรณ์จะต้องเสนอลงนามใหม่อีกครั้ง

๕. เผยแพร่เผยแพร่แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับประธานสาขาวิชา อาจารย์ และนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ - ๔ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้แก่ LINE กลุ่มนักศึกษา, LINE กลุ่มคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ดังภาพที่ ๓.๒), Facebook ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู <https://www.facebook.com/facebookPNRU.CTE> และเพจฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู <https://www.facebook.com/groups/238150274783778> (ดังภาพที่ ๓.๓)

	รหัสนักศึกษา 61 ฝ่ายฝึก In2/65 (383)
	รหัสนักศึกษา 62 ฝ่ายฝึก In2/65 (275)
	รหัสนักศึกษา 63 ฝ่ายฝึกฯ In1-2 ปี 66 (352)
	รหัสนักศึกษา 64 ฝ่ายฝึกฯ (322)
	รหัสนักศึกษา 65 ฝ่ายฝึกฯ (278)
	รหัสนักศึกษา 66 ฝ่ายฝึกฯ (282)
	รหัสนักศึกษา 67 ฝ่ายฝึกฯ (291)



กำหนดการออกฝึกสอน/การอบรมของฝ่ายฝึกฯ รหัสนักศึกษา 63 : นศ.ปี 4 / รหัสนักศึกษา 64 : นศ.ปี 3 / รหัสนักศึกษา 65 : นศ.ปี 2 ประจำปีงบประมาณ 2567 (แบบชั่วคราว)  
\*\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาดำเนินการได้ แต่จะมีการแจ้งล่วงหน้าให้ทราบค่ะ\*\*\*

ภาพที่ ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ทาง LINE กลุ่มนักศึกษา



ภาพที่ ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook เพจฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน

๑. การจัดโครงการ/กิจกรรมบางครั้งไม่เป็นไปตามแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เนื่องจากการอนุมัติจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยบางครั้งล่าช้า ทำให้ต้องเลื่อนวันจัดโครงการ/กิจกรรม

๒. การกำหนดวันการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา อาจจะมีบางสถานศึกษาที่ตรงกับกิจกรรมของสถานศึกษาค่อนข้างมาก หรือติดสอบกลางภาค ทำให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ได้ไม่เต็มที่ **แนวทางแก้ไข**

๑. กรณีที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณจัดกิจกรรมตามแผนงาน โดยเรียนอธิการบดี เพื่อให้อนุมัติเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

๒. จัดทำหนังสือสำรวจการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา เพื่อให้ทราบตารางกิจกรรมล่วงหน้าจะได้จัดกำหนดการฝึกประสบการณ์ไม่ตรงกัน

### ข้อเสนอแนะ

การกำหนดวันการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา จำเป็นจะต้องแยกหลักสูตรให้ชัดเจน เนื่องจากว่านักศึกษาบางรุ่นอยู่รหัสรุ่นเดียวกัน แต่มี ๒ หลักสูตร เช่น นักศึกษารหัส ๖๕ อาจจะมีทั้งที่ใช้หลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น ฉะนั้นกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจจะแตกต่างกัน

## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูถูกออกแบบเพื่อเป็นระบบสนับสนุนที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน ครอบคลุมทุกขั้นตอนตั้งแต่การเริ่มต้นเตรียมการจนถึงการติดตามและสรุปผล โดยเน้นการทำงานเชิงรุก ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นไปอย่างราบรื่น โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งการดำเนินงานต้องมีความรอบคอบและยืดหยุ่น โดยยึดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นศูนย์กลาง ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ หรือ โรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แนวทางนี้จึงแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น ๕ ด้านหลัก ได้แก่

### ๒.๑ การวางแผนและเตรียมการ

๒.๑.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชาชีพครูที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานวิชาชีพครู ข้อกำหนดการฝึกปฏิบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายและการปฏิบัติจริง เพื่อเตรียมแผนงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำสรุปลงสาระสำคัญของนโยบายเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้แก่ผู้บริหาร

๒.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส จำทำตัวชี้วัดเช่น จำนวนโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวนอาจารย์นิเทศก์ และจำนวนนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมนำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน

๒.๑.๓ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล โดยการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น ขนาดโรงเรียน จำนวนครูพี่เลี้ยง ความพร้อมในการรับนักศึกษา รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เช่น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนครูพี่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศก์

๒.๑.๔ การประชุมวางแผนงาน โดยการประสานงานเพื่อจัดประชุมวางแผนร่วมกับผู้บริหารคณะ ประธานสาขาวิชา และอาจารย์นิเทศก์ ในการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ระบุปัญหา และกำหนดแนวทางการพัฒนาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### ๒.๒ การประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงาน

๒.๒.๑ ประสานความร่วมมือกับโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก โดยการติดต่อโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือข้อตกลงในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมกำหนดจำนวนและสาขานักศึกษาที่จะจัดสรรให้แก่แต่ละโรงเรียน โดยพิจารณาจากความพร้อมของโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๒.๒ การประชุมเตรียมความพร้อม โดยการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อธิบายขั้นตอนการฝึกแก่นักศึกษา เช่น กฎระเบียบและเอกสารที่ต้องใช้ รวมทั้งจัดประชุมแนวทางการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้บริหาร ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

๒.๒.๓ การสนับสนุนการทำงานของอาจารย์นิเทศก์ โดยการจัดเตรียมคู่มือเอกสารและแบบฟอร์มการประเมิน พร้อมให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรงเรียนและนักศึกษาแก่อาจารย์นิเทศก์

๒.๒.๔ การสื่อสารและการแก้ปัญหา โดยติดตามและตอบสนองต่อปัญหาของนักศึกษาและโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างรวดเร็ว ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น กลุ่ม Line คุณครูผู้ประสานงานโรงเรียน

### ๒.๓ การจัดทำเอกสารและคำสั่งทางราชการ

๒.๓.๑ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์และส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยจัดทำเอกสารอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนเริ่มฝึกออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระบุข้อมูลสำคัญ เช่น รายชื่อนักศึกษา ระยะเวลาฝึก และข้อมูลโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยการขอให้สาขาวิชาส่งรายชื่อคณาจารย์สาขาวิชาละ ๒ - ๓ คน เพื่อมาเป็นตัวแทนของสาขาวิชาในการเป็นคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในการรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ พร้อมตรวจสอบข้อมูลก่อนเสนอผู้บริหารลงนาม (ดังตารางที่ ๓.๓ และภาพที่ ๓.๔)

ตารางที่ ๓.๓ ตัวอย่างรายชื่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ จันทร์เพ็ญศรี	คณบดี
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษศรณ์ นุชประสพ	รองคณบดี
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชามญชุ์ จำรัสศรี	รองคณบดี
๔	อาจารย์กนิษฐา สังข์รัตน์	รองคณบดี
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชาติ แก้วพวง	ผู้ช่วยคณบดี
๖	อาจารย์บุญเลิศ สุ่มประเสริฐ	ผู้ช่วยคณบดี
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมมา วิทคไพบูลย์	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๘	อาจารย์ธิษณะ จงเจษฎ์	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร โสภารัตน์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ พัยคชิน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชिरาภรณ์ พูนัน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิเทพ ณ พัทลุง	สาขาวิชาพลศึกษา
๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรานิษฐ์ พรหมสุรินทร์	สาขาวิชาพลศึกษา
๑๔	อาจารย์ลดาวัลย์ ชูติมากุล	สาขาวิชาพลศึกษา
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประธาน ประจวบโชค	สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ฯ
๑๖	รองศาสตราจารย์อำพล บุคตาสาร	สาขาวิชาพระพุทธศาสนา

ตารางที่ ๓.๓ ตัวอย่างรายชื่อคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยูร ป้อมสุวรรณ	สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร เหลาฉลาด	สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
๑๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิณทิพย์ ขาวปลื้ม	สาขาวิชาดนตรีศึกษา
๒๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณวัฒน์ หลาวทอง	สาขาวิชาดนตรีศึกษา
๒๑	อาจารย์อัษฎางค์ เตชรอด	สาขาวิชาดนตรีศึกษา
๒๒	อาจารย์มนพัทธ์ สีขาว	สาขาวิชาสังคมศึกษา
๒๓	อาจารย์นราธิป แก้วทอง	สาขาวิชาสังคมศึกษา
๒๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารณา ผดุงพจน์	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๒๕	อาจารย์เสถียรพันธุ์ ขุนมนตรี	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๒๖	อาจารย์พัชรภรณ์ พุทธิกุล	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๒๗	อาจารย์สิตารมณ บุนรอด	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๒๘	อาจารย์ปรดา หวังดูล	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๒๙	อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ	สาขาวิชาการประถมศึกษา
๓๐	อาจารย์เกรียงศักดิ์ ชัยมกร	สาขาวิชาการประถมศึกษา
๓๑	อาจารย์ปรัชญา ใจภักดี	สาขาวิชาภาษาไทย
๓๒	อาจารย์กัญจน์ปภัสส์ สุวรรณวิหค	สาขาวิชาภาษาไทย
๓๓	อาจารย์อัมพร ใจเด็จ	สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา
๓๔	อาจารย์อานนท์ หวานเพชร	สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา
๓๕	อาจารย์จอมสุรางค์ ลิ้มปี่ประเสริฐกุล	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
๓๖	อาจารย์พงศ์พีระ ชูพรมแก้ว	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
๓๗	นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ	จนท.ฝ่ายฝึกประสบการณ์ฯ



คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิต ขับเคลื่อนการพัฒนา นักศึกษาวิชาชีพรูได้ทุกระดับให้มีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

- ๑.๑ คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
- ๑.๒ รองคณบดีทุกฝ่าย
- ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร โสภารัตน์

หน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวทาง พัฒนาระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ดูแล กำกับ มาตรฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ จันทร์เพ็ญศรี | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ อาจารย์กนิษฐา สังข์รัตน์                  | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ รองศาสตราจารย์อำพล บุคตาสาร               | กรรมการ          |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษศรณ์ นุชประสงฆ์       | กรรมการ          |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชามญชุ์ จำรัสศรี      | กรรมการ          |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมมา วิหคไพบุลย์      | กรรมการ          |
| ๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรานิษฐ์ พรหมสุรินทร์ | กรรมการ          |
| ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติเทพ ณ พัทลุง         | กรรมการ          |
| ๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประธาน ประจวบโชค        | กรรมการ          |
| ๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยูร ป้อมสุวรรณ      | กรรมการ          |
| ๒.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร เหลาฉลาด          | กรรมการ          |
| ๒.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณวัฒน์ หลาวทอง         | กรรมการ          |

/๒.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารณา...

ภาพที่ ๓.๔ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู  
วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารถนา ผดุงพจน์	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชวราภรณ์ พูนัน	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐาธิ์ ชาวปลื้ม	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ พัยคณิน	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์มนพัทธ์ สีขาว	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์นราธิป แก้วทอง	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์เสถียรพันธุ์ ขุนมนตรี	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์ธิษณษ จงเจษฎ์	กรรมการ
๒.๒๑ อาจารย์เกรียงศักดิ์ ชัยมกร	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์พัชราภรณ์ พุทธิกุล	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์สิทธารมย์ บุญรอด	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์ปรดา หวังตุล	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์จอมสุรางค์ สิมป์ประเสริฐกุล	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์พงศ์พีระ ชูพรหมแก้ว	กรรมการ
๒.๒๗ อาจารย์อัมพร ใจเค็ง	กรรมการ
๒.๒๘ อาจารย์อานนท์ หวานเพชร	กรรมการ
๒.๒๙ อาจารย์บุญเลิศ สุ่มประเสริฐ	กรรมการ
๒.๓๐ อาจารย์อึ้งภูงศ์ เตชรอด	กรรมการ
๒.๓๑ อาจารย์ปรัชญา ใจภักดี	กรรมการ
๒.๓๒ อาจารย์กัญจน์ปภัสส์ สุวรรณวิหค	กรรมการ
๒.๓๓ อาจารย์ลดาวัลย์ ชูติมากุล	กรรมการ
๒.๓๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาตี แก้วพวง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๕ อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๖ นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กับคณาจารย์ นักศึกษา อาจารย์นิเทศในแต่ละสาขาวิชา
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและร่วมพิจารณาตัดสินแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓. ร่วมกำหนดนโยบายในการจัดรูปแบบรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ - ๓ และรายวิชาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยการฝึกหัดครู
๔. ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ คู่มือ แบบประเมิน แบบรายงาน ปฏิทินกิจกรรมฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

/๕. เข้าร่วมโครงการ...

ภาพที่ ๓.๔ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)

๕. เข้าร่วมโครงการของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่จัดขึ้น เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษา การสัมมนากลางภาค การสัมมนาปลายภาค และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ร่วมประเมินและสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำผลประเมินในด้านต่างๆ มาพัฒนากระบวนการในการฝึกประสบการณ์
๗. ลำดับที่ ๒.๓๖ ดำเนินการประสานกับลำดับที่ ๒.๑ - ๒.๓๕ เพื่อดำเนินงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกด้าน
๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ จันทร์เพ็ญศรี)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ภาพที่ ๓.๔ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)

๒.๓.๓ จัดทำบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมทั้งร่วมกันหารือ และเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทางด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยทำบันทึกเชิญประชุมผ่านระบบ E-Doc ของมหาวิทยาลัย ให้คณบดีลงนามและแจ้งคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อไป (ดังภาพที่ ๓.๕)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู โทร ๔๘๕๕๐

ที่ วฝค.๒๖๙๑/๒๕๖๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ตามคำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ (ห้อง ๓๓๒๐๕) อาคาร ๓๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ จันทร์เพ็ญศรี)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ภาพที่ ๓.๕ ตัวอย่างบันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๓.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทางด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เสนอคณบดีลงนาม และแจ้งเวียนให้กับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวรับทราบ (ดังภาพที่ ๓.๖)



คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ที่ ๑๖๔๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทางการฝึกประสบการณ์ครู ทั้งการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนและการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตอบสนองยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาวิชาชีพครูได้ทุกระดับให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนด จึงแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายนามต่อไปนี้

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร โสภาร์ตัน         | อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๑๐๐๑๓๐๑๑<br>การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑<br>(เรียนรู้งานครู)              |
| ๒. อาจารย์นราธิป แก้วทอง                     | อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๑๐๐๑๓๐๒๐<br>การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒<br>(ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู)     |
| ๓. อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ                   | อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๑๐๐๑๓๐๓๓<br>การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓<br>(ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้) |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรานิษฐ์ พรหมสุรินทร์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๑๐๐๒๑๐๒๐<br>การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๒                        |

หน้าที่

๑. ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๒. อัปเดตข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓) และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ในรายวิชาที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

/๓. ให้คำปรึกษา...

ภาพที่ ๓.๖ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

-๒-

๓. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาตัดสินแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการของ  
รายวิชาที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาร่วมกับผู้ช่วยคณบดีด้านงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครารวรรณ จันทร์เพ็ญศรี)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ภาพที่ ๓.๖ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทางด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ต่อ)

๒.๓.๕ จัดทำคู่มือและแบบประเมินสมรรถนะนักศึกษา ๓ ด้าน ของอาจารย์นิเทศก์ครูพี่เลี้ยง  
ผู้บริหารและผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา แบบรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษา และสมุดลงเวลาการ  
ปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารอย่างน้อย ๖๐ วันก่อนเริ่มฝึกออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๓.๖ จัดเก็บเอกสาร โดยการจัดเก็บเอกสารตามหมวดหมู่ เช่น คำสั่ง ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูล  
สถานศึกษา ข้อมูลอาจารย์นิเทศก์ จัดทำทะเบียนเอกสารเพื่อความสะดวกในการค้นหา

#### ๒.๔ การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

๒.๔.๑ ติดตามระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา โดยตรวจสอบความเรียบร้อย  
ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาผ่านอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง พร้อมแก้ไขปัญหากที่เกิดขึ้น  
ร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและนักศึกษา

๒.๔.๒ เก็บรวบรวมข้อมูล โดยจัดเก็บผลการประเมินจากครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ ผู้บริหารหรือ  
ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา

๒.๔.๓ ทำสรุปรายงานข้อมูลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการ  
ปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู เสนอต่อคณบดีลงนาม และส่งข้อมูลไปยังคุรุสภา

ทั้งนี้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ได้จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เพื่อเสนอผู้ช่วยคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูและรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เพื่อหารือ ตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อแก้ไขก็ดำเนินการปรับตามข้อเสนอแนะ รายละเอียดดังนี้

### แนวปฏิบัติในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ให้ความสำคัญกับการผลิตและพัฒนาครู ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ได้เล็งเห็นความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เพื่อให้สนองวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยการฝึกหัดครู รวมทั้งให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาทางการศึกษาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยการฝึกหัดครู ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการใช้เกณฑ์รับรองดังกล่าว ประกอบกับทางวิทยาลัยการฝึกหัดครู จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาทางการศึกษาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้เป็นไปตามประกาศคุรุสภาข้างต้น และเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจตรงกันในแนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ดังนี้

๑. การประชุมผู้สอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน ๑ - ๓ และรายวิชาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ/การจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ จะจัดประชุมก่อนเปิดภาคเรียน ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติและทำความเข้าใจร่วมกันในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

๒. การประชุมชี้แจงคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสถานศึกษาให้กับผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและคุณครูพี่เลี้ยง ให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูจัดประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา

๓. การประชุมชี้แจงคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ ให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จัดประชุมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ภาคการศึกษา

๔. คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (นักศึกษาชั้นปี ๔) จำเป็นต้องผ่านรายวิชา ดังนี้

๔.๑ รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Program : GE) (เริ่มใช้กับนักศึกษารหัส ๖๙ ในหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

๔.๒ รายวิชาชีพรูทุกรายวิชา

๔.๓ รายวิชาเฉพาะของสาขาวิชา (เริ่มใช้กับนักศึกษารหัส ๖๙ ในหลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๖๙ ตามเกณฑ์รับรองปริญญาฯ ของคุรุสภา ๒๕๖๗)

๔.๔ รายวิชาการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน สำหรับนักศึกษารหัส ๖๒ - ๖๔ และ รหัส ๖๕ จำนวน ๓ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา และสาขาวิชาดนตรีศึกษา

๔.๕ รายวิชาการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ - ๓ สำหรับนักศึกษารหัส ๖๕ - ๖๘ (ยกเว้นนักศึกษารหัส ๖๕ จำนวน ๓ สาขาวิชา ที่อยู่ในหัวข้อ ๔.๔)

๕. การเลือกสถานศึกษาและการจัดอาจารย์นิเทศก์ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน นักศึกษา ประธานสาขาวิชาจำเป็นต้องลงลายมือชื่อรับรอง (ลายเซ็นจริงหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อยืนยันรายชื่อสถานศึกษาและนักศึกษาที่จะส่งกลับมายังฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน กรณีที่มีโรงเรียนนอกเขตพื้นที่บริการมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร มีความประสงค์รับนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนจะต้องทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษามายังคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู โดยจะต้องอยู่ในระยะเวลาที่ทางฝ่ายฝึกประสบการณ์กำหนด และสถานศึกษานั้นจะต้องไม่มีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการ

๖. การย้ายสถานศึกษาของนักศึกษา อนุญาตให้นักศึกษาสามารถย้ายได้เพียง ๑ ครั้ง จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู) ไปยังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู) เท่านั้น ส่วนกรณีที่มีความประสงค์ต้องการย้ายสถานศึกษาครั้งถัดไป จำเป็นจะต้องให้ทางโรงเรียนเดิมที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ/ฝึกสอนอยู่ทำหนังสือส่งตัวกลับมายังวิทยาลัยการฝึกหัดครู เพื่อเป็นหลักฐานในการทำเรื่องการย้ายสถานศึกษาของนักศึกษาต่อไป อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นต้องย้ายสถานศึกษาครั้งที่ ๒ วิทยาลัยการฝึกหัดครูจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยรองคณบดีด้านงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน อาจารย์นิเทศก์ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและ/หรือรายวิชาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อประชุมหารือและเสนอความเห็นให้คณบดีพิจารณาเป็นรายกรณีไป (เริ่มใช้ในนักศึกษารหัส ๖๖)

๗. การนิเทศนักศึกษาของอาจารย์นิเทศก์ อาจารย์นิเทศก์ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์และดำเนินนิเทศนักศึกษาตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ อาจารย์นิเทศก์ต้องมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีมีประสบการณ์ต่ำกว่าที่กำหนดต้องมีอาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศก์พี่เลี้ยงอย่างน้อย ๒ ปีการศึกษา

๗.๒ สัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษา ให้มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่เกิน ๑ : ๑๐

๗.๓ นักศึกษาที่ออกฝึกการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (สังเกตและทดลองสอน) จำนวน ๒ สัปดาห์ อาจารย์นิเทศก์ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษา ๑ ครั้ง/สัปดาห์ โดยใช้การแบบตัวต่อตัว (face to face)

๗.๔ นักศึกษาที่ออกฝึกการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ - ๓ จำนวน ๒ สัปดาห์ อาจารย์นิเทศก์ต้องไปนิเทศนักศึกษา ๑ ครั้ง/สัปดาห์

๗.๕ นักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ปีการศึกษา อาจารย์นิเทศก์ต้องไปนิเทศนักศึกษา ๖ ครั้ง/ปีการศึกษา โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาละ ๓ ครั้ง ต้องเป็นการนิเทศเต็มคาบการสอนแบบตัวต่อตัว (face to face) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และอีก ๑ ครั้ง อาจใช้วิธีการนิเทศเต็มคาบการสอนแบบตัวต่อตัว (face to face) หรือวิธีอื่นๆ ร่วมด้วย เช่น ผ่านสื่อออนไลน์ การสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

๗.๖ นักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวน ๑ ภาคการศึกษา อาจารย์นิเทศก์ต้องไปนิเทศนักศึกษา ๓ ครั้ง/ภาคการศึกษา โดยต้องเป็นการนิเทศเต็มคาบการสอน แบบตัวต่อตัว (face to face) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และอีก ๑ ครั้ง อาจใช้วิธีการนิเทศเต็มคาบการสอนแบบตัวต่อตัว (face to face) หรือวิธีอื่นๆ ร่วมด้วย เช่น ผ่านสื่อออนไลน์ การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

ทั้งนี้ อาจารย์นิเทศก์ควรมีหลักฐานการนิเทศนักศึกษาที่จัดเก็บเป็นระบบพร้อมรับการตรวจสอบ และประเมินภาระงานตามข้อตกลงกับคณบดีต่อไป

๘. การรวบรวมผลคะแนนการประเมินผลรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ - ๓ และรายวิชาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ให้อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง ดำเนินการประเมินและส่งผลคะแนนโดยลับ ไม่ให้นักศึกษาทราบผลคะแนนก่อนตัดสินผลการเรียน โดยอาจใช้วิธีการปิดผนึกใส่ซองลงลายมือชื่อกำกับหรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม

๙. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน รายวิชาทางด้านการศึกษา/วิชาชีพครู ตรวจสอบว่าในภาคการศึกษาที่ ๑ - ๒ มีนักศึกษาตกค้างในเทอมนั้นหรือไม่ (ถ้ามี) ให้ทำบันทึกข้อความขอเปิดหมู่เรียนให้กับนักศึกษา โดยระบุชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในบันทึกข้อความ ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)มายังวิทยาลัยการฝึกหัดครู เพื่อให้วิทยาลัยการฝึกหัดครูประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป ทั้งนี้จะต้องตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาในข้อ ๔ ด้วย

#### **หมายเหตุ :**

ข้อที่ ๑, ๔ - ๖ และ ๘ - ๙ คือ แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่ผ่านการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู ที่ ๑๕๗๐/๒๕๖๗)

ข้อที่ ๒ - ๓ และ ๗ คือ แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามเกณฑ์ของประกาศคุรุสภา ดังนี้

๑. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๒.๑.๒ แนวทางการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษา

นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอน ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ระบุถึงมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย จรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในตำแหน่ง “ผู้ประกอบวิชาชีพครู” โดยนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ต้องเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ชั้นปีที่ ๔

๒. ต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามแผนการศึกษาในหลักสูตร และไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน วิชาอื่นใดนอกเหนือจากรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (School Internship)

### แนวปฏิบัติการสอนของนักศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้กำหนดแนวปฏิบัติของ นักศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครูไว้ ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอนตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในตำแหน่ง “ผู้ประกอบวิชาชีพครู” ดังรายละเอียดในภาคผนวก ก

๒. นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานผลของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในตำแหน่ง “ผู้ประกอบวิชาชีพครู” ดังรายละเอียดในภาคผนวก ก

๓. นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษาปกติ) โดยปฏิบัติหน้าที่เป็น “ครูผู้สอน” กรณีที่นักศึกษา ไม่สามารถปฏิบัติการสอนได้ให้นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำในภาคการศึกษาถัดไป

๔. นักศึกษาต้องทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยนำเอาปัญหาที่ได้จากการสอนมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงร่างการวิจัยในรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (School Internship) และ จัดทำรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

กรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนสถานศึกษาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (School Internship) นักศึกษาต้องดำเนินการการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนที่สอนในสถานศึกษาใหม่ โดยอาจจะใช้โครงร่างวิจัยเดิมที่เขียนไว้มาปรับปรุงในส่วนของความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา ขอบเขตการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ประจำสาขาวิชา ว่าให้ใช้โครงร่างการวิจัยเดิมมาใช้ดำเนินการวิจัยใช้ได้

๕. นักศึกษาต้องมีหลักฐานที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านการประเมิน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องทำรายงานสรุปกิจกรรมที่ตนเองปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายและนอกเหนือจาก ภาระงานสอนพร้อมหลักฐานตามมาตรฐานบัณฑิต ได้แก่ (๑) ความรู้ (๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (๓) การปฏิบัติตนและ (๔) การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

๖. นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่เป็นวิชาเฉพาะของตนเองอย่างน้อย ๑ รายวิชา และ ไม่เกิน ๒ รายวิชา **ซึ่งมีผลรวมของเวลาในการปฏิบัติการสอนอย่างน้อย ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา** และมีเวลาเตรียมสอน ตรวจสอบ และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง

๗. นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องอยู่ประจำ ณ สถานศึกษาในเวลาราชการ สัปดาห์ละไม่ต่ำกว่า ๕ วันทำการ และต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทั้งหมด **นับตั้งแต่วันที่ประกาศ** และรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาตาม **“สมุดลงเวลาสำหรับนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา”**

๘. นักศึกษาต้องพบคณาจารย์และเข้าร่วมสัมมนาการศึกษา กับคณาจารย์และเพื่อนนักศึกษา โดยการใช้สื่อ หรือเข้าพบด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

๙. นักศึกษาต้องได้รับประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ

๑๐. นักศึกษาต้องมีการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับความเป็นครูและผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีผลการรับรองความประพฤติจากมหาวิทยาลัย

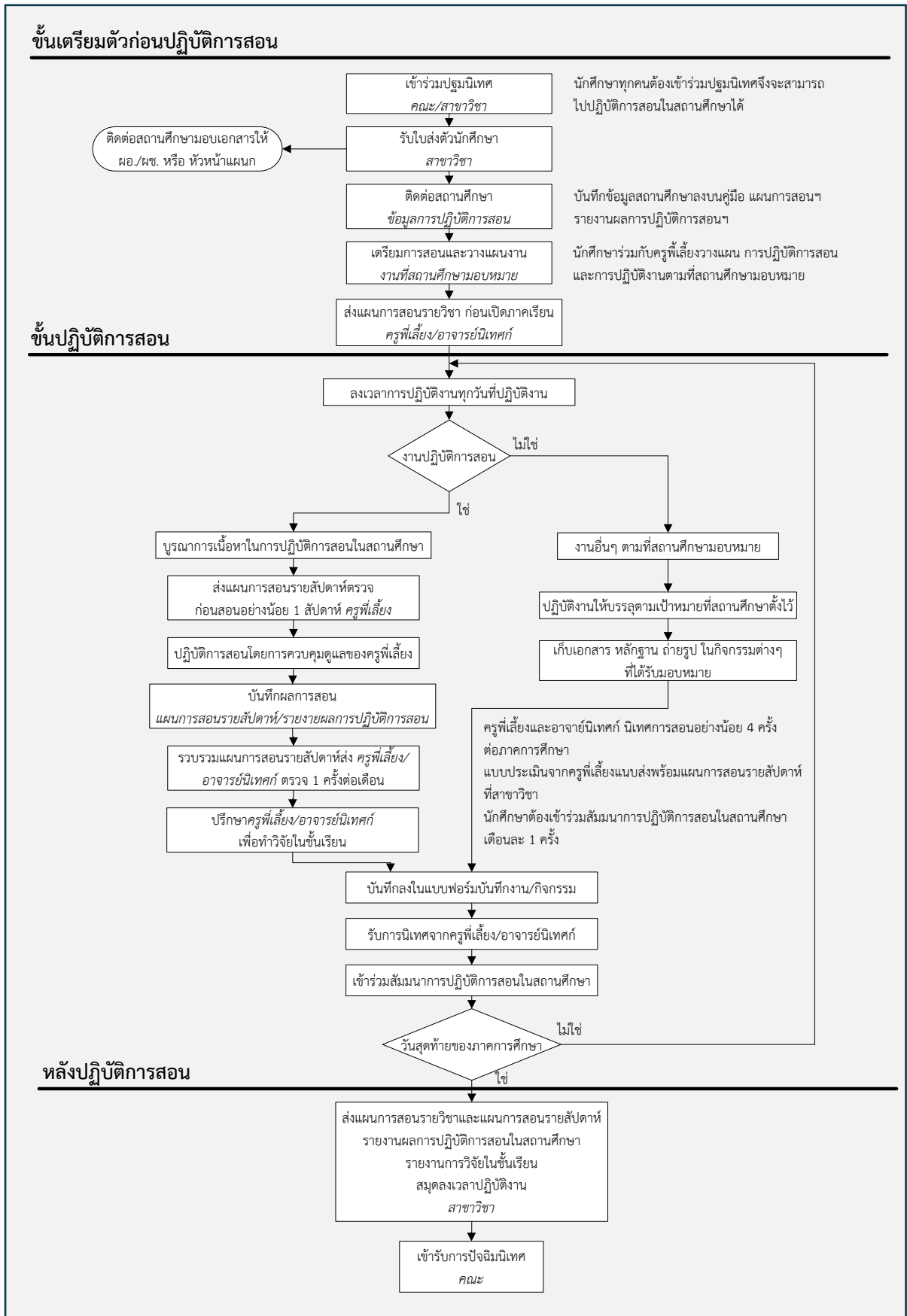
๑๑. นักศึกษาต้องมีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐาน ประสพการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่

๑๑.๑ สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

๑๑.๒ สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

๑๑.๓ สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๑๑.๔ สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน



ภาพที่ ๓.๗ ขั้นตอนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนักศึกษา (ดังภาพที่ ๓.๗)

### ก่อนการปฏิบัติการสอน นักศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

๑. ติดต่อหารือกับอาจารย์ผู้ประสานงานวิชาการปฏิบัติการสอนของสาขาวิชา เพื่อพิจารณาสถานศึกษาที่จะไปปฏิบัติการสอน โดยต้องเป็นสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากคุรุสภากับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเท่านั้น นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานศึกษาที่จะไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะได้ที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. แจ้งรายชื่อสถานศึกษาที่จะไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (School Internship) ที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก่อนวันเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน ๒ เดือน
๓. เข้าร่วมประชุมนิเทศเพื่อรับฟังแนวทางการปฏิบัติและประเมินผลรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (School Internship) และรับเอกสารคู่มือรายวิชาการปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (School Internship)
๔. เลือกตัวแทนนักศึกษาเป็นผู้ประสานงานของแต่ละสถานศึกษา แล้วประสานงานกับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๕. นักศึกษาผู้ประสานงานสถานศึกษาติดต่อขอรับเอกสารรายงานตัวที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยนักศึกษาทุกคนต้องส่งมอบในวันรายงานตัวต่อสถานศึกษาตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด
๖. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้าก่อนวันไปปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ (School Internship) ๑ สัปดาห์
๗. นัดหมายการไปรายงานตัวที่สถานศึกษาแล้วแจ้งอาจารย์ผู้ประสานสาขาวิชาและอาจารย์นิเทศก์ให้ทราบ และให้ไปส่งนักศึกษารายงานตัวต่อสถานศึกษา

### ระหว่างการปฏิบัติการสอน นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. รายงานตัวกับผู้บริหารสถานศึกษาและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารสถานศึกษาในครั้งแรกที่เข้าสถานศึกษา หากเป็นไปได้ให้รายงานตัวพร้อมกันเป็นกลุ่ม โดยมีอาจารย์นิเทศก์ร่วมด้วย
๒. ดำเนินการสอนให้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้จนเสร็จสมบูรณ์ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดของสถานศึกษา และดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายต่างๆ ที่จะต้องปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาภาคปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้แก่
  - ๒.๑ งานฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามลักษณะวิชาเอก สัปดาห์ละประมาณ ๘ - ๑๒ ชั่วโมง นักศึกษาจะต้องตรวจการบ้าน งานมอบหมายอื่นๆ และจะต้องส่งคืนให้แก่นักเรียนจนเรียบร้อย รวมทั้งจะต้องดำเนิน ประเมินผลในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย
  - ๒.๒ ฝึกทำงานในหน้าที่ครูประจำชั้นและงานธุรการชั้นเรียน เช่น ทำบัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำชั้น ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน และจัดชั้นเรียน เป็นต้น

๒.๓ ทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรายวิชาที่ต้องสอน โดยทำล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ และต้องส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนนำไปใช้สอน ทั้งนี้รูปแบบของแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ให้สอนกำหนดให้ใช้รูปแบบของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร หรือตามที่อาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยงเห็นสมควร

๒.๔ ผลิตสื่อการสอนสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๕ ดำเนินการและจัดทำสรุปโครงการพัฒนาสถานศึกษาหรือพัฒนานักเรียนฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๑ โครงการ โดยเป็นโครงการใหม่หรือโครงการต่อเนื่องที่ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ในภาคเรียนแรก ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถร่วมมือดำเนินกิจกรรมและรายงานโครงการดังกล่าวร่วมกันได้ แต่ต้องแยกรายงานส่งแก่อาจารย์นิเทศก์เป็นรายบุคคล

๒.๖ จัดทำร่างโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอนคนละ ๑ โครงการ

๒.๗ ประชุมสมาชิกในหน่วยฝึกการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแก้ไขปัญหาที่พบในขณะที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาพร้อมทั้งบันทึกการประชุมไว้ทุกครั้งแล้ว นำผลของการประชุมเสนอต่อครูพี่เลี้ยงโดยผ่านผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์นิเทศก์จากวิทยาลัยการฝึกหัดครู

๒.๘ ทำบันทึกกิจกรรมประจำวัน โดยบันทึกงานต่างๆ ที่นักศึกษาทำในแต่ละวันไว้อย่างละเอียด

๒.๙ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

๓. เข้าร่วมกิจกรรมที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด

๔. เข้ารับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานต่างๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยงอย่างสม่ำเสมอ และ อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๓ ครั้ง

๕. นักศึกษาต้องดำเนินการสอนให้ครบทุกหน่วยการเรียน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้จนเสร็จสมบูรณ์ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดของสถานศึกษา โดยต้องตรวจการบ้าน งานมอบหมาย อื่นๆ และจะต้องส่งคืนให้แก่ผู้เรียนจนเรียบร้อย รวมทั้งจะต้องดำเนินการประเมินผลในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย กรอกคะแนน และรายงานผลการเรียนรู้/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นแบบฟอร์มของสถานศึกษา นั้นให้เสร็จสิ้น

๖. หากนักศึกษาพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงและ/หรืออาจารย์นิเทศก์ในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษารายงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อหาแนวทางแก้ไขทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๖.๑ กรณีที่พบปัญหากับครูพี่เลี้ยงหรือสถานศึกษา

๖.๑.๑ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์

๖.๑.๒ ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับสถานศึกษา

๖.๑.๓ สรุปชี้แจงให้เกิดความเข้าใจร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๔ มีการนำเสนอสรุปข้อมูลต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

๖.๒ กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์

๖.๒.๑ ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๖.๒.๒ ดำเนินการแก้ปัญหา ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๖.๒.๓ หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรจะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินตามกระบวนการพิจารณาที่กำหนดไว้ต่อไป

### หลังการปฏิบัติการสอน นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ส่งคืน และ/หรือ จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และ/หรือ หนังสือทุกเล่มที่นักศึกษาได้ขอยืมมาใช้ในระหว่างการปฏิบัติการสอนให้เรียบร้อย และ ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้เหมือนเดิม

๒. ในกรณีที่สถานศึกษาไม่กำหนดวันปิดภาคเรียน โดยดำเนินการกิจต่อเนื่องสู่ภาคเรียนที่ ๒ ให้นักศึกษาแจ้งหรือกล่าวลาผู้บริหาร หัวหน้าแผนก หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูประจำชั้น ครูพี่เลี้ยง และหรือครูท่านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้เรียนตามระเบียบปฏิบัติ และมารยาทที่ดีตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี

๓. รวบรวมผลงานและรายงานผลรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (School Internship) ตามเอกสารคู่มือรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (School Internship) เอกสารประเมินผล ทั้งหมดที่ได้จากการนิเทศของสถานศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ ตลอดจนเอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อาทิ รายงานผล การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โครงร่าง/รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา/ โครงงานวิชาการ แฟ้มสะสมผลงาน แผนการจัดการ เรียนรู้ ตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องนำเสนอว่านักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติการสอนตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแก่อาจารย์ผู้ประสานงานวิชาปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเมื่อเสร็จสิ้น การสอบปลายภาค (ของสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอน) **ไม่เกิน ๗ วัน** ในกรณีที่นักศึกษามอบให้เป็นของสถานศึกษานั้นๆ ให้นักศึกษาจัดรวบรวมอยู่ในแฟ้มสะสมผลงาน

๔. เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาปลายภาค

### ขอข่ายภาระงานของนักศึกษาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นงานภาคปฏิบัติของนักศึกษา เป็นงานที่นักศึกษาจำเป็นต้องฝึกและปฏิบัติ ตลอดจนต้องศึกษาหาความรู้ นักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษามีขอข่ายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

#### ๑) งานด้านวิชาการ

(๑) งานด้านการจัดการเรียนการสอน

- ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง แนวทางจัดการเรียนรู้การวัดประสพการณ์ คู่มือครู หนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อให้ทราบแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจน

- วางแผนการจัดการเรียนรู้โดยจัดทำโครงการสอนระยะยาว ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดประสบการณ์ส่งครูที่เลี้ยงล่วงหน้าก่อนสอน ๑ สัปดาห์ โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- สังเกตการจัดการเรียนรู้ของครูที่เลี้ยงในสัปดาห์แรกเพื่อศึกษาวิธีการ และกำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ของตนเอง

- เตรียมการสอนก่อนเข้าสอนทุกครั้ง และต้องปฏิบัติตามการสอนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ตามตารางและวิชาที่กำหนดไว้ โดยมีชั่วโมงการสอน สัปดาห์ละ ๘ - ๑๒ ชั่วโมง

- จัดทำ จัดทำ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกครั้ง

- วัตถุประสงค์และประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

## ๒) งานด้านการปกครอง

(๑) หน้าที่การปกครองนักเรียนในขณะที่ทำการสอน รวมทั้งการอบรมนักเรียนควบคู่กับการเรียนการสอน

(๒) หน้าที่ในการอบรมสั่งสอนนักเรียนตามโอกาสต่าง ๆ เช่น การอบรมนักเรียนหน้าแถวในตอนเช้า หรือวันสุดสัปดาห์ เป็นต้น

(๓) ช่วยสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

(๔) ให้ความร่วมมือพบกับผู้ปกครองนักเรียนในบางโอกาส เมื่อต้องการความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน

**๓) งานด้านธุรการในชั้นเรียน** งานด้านธุรการในสถานศึกษาเป็นงานที่จำเป็นอย่างหนึ่ง ซึ่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ควรฝึกปฏิบัติไว้เมื่อออกไปเป็นครูจะด้สามารถทำงานด้านธุรการได้อย่างราบรื่น มีดังนี้

(๑) ทำบัญชีเรียกชื่อนักเรียน

(๒) ทำระเบียบต่าง ๆ

(๓) ทำสมุดประจำตัวนักเรียน

(๔) งานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย

**๔) งานกิจกรรมพัฒนานักเรียนต่าง ๆ** หน้าที่ของนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานกิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๒) ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน (ในตอนเช้า) หรือดูแลความเรียบร้อยการแต่งกาย

(๓) ดูแลให้ความช่วยเหลือให้ความปลอดภัยแก่นักเรียนในขณะที่อยู่ในสถานศึกษา เช่น การข้ามถนนตอนเช้าและตอนเย็นหลังจากสถานศึกษาเลิก

(๔) งานกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

### ๕) งานด้านบรรยากาศในชั้นเรียนและสถานศึกษา

(๑) จัดตกแต่งห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ จัดมุมวิชาต่างๆ หรือมุมประสบการณ์ต่าง ๆ และป้ายนิเทศ

(๒) ส่งเสริมให้นักเรียนดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน และบริเวณรอบๆ อาคารเรียนให้สะอาด

(๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้คนละ ๑ เรื่อง โดยนำปัญหาที่พบจากการสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ มาดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาการเรียนการสอน หรือตัวนักเรียนเป็นการดำเนินการวิจัยอย่างง่าย แต่ครบกระบวนการ และเขียนรายงานวิจัยในลักษณะงานวิชาการเป็นรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์

(๔) งานโครงการและการจัดทำรายงาน นักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจะต้องจัดทำโครงการพัฒนานักเรียนหรือสถานศึกษา/โครงการงานวิชาการ อย่างน้อย ๑ โครงการ ต่อภาคการศึกษาโดยนักศึกษาจะต้องประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษา เพื่อวางแผนจัดทำโครงการพัฒนานักเรียน หรือสถานศึกษา/โครงการวิชาการ อย่างน้อย ๑ โครงการปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ปัญหาต่าง ๆ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหาร เช่น จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรืออนุมัติ และจัดทำแฟ้มสะสมผลงานของนักศึกษา เป็นต้น

๖) งานพัฒนาชุมชน นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาควรฝึกงานหลาย ๆ ด้านเพื่อให้เกิดความชำนาญ นักศึกษา จะต้องมีส่วนร่วมที่ดีกับชุมชน งานด้านพัฒนาชุมชนเป็นงานสำคัญมากอย่างหนึ่งที่นักศึกษาไม่ควรละเลย เพราะในปัจจุบันเป้าหมายของการศึกษา คือ เพื่อพัฒนาชุมชนให้เกิดความเจริญก้าวหน้า ดังนั้น นักศึกษาฝึกปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษาควรมีส่วนร่วมทำกิจกรรมกับสถานศึกษาในการพัฒนาชุมชน

**หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้**

#### ๑) หน้าที่และความรับผิดชอบต่อการสอน

(๑) ปฏิบัติการสอนตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภาเรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในตำแหน่ง “ผู้ประกอบวิชาชีพครู”

(๒) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ และ แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนเข้าสอนอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

(๓) ปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมายตามตารางและวิชาที่กำหนดไว้

(๔) เตรียมการสอน วิธีการสอน สื่อการเรียนการสอน ให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ก่อนเข้าสอนทุกครั้ง

(๕) จัดบรรยากาศของชั้นเรียนให้เป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

(๖) ตรวจงานที่มอบหมายให้ผู้เรียนทำทุกครั้งด้วยความละเอียดรอบคอบ

(๗) มีการประเมินการสอนด้วยตนเอง เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และจัดทำผลการเรียนรู้อบรมทั้งกรอกเกรดตามแบบฟอร์มของสถานศึกษา

(๘) ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการเรียนการสอนของนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ

## **๒) หน้าที่และความรับผิดชอบต่ออาจารย์ผู้ประสานงานวิชาปฏิบัติการสอนสาขาวิชา**

(๑) ส่งตารางสอนให้แก่อาจารย์ผู้ประสานงานวิชาปฏิบัติการสอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ประสานงานกับอาจารย์ผู้ประสานงานวิชาปฏิบัติการสอนสาขาวิชา เพื่อนำส่งแบบรายงานผลสำรวจรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝปส.๐๑) ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๑ เดือน และคู่มือรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ที่มีผลการประเมินและลายมือชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อฝึกปฏิบัติการสอนแล้วเสร็จหลังจากปิดภาคเรียนการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ ไม่เกิน ๗ วัน

## **๓) หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสถานศึกษา**

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด เช่น การลงเวลาไป - กลับ การลาป่วย การลากิจธุระส่วนตัว การแต่งกาย และการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมเป็นแบบอย่างครูที่ดี เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา

(๓) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามความสามารถ และรายงานผลต่อสถานศึกษาและบันทึกในคู่มือรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะอย่างต่อเนื่อง

(๔) มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรในสถานศึกษา

## **๔) หน้าที่และความรับผิดชอบต่อครูพี่เลี้ยง**

(๑) ให้ความเคารพและปฏิบัติตามคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยง

(๒) ติดตามและปรึกษาครูพี่เลี้ยงเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

## **๕) หน้าที่และความรับผิดชอบต่ออาจารย์นิเทศก์**

(๑) เชื่อฟังให้ความเคารพ และปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์

(๒) ติดตามและเข้ารับการศึกษาอาจารย์นิเทศก์เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคการศึกษา

(๓) ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ร่างโครงการวิจัยและ/หรือรายงานการวิจัยในชั้นเรียน โครงการวิชาการและ/หรือโครงการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตาม ระยะเวลาที่กำหนด และสรุปตามแบบฟอร์มในคู่มือรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

## ๖) หน้าที่และความรับผิดชอบต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- (๑) ติดตามประกาศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) เข้าร่วมกิจกรรมที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูขึ้นทุกครั้งและต้องสรุปการเข้าร่วม กิจกรรมตามแบบฟอร์มในคู่มือรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ
- (๓) นักศึกษาที่มีปัญหาที่อาจส่งผลต่อการจบการศึกษาให้เขียนเป็นคำร้องเป็นลายลักษณ์ อักษรเป็นรายกรณีอย่างเร่งด่วน เพื่อทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะดำเนินการประสานต่อไป

**การวางตนของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา** แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้

### ๑) การวางตนต่อผู้บริหารสถานศึกษา

- (๑) ให้ความเคารพนับถือ
- (๒) ให้ความร่วมมือ
- (๓) ขอคำแนะนำปรึกษา
- (๔) มีเจตคติที่ดี
- (๕) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) เผยแพร่คุณงามความดี
- (๗) รักษาความลับของข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากสถานศึกษา

### ๒) การวางตนต่อครูพี่เลี้ยงหรือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- (๑) ให้ความเคารพนับถือ
- (๒) ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
- (๓) ขอคำติชมหลังจากการสอนเพื่อการปรับปรุง แก้ไข
- (๔) ให้ความร่วมมือกับอาจารย์พี่เลี้ยงหรือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- (๕) ติดต่อสื่อสารให้ข้อมูลเพื่อให้รับรู้กิจกรรมโดยตลอด
- (๖) แสดงความมีน้ำใจให้ความช่วยเหลือตามแต่เวลาและโอกาส

### ๓) การวางตนต่อครูประจำชั้น

- (๑) ให้ความเคารพนับถือ
- (๒) รายงานความเป็นไปของนักเรียนให้ทราบ ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- (๓) ให้ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
- (๔) ขอความร่วมมือในการแก้ปัญหานักเรียน

**๔) การวางตนต่อครูอื่น ๆ**

- (๑) มีสัมมาคารวะต่อครูทุกท่าน
- (๒) แสดงความมีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือ และเป็นมิตรทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- (๓) มีความจริงใจเสมอต้นเสมอปลาย
- (๔) แสดงความสามารถให้ปรากฏเป็นที่เชื่อถือ
- (๕) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- (๖) มีความสำรวมทั้งกาย วาจา ใจ

**๕) การวางตนต่อนักเรียน**

- (๑) เอาใจใส่ในผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
- (๒) รักษาความดีงามของตนที่เป็นผลให้นักเรียนยอมรับด้วยความเคารพเลื่อมใส
- (๓) เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้วยกาย วาจา ใจ และจริยธรรม ตลอดจนทำตนเป็นที่ไว้วางใจแก่นักเรียนที่มาขอคำปรึกษาในปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- (๔) แสดงความกระตือรือร้นเกี่ยวกับประสบการณ์การเรียนรู้ซึ่งกำลังพัฒนาอยู่สำหรับนักเรียน
- (๕) มีความสนใจและพร้อมที่จะช่วยปรับปรุงชั้นเรียน
- (๖) มีความตระหนักว่านักเรียนแต่ละคนมีความแตกต่างกันและต้องให้ความสนใจโดยใช้หลักจิตวิทยาการเรียนรู้
- (๗) ให้ความยุติธรรมในการตัดสินการกระทำของนักเรียน
- (๘) ให้ความอบอุ่นใจ มีความเมตตากรุณาต่อนักเรียนโดยเสมอภาค
- (๙) ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานได้ดี
- (๑๐) แสดงความมีใจกว้าง อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์
- (๑๑) ไม่นำความลับส่วนตัวของนักเรียนมาเปิดเผย

**๖) การวางตัวต่ออาจารย์นิเทศก์**

- (๑) มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ทุกคนในทุกสาขาวิชา
- (๒) เตรียมให้พร้อมอยู่เสมอเพื่อรับการนิเทศ
- (๓) ปฏิบัติตามคำชี้แนะด้วยเหตุผลอันควรต่อการปฏิบัติ
- (๔) มีความขยัน อดทน อดกลั้น มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ
- (๕) ขอคำปรึกษาแนะนำเมื่ออาจารย์นิเทศก์มาตรวจเยี่ยมหรือทำการนิเทศ
- (๖) เชื่อฟังในสิ่งที่รับการชี้แนะหรือตักเตือน
- (๗) มีปัญหาคับข้องใจแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบ

**๗) การวางตนต่อเพื่อนนักศึกษาร่วมสถาบันและต่างสถาบัน**

- (๑) แสดงความเป็นมิตรต่อกันและกัน

(๒) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งในทางวิชาการ กิจกรรมของหมู่คณะตลอดจน ปัญหา ส่วนตัวบางประการเกี่ยวกับความคิดเห็นและการตัดสินใจ

(๓) ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุง

#### ๘) การวางตนต่อเจ้าหน้าที่และคณาจารย์

(๑) แสดงความเป็นมิตรด้วยการทักทาย พูดคุยอย่างสุภาพ

(๒) ให้ความช่วยเหลือเท่าที่จะทำได้

(๓) แสดงความมีน้ำใจ สุภาพ อ่อนโยน

#### การปฏิบัติตนสำหรับนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปฏิบัติตนดังนี้

๑) ต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนด

๒) ต้องไม่ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบัน

๓) มีความสามัคคีกลมเกลียวไม่ทะเลาะวิวาท

๔) ปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือนของผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์อย่างเคร่งครัด

๕) ปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาของทางสถานศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของทางราชการ

เช่นเดียวกับครูประจำการ

๖) ลงเวลามาปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน

๗) วัน เวลาที่นักศึกษาไม่มีชั่วโมงสอน ต้องปฏิบัติงานหรือช่วยเหลืองานในชั้นของตนหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘) กรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องลาต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด และนักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาในการลาให้ถูกต้อง และในกรณีที่นักศึกษาไม่อยู่ในสถานศึกษาให้แจ้งอาจารย์นิเทศก์ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง และในกรณีมหาวิทยาลัยเรียกตัวให้แจ้งผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงทราบล่วงหน้า

๙) ถ้ามีเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานศึกษา ต้องรีบรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

๑๐) นักศึกษาต้องส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจและลงลายมือก่อนสอนอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๑๑) ต้องเข้าร่วมประชุมสัมมนา การปฐมนิเทศ การสัมมนากลางภาค การสัมมนาปลายภาค กิจกรรมเสริมทักษะอาชีพ และกิจกรรมที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดทุกครั้ง ตลอดจนตรวจสอบการลงทะเบียนเข้ากิจกรรมต่างๆ และส่งผล/บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นหลักฐานทุกกิจกรรม

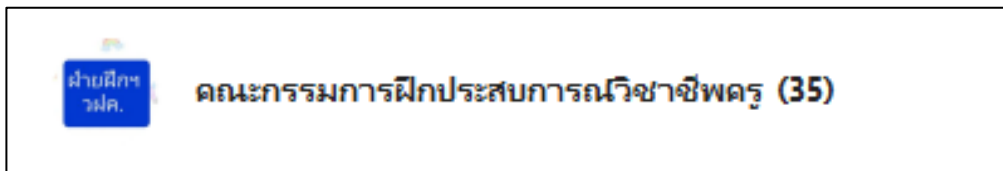
๑๒) นักศึกษาต้องจัดทำ “รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา” ตามรูปแบบที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพรูวิชาชีพรู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนด

### ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน

๑. สถานศึกษาจัดชั่วโมงให้นักศึกษาเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทำให้นักศึกษาภาระงานโหลดมากเกินไป
๒. ปัญหาเรื่องการขาด ลา มา สาย และการปฏิบัติในสถานศึกษาของนักศึกษาบางคนขาดความไม่ใส่ใจและประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสม
๓. การเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะมีบางสาขาวิชาไม่ได้เข้าร่วมประชุม ทำให้อาจารย์ในสาขาวิชานั้นไม่ได้รับทราบข้อมูลที่ทางฝึกประสบการณ์แจ้งหรือมีการเปลี่ยนแปลง

### แนวทางแก้ไข

๑. ให้อาจารย์นิเทศก์ทำการส่งตัวนักศึกษาในวันแรกของการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อทำการชี้แจง แนะนำ เกณฑ์ กรอบภาระงานต่างๆกับทางสถานศึกษา และครูพี่เลี้ยงได้ชัดเจน พร้อมทั้งไปนิเทศนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
๒. ชี้แจงกฎระเบียบเรื่อง การขาด ลา มาสาย การแต่งกาย การประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๓. ก่อนการจัดประชุมคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะมีการแจ้งเตือนในกลุ่ม LINE คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ภาพที่ ๓.๘) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อให้คณะกรรมการทราบอีกครั้ง ในกรณีที่คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูติดภารกิจ จำเป็นจะต้องแจ้งล่วงหน้าและส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม เพื่อที่จะไม่ให้สาขาวิชาขาดการรับข้อมูลของทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



ภาพที่ ๓.๘ กลุ่ม LINE คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### ข้อเสนอแนะ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ถึงแม้ว่าจะสิ้นสุดวันสุดท้ายของการฝึกสอนที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด แต่นักศึกษาจำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เสร็จสิ้นก่อน จนกว่าสถานศึกษาจะปิดภาคเรียน หรือตามแต่ที่ครูพี่เลี้ยงหรือสถานศึกษากำหนดให้กลับสถาบัน

## ขั้นตอนที่ ๓ การสำรวจและคัดเลือกสถานศึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๓.๑ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำขั้นตอนคัดเลือกสถานศึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ประธานสาขาวิชา คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รับทราบในขั้นตอนกระบวนการตามรายวิชา ดังนี้

๓.๑.๑ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ : เรียนรู้งานครู (ดังภาพที่ ๓.๙)

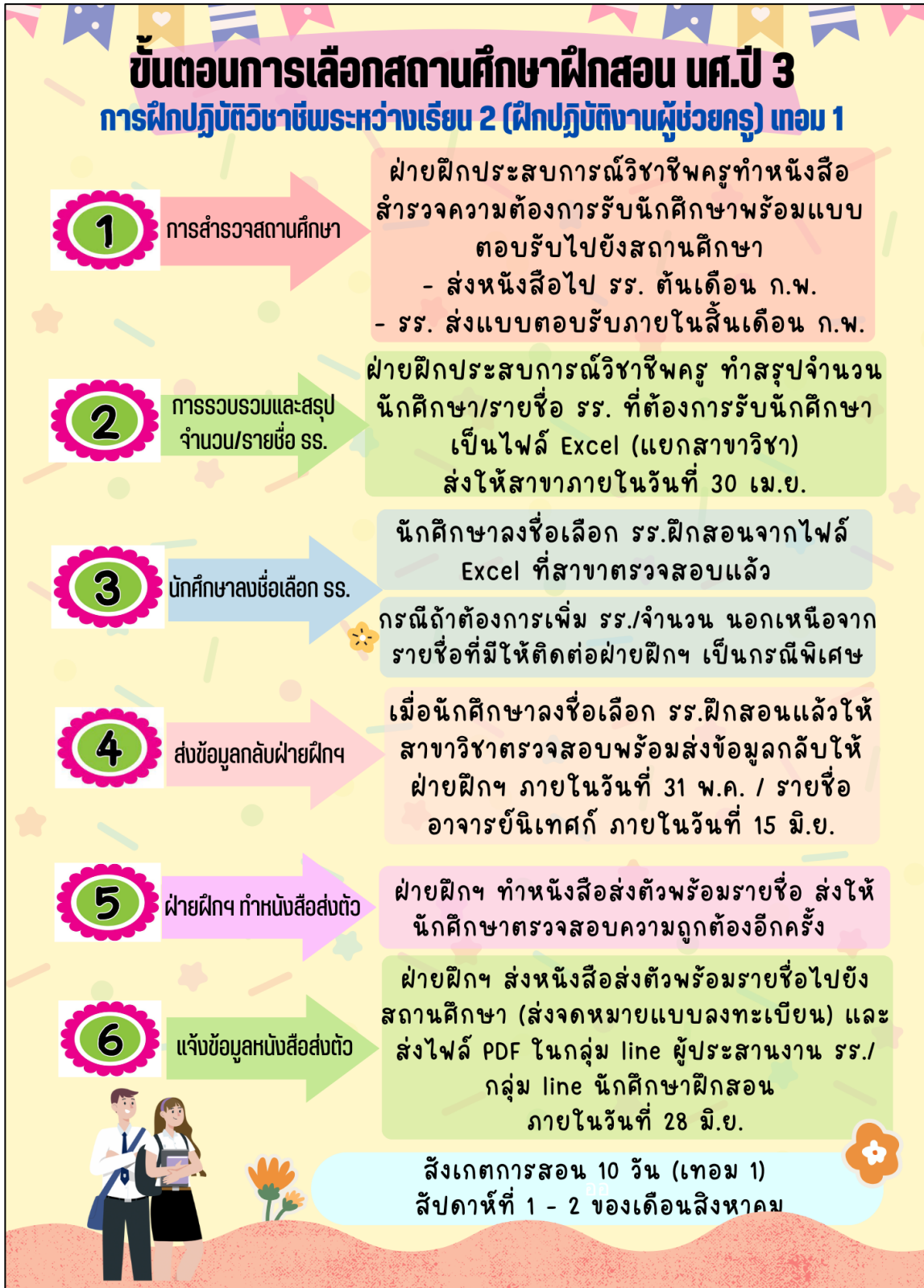
**ขั้นตอนการเลือกสถานศึกษาฝึกสอนบศ.ปี 2**  
**การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (เรียนรู้งานครู) เทอม 2**

เรียนรู้งานครู 10 วัน (เทอม 2)  
สัปดาห์ที่ 2 - 3 ของเดือนมกราคม

- 1. การสำรวจสถานศึกษา**  
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหนังสือสำรวจความต้องการรับนักศึกษาพร้อมแบบตอบรับไปยังสถานศึกษา  
- ส่งหนังสือไป สร. ภายในต้นเดือน ก.ย.  
- สร. ส่งแบบตอบรับภายในสิ้นเดือน ก.ย.
- 2. การรวบรวมและสรุปจำนวน/รายชื่อ สร.**  
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำสรุปจำนวนนักศึกษา/รายชื่อ สร. ที่ต้องการรับนักศึกษาเป็นไฟล์ Excel (แยกสาขาวิชา) ส่งให้สาขาภายในสัปดาห์แรกของเดือน ต.ค.
- 3. นักศึกษาลงชื่อเลือก สร.**  
นักศึกษาลงชื่อเลือกสร.ฝึกสอนจากไฟล์ Excel ที่สาขาตรวจสอบแล้ว  
กรณีถ้าต้องการเพิ่มจำนวน นอกเหนือจากรายชื่อที่มีให้ติดต่อฝ่ายฝึกฯ เป็นกรณีพิเศษ
- 4. ส่งข้อมูลกลับฝ่ายฝึกฯ**  
เมื่อนักศึกษาลงชื่อเลือกสร.ฝึกสอนแล้วให้สาขาวิชาตรวจสอบพร้อมส่งข้อมูลกลับให้ฝ่ายฝึกฯ ภายในวันที่ 15 พ.ย. / รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ ภายในวันที่ 30 พ.ย.
- 5. ฝ่ายฝึกฯ ทำหนังสือส่งตัวพร้อมรายชื่อ**  
ฝ่ายฝึกฯ ทำหนังสือส่งตัวพร้อมรายชื่อ ส่งให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
- 6. แจ้งข้อมูลหนังสือส่งตัว**  
ฝ่ายฝึกฯ ส่งหนังสือส่งตัวพร้อมรายชื่อไปยังสถานศึกษา (ส่งจดหมายแบบลงทะเบียน) และส่งไฟล์ PDF ในกลุ่ม line ผู้ประสานงาน สร./กลุ่ม line นักศึกษาฝึกสอน ภายในวันที่ 15 ธ.ค.

ภาพที่ ๓.๙ ขั้นตอนการเลือกสถานศึกษาการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู)

๓.๑.๒ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ : ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู (ดังภาพที่ ๓.๑๐)



ภาพที่ ๓.๑๐ ขั้นตอนการเลือกสถานศึกษาการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู)

## ขั้นตอนการเลือกสถานศึกษาฝึกสอน นศ.ปี 3

### การฝึกปฏิบัติวิชาซีพระหว่างเรียน 3 (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้) เทอม 2

ทดลองสอน 10 วัน (เทอม 2)  
สัปดาห์ที่ 2 - 3 ของเดือนมกราคม



- #### 1. การสำรวจสถานศึกษา

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทำหนังสือสำรวจความต้องการรับนักศึกษา พร้อมแบบตอบรับไปยังสถานศึกษา

  - ส่งหนังสือไป รร. ต้นเดือน ก.ย.
  - รร. ส่งวันที่ 30 ก.ย.
- #### 2. การรวบรวมและสรุปจำนวน/รายชื่อ รร.

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทำสรุปจำนวนนักศึกษา/รายชื่อ รร. ที่ต้องการรับนักศึกษาเป็นไฟล์ Excel (แยกสาขาวิชา) ส่งให้สาขาภายในต้นเดือน ต.ค.
- #### 3. นักศึกษาลงชื่อเลือก รร.

นักศึกษาลงชื่อเลือก รร.ฝึกสอนจากไฟล์ Excel ที่สาขาตรวจสอบแล้ว

กรณีถ้าต้องการเพิ่ม รร./จำนวน นอกเหนือจากรายชื่อที่มีให้ติดต่อกับฝ่ายฝึกฯ เป็นกรณีพิเศษ
- #### 4. ส่งข้อมูลกลับฝ่ายฝึกฯ

เมื่อนักศึกษาลงชื่อเลือก รร.ฝึกสอนแล้วให้สาขาวิชาตรวจสอบพร้อมส่งข้อมูลกลับให้ฝ่ายฝึกฯ ภายในวันที่ 15 พ.ย. / รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ ภายในวันที่ 30 พ.ย.
- #### 5. ฝ่ายฝึกฯ ทำหนังสือส่งตัว

ฝ่ายฝึกฯ ทำหนังสือส่งตัวพร้อมรายชื่อ ส่งให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
- #### 6. แ้้งข้อมูลหนังสือส่งตัว

ฝ่ายฝึกฯ ส่งหนังสือส่งตัวพร้อมรายชื่อไปยังสถานศึกษา (ส่งจดหมายแบบลงทะเบียน) และส่งไฟล์ PDF ในกลุ่ม line ผู้ประสานงาน รร./กลุ่ม line นักศึกษาฝึกสอน ภายในวันที่ 15 ธ.ค.



๓.๑.๔ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ : ฝึกสอน (ดั่งภาพที่ ๓.๑๒)



ภาพที่ ๓.๑๒ ขั้นตอนการเลือกสถานศึกษาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน)

ทั้งนี้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จำเป็นจะต้องตรวจเช็คความนักศึกษาใช้หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต ปี พ.ศ. อะไร เนื่องจากว่าแต่ละหลักสูตรมีกระบวนการออกฝึกประสบการณ์ไม่เหมือนกัน ดังนี้

#### ๑) หลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (สังเกตการสอน) จำนวน ๑๐ วัน ในภาคเรียนที่ ๑ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๓)

(๒) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ทดลองสอน) จำนวน ๑๐ วัน ในภาคเรียนที่ ๒ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๓)

(๓) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ (ฝึกสอน) จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๔)

(๔) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๒ (ฝึกสอน) จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๔)

#### ๒) หลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (สังเกตและทดลองสอน) จำนวน ๑๐ วัน ในภาคเรียนที่ ๒ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๓)

(๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ (ฝึกสอน) จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๔)

(๓) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๒ (ฝึกสอน) จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๔)

#### ๓) หลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู) จำนวน ๑๐ วัน ในภาคเรียนที่ ๒ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๒)

(๒) การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู) จำนวน ๑๐ วัน ในภาคเรียนที่ ๑ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๓)

(๓) การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้งาน) จำนวน ๑๐ วัน ในภาคเรียนที่ ๒ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๓)

(๔) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน) จำนวน ๑ ภาคการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ (นักศึกษาชั้นปีที่ ๔)

๓.๒ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู พร้อมแบบตอบรับไปยังสถานศึกษา ดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู (ดังภาพที่ ๓.๑๓) พร้อมแบบตอบรับ (ดังภาพที่ ๓.๑๔) ไปยังสถานศึกษา โดยเสนอให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบและลงนามกำกับก่อนเสนออธิบดีลงนาม



ที่ อว ๐๖๔๔.๐๖/๖๔๘๒๓

วิทยาลัยการฝึกหัดครู  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจความต้องการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดการศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๔ ปี) โดยที่นักศึกษาปี ๓ (รหัส ๖๕) จำนวน ๓๑๐ คน จะต้องฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ (ทดลองสอน ๑๐ วัน) และนักศึกษาปี ๒ (รหัส ๖๖) จำนวน ๒๘๙ คน เรียนรู้งานครู (สังเกตการสอน ๑๐ วัน) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู พิจารณาเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของคุรุสภา สมควรเป็นแหล่งเรียนรู้สังเกตการสอน ทดลองสอน และฝึกปฏิบัติการสอน ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี)  
คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ฝ่ายวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู  
วิทยาลัยการฝึกหัดครู มรภ.พระนคร  
โทรศัพท์/Fax : ๐๖ ๕๔๔ ๘๕๕๐

ภาพที่ ๓.๑๓ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

**เอกสารสำรวจความต้องการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**

**วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
๒. คุณครูผู้ประสานงาน(โรงเรียน).....
- ตำแหน่ง ..... กลุ่มสาระ/สาขาวิชา .....
- เบอร์โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๓. การสำรวจความต้องการนักศึกษา

สาขาวิชา	นักศึกษาปี ๓ (รหัส ๖๕) เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ (ทดลองสอน ๑๐ วัน) วันที่ ๑๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (ระบุจำนวนคน)	นักศึกษาปี ๒ (รหัส ๖๖) เพื่อเรียนรู้งานครู (สังเกตการสอน ๑๐ วัน) วันที่ ๑๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (ระบุจำนวนคน)
๑. การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๒. วิทยาศาสตร์ทั่วไป		
๓. พระพุทธศาสนา	- ไม่มี นศ. -	
๔. คณิตศาสตร์		
๕. ภาษาไทย		
๖. สังคมศึกษา		
๗. ภาษาอังกฤษ		
๘. การศึกษาปฐมวัย		
๙. การประถมศึกษา		
๑๐. นาฏศิลป์ศึกษา		
๑๑. ดนตรีศึกษา		
๑๒. พลศึกษา		
๑๓. คอมพิวเตอร์ศึกษา		- ไม่มี นศ. ออกเนื่องจากใช้หลักสูตรเดิมกับรหัส ๖๒/๖๓/๖๔ (๑๑๓ Pradikum ตอนขึ้นปี ๓ เทอม ๒)
๑๔. จิตวิทยาการแนะแนวและการศึกษา	- อยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตรใหม่-	

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับคืน ฝ่ายวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ได้ที่ E - mail: grad.kamonchanok@gmail.com หรือ QR-Code มุมขวาล่าง (Line กลุ่มผู้ประสานงาน)

ผู้ประสานงาน นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ

**หมายเหตุ :** เอกสารสำรวจความต้องการ ทางฝ่ายฝึกฯ จะทำการสรุปแบบตอบรับและส่ง

ให้กับประธานสาขาวิชาและนักศึกษารับทราบเพื่อเลือกสถานที่สังเกตการสอน และฝึกสอน ทั้งนี้จำนวนความต้องการนักศึกษาที่ทางโรงเรียนแจ้งระบุมา อาจไม่ครบตามที่โรงเรียนแจ้ง ความประสงค์มาทางฝ่ายฝึกฯ ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย และสถานศึกษาไหนที่นักศึกษาลงเลือกสังเกตการสอนและฝึกสอน ทางฝ่ายฝึกฯ จะดำเนินการทำหนังสือส่งตัวไปสถานศึกษานั้น




ภาพที่ ๓.๑๔ ตัวอย่างแบบตอบรับเอกสารสำรวจความต้องการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๓.๒.๒ จัดทำสำเนาเอกสารบรรจุใส่ซองจดหมายไปรษณีย์ (ตามจำนวนโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ได้จัดทำ MOU หรือที่ครูสภารับรองสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว) พร้อมติดอากรแสตมป์แบบลงทะเบียน (ดังภาพที่ ๓.๑๕)

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน  
 ใบอนุญาตเลขที่ 16/2524  
 ปท.จตุจักร

วิทยาลัยการฝึกหัดครู  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน กทม.10220



เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี  
49/1 หมู่ 3 ตำบล คลองพระอุดม อำเภอ ปากเกร็ด นนทบุรี 11120

ภาพที่ ๓.๑๕ ตัวอย่างการพิมพ์ซองจดหมายและการแปะสติ๊กเกอร์แบบลงทะเบียน

๓.๒.๓ จัดส่งแบบลงทะเบียนพร้อมทำสรุปใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ (ดังภาพที่ ๓.๑๖) และแบบฟอร์มการบริการส่งไปรษณีย์ (ดังภาพที่ ๓.๑๗) นำส่งไปยังเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบเรื่องการส่งออกระบบไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแจ้งทางกลุ่ม LINE คุณครูผู้ประสานงานโรงเรียนอีกช่องทางหนึ่ง (ดังภาพที่ ๓.๑๘)

ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์โดยชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน

ส่งครั้งที่ / 2568  
วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

เรียน หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์จตุจักร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งได้รับอนุญาตให้ฝากส่งได้ตามใบอนุญาต เลขที่ 16/2524 ปท.จตุจักร

ขอ นำส่ง  ไปรษณีย์พิเศษ  ลงทะเบียน  พัสดุไปรษณีย์  ไปรษณีย์ธรรมดา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อที่อยู่ผู้รับ	ปลายทาง	หมายเลข	น้ำหนัก	ค่าบริการ	กำหนดจ่าย	หมายเหตุ
1	โรงเรียนวชิราวุฒิศูต กรุงเทพมหานคร	10240	RJ 9600 7328 2 TH				R
2	โรงเรียนวชิราวุฒิศูต บดินทรเดชา	10310	RJ 9600 7329 6 TH				R
3	โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฯ	10900	RJ 9600 7330 5 TH				R
4	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2	10240	RJ 9600 7331 9 TH				R
5	โรงเรียนวัดคลองจั่น	12150	RJ 9600 7332 2 TH				R
6	โรงเรียนคันนายาว (ราชินีเจริญสงคราม)	10230	RJ 9600 7333 6 TH				R
7	โรงเรียนสตรีวิทยา 2 ฯ (สิง ม.ต้น)	10230	RJ 9600 7334 0 TH				R
8	โรงเรียนสายปัญญาฯรังสิต	12130	RJ 9600 7335 3 TH				R
9	โรงเรียนอัญญา	12110	RJ 9600 7336 7 TH				R
10	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	10220	RJ 9600 7337 5 TH				R
11	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย 2	10220	RJ 9600 7338 4 TH				R
12	โรงเรียนวัดบึงกุ่มบางเขน	10220	RJ 9600 7339 8 TH				R
13	โรงเรียนคอนเมืองชาตุรจินดา	10210	RJ 9600 7340 7 TH				R
14	โรงเรียนคอนเมืองทหารอากาศบำรุง	10210	RJ 9600 7341 5 TH				R
15	โรงเรียนสีกัน (วัฒนาธิกุลบึงกุ่ม)	10210	RJ 9600 7342 4 TH				R
16	โรงเรียนมีนบุรี	10510	RJ 9600 7343 8 TH				R
17	โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	10510	RJ 9600 73 44 1 TH				R
18	โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	10510	RJ 9600 7345 5 TH				R
19	โรงเรียนคลองเกลือ	11000	RJ 9600 7346 9 TH				R
20	โรงเรียนอนุบาลฤทธิยะวรรณาลัย	10220	RJ 9600 7347 2 TH				R
	จดหมายธรรมดา ฉบับ						
	จดหมายกลาง ฉบับ						
	จดหมายใหญ่ ฉบับ						
	สิ่งพิมพ์ ฉบับ						
	รวม ฉบับ			รวม			


(.....)  
 ตัวอักษร  
 ตราประจำวัน

ผู้ฝากส่งออก	ยอดรวมยกมาจากครั้งก่อน.....บาท
	ยอดรวมค่าฝากส่งครั้งนี้.....บาท
พนักงานรับฝากออก	ยอดรวมยกไป.....บาท

ลงชื่อ.....

ภาพที่ ๓.๑๖ ตัวอย่างใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์และแบบฟอร์มการบริการส่งไปรษณีย์





**ผู้ประสานงานโรงเรียน**  
**ยน นต.ฝึกสอนก... (272)**

11 ก.ย. 2024

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน/  
 คุณครูผู้ประสานงานโรงเรียน  
 เรื่อง  
 ขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการรับนักศึกษาฝึก  
 ประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา  
 ๒๕๖๗  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย  
 แบบสำรวจความต้องการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชา  
 ชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ  
 ด้วย วิทยาลัยการฝึกหัดครู  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
 จัดการศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (คป. ๔ ปี)  
 โดยที่นักศึกษาปี ๓ (รหัส ๖๕) จำนวน ๓๑๐ คน  
 จะต้องฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ (ทดลองสอน ๑๐ วัน)  
 และนักศึกษาปี ๒ (รหัส ๖๖) จำนวน ๒๘๙ คน  
 เรียนรู้งานครู (สังเกตการสอน ๑๐ วัน) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ -  
 ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น  
 ในการนี้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู  
 พิจารณาเห็นว่า  
 สถานศึกษาของท่านมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ  
 และเป็นสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของคุรุสภา  
 สมควรเป็นแหล่งเรียนรู้สังเกตการสอน ทดลองสอน  
 และฝึกปฏิบัติการสอน  
 ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง  
 จึงขอความอนุเคราะห์สำรวจความต้องการการรับนักศึกษ  
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ ๒  
 ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
 เพื่อเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามวันและเวลาดังก..

อ่านแล้ว 247  
 9.06 น.

ดูเพิ่มเติม


**หนังสือขอความอนุเคราะห์สำรวจ  
 ความต้องการรับ นต. ภาคเรียนที่  
 2 ปี 2567 (รหัส 65 - 66).pdf**  
 หมดเวลาเก็บไฟล์  
 ขนาด 729KB

อ่านแล้ว 247  
 9.06 น.

ภาพที่ ๓.๑๘ ตัวอย่างการแจ้งส่งหนังสือผ่านกลุ่ม LINE คุณครูผู้ประสานงานโรงเรียนกับ มรภ.พระนคร

## ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน

๑. นักศึกษาไม่มีช่องทางการติดต่อสถานศึกษา และไม่รู้ว่สถานศึกษาที่ตนเองต้องการจะไปมีความต้องการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูหรือไม่ ทำให้เสียเวลาในการหาสถานศึกษา และสถานศึกษาเองก็รับการติดต่อจากนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหลายสาขาวิชา ซึ่งบางสถานศึกษามีนักศึกษาไปติดต่อ ๔ - ๕ สาขาวิชา ทำให้สถานศึกษาต้องรับเอกสารขอความอนุเคราะห์หลายครั้ง

๒. สถานศึกษาที่มีต้องการรับไม่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา เนื่องจากบางสถานศึกษาไกลจากที่พักนักศึกษา ทำให้นักศึกษาเดินทางค่อนข้างลำบาก และเสียค่าใช้จ่ายมากขึ้น

## แนวทางแก้ไข

๑. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหนังสือสำรวจความต้องการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยทำตารางให้ทางสถานศึกษาระบุจำนวนความต้องการรับนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา แล้วจัดทำสรุปรายชื่อสถานศึกษาพร้อมจำนวนส่งให้กับสาขาวิชาตรวจสอบและส่งต่อให้นักศึกษาสามารถลงเลือกสถานศึกษาได้เลยโดยไม่ต้องรอว่าทางสถานศึกษาจะรับหรือไม่ เนื่องจากจำนวนที่ทางสถานศึกษาแจ้งมาคือจำนวนที่ต้องรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแน่นอน

๒. จัดสถานศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการเดินทางและค่าใช้จ่าย ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาที่มีการอำนวยความสะดวกในเรื่องของที่พักและอาหารกลางวัน เพื่อแบ่งเบาภาระของนักศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องตามความสมัครใจของนักศึกษาว่าสะดวกหรือไม่ ถ้าไม่สะดวกก็ต้องทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หาสถานศึกษาใหม่ที่นอกเหนือจากรายชื่อที่ตอบกลับมา (เฉพาะรายกรณี) เนื่องจากว่าตามแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาจำเป็นจะต้องเลือกสถานศึกษาจากรายชื่อที่ตอบรับมาก่อนเป็นลำดับแรก

## ข้อเสนอแนะ

๑. สถานศึกษาที่จะให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจำเป็นจะต้องผ่านการตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษารอบล่าสุด (สมศ.) ว่าผ่านในระดับดีทุกด้าน พร้อมทั้งต้องผ่านการรับรองสถานศึกษาที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากคุรุสภา ก่อน โดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะเป็นผู้ตรวจสอบและทำหนังสือไปขอรับรองสถานศึกษาจากคุรุสภา (ดังภาพที่ ๓.๒๐)

๒. หนังสือแบบสำรวจการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูพร้อมแบบตอบรับ จะให้เฉพาะสถานศึกษาที่ทำ MOU หรืออยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย คือ กรุงเทพมหานครตอนเหนือจำนวน ๑๓ เขต คือ เขตดอนเมือง เขตสายไหม เขตหลักสี่ เขตจตุจักร เขตบางซื่อ เขตบางเขน เขตลาดพร้าว เขตคลองสามวา เขตมีนบุรี เขตบางกะปิ เขตหนองจอก เขตคันนายาว เขตบึงกุ่ม จังหวัดนครนายก จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดลพบุรี อำเภอยัชบาดาล (ดังภาพที่ ๓.๒๑) หากอยู่นอกเขตพื้นที่ดังกล่าว แต่สถานศึกษามีความประสงค์ต้องการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทางสถานศึกษาต้องทำหนังสือแจ้งความประสงค์และระบุเหตุผลของการรับนักศึกษา พร้อมทั้งระบุว่าจะไม่ได้มีการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่รับผิดชอบดูแลเขตพื้นที่นั้นมาด้วย



ที่ อว ๐๖๔๔.๐๖/๐๖๔๓

วิทยาลัยการฝึกหัดครู  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเพิ่มเติมสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมสภา มรภ.พระนคร ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๖ จำนวน ๓ ฉบับ  
๒. ประกาศ มรภ.พระนคร เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนประถมสาธิต มรภ.พระนคร จำนวน ๓ ฉบับ  
๓. ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วย สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ตั้งเอกสารแนบ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีคุณภาพทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมทางการศึกษา บริการวิชาการ ส่งเสริม อนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย พัฒนาการศึกษาก้าวทันสังคมโลก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัยการฝึกหัดครู จึงประสงค์ขอเพิ่มเติมสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน เลขต่อเลขที่เอกสารคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม ทั้งนี้เพื่อให้สามารถส่งนักศึกษาครูหลักสูตร คบ. ๕ ปี และ คบ. ๔ ปี ไปปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนสาธิตประถม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยที่วิทยาลัยการฝึกหัดครูจะดำเนินการดูแล ควบคุม การปฏิบัติการสอนของนักศึกษาครูเหล่านี้ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน (ตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายตีเรก พรสีมา)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

วิทยาลัยการฝึกหัดครู  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
โทร. ๐ ๒๕๕๔ ๘๕๕๐

ภาพที่ ๓.๒๐ ตัวอย่างหนังสือขอรับรองสถานศึกษาเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



## ขั้นตอนที่ ๔ การรวบรวมและจัดทำสรุปข้อมูลสถานศึกษา

๔.๑ จัดทำสรุปแบบตอบรับการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากเอกสารแบบสำรวจความต้องการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ดังภาพที่ ๓.๒๒) โดยการทำการร่างสรุปการตอบรับเอกสารว่าสถานศึกษาตอบรับมาเมื่อไหร่ ชื่อผู้ส่งเอกสาร และเบอร์โทรติดต่อ เพื่อให้ทราบว่าจะสถานศึกษาใดส่งกลับมา และยังขาดสถานศึกษาใดบ้าง (ดังภาพที่ ๓.๒๓)

**เอกสารสำรวจความต้องการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**  
วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑. ชื่อสถานศึกษา..... โรงเรียนเปรมประชา


๒. คุณครูผู้ประสานงาน(โรงเรียน)..... นางสาวกิ่งแก้ว ศิริวิเศษแก้ว  
ตำแหน่ง..... ครู วิทยฐานะชำนาญการ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา..... สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
เบอร์โทรศัพท์..... ๐๘๙๖๐๑๙๔๔ โทรสาร..... ๐๒ ๕๖๖-๒๑๙๖

๓. การสำรวจความต้องการนักศึกษา

สาขาวิชา	นักศึกษาปี ๓ (รหัส ๖๕) เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ (ทดลองสอน ๑๐ วัน) วันที่ ๑๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (ระบุจำนวนคน)	นักศึกษาปี ๒ (รหัส ๖๖) เพื่อเรียนรู้งานครู (สังเกตการสอน ๑๐ วัน) วันที่ ๑๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (ระบุจำนวนคน)
๑. การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	5
๒. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	5	5
๓. พระพุทธศาสนา	- ไม่มี นศ. -	
๔. คณิตศาสตร์	5	5
๕. ภาษาไทย	5	5
๖. สังคมศึกษา	5	5
๗. ภาษาอังกฤษ	5	5
๘. การศึกษาปฐมวัย	5	5
๙. การประถมศึกษา	5	5
๑๐. นาฏศิลป์ศึกษา	2	2
๑๑. ดนตรีศึกษา	2	2
๑๒. พลศึกษา	5	5
๑๓. คอมพิวเตอร์ศึกษา	2	- ไม่มี นศ. ออกเนื่องจากใช้หลักสูตรเดิมกับรหัส ๖๒/๖๓/๖๔ (๑๓ Practicum ตอนต้นปี ๓ เทอม ๒)
๑๔. จิตวิทยาการแนะแนวและการศึกษา	- อยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตรใหม่-	

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับคืน ฝ่ายวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
ได้ที่ E - mail: grad.kamonchanok@gmail.com หรือ QR-Code มุมขวาล่าง (Line กลุ่มผู้ประสานงาน)  
ผู้ประสานงาน นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ

**หมายเหตุ :** เอกสารสำรวจความต้องการ ทางฝ่ายฝึกฯ จะทำการสรุปแบบตอบรับและส่งให้กับประธานสาขาวิชาและนักศึกษารับทราบเพื่อเลือกสถานที่สังเกตการสอน และฝึกสอน ทั้งนี้จำนวนความต้องการนักศึกษาที่ทางโรงเรียนแจ้งระบุมา อาจไม่ครบตามที่โรงเรียนแจ้งความประสงค์มาทางฝ่ายฝึกฯ ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย และสถานศึกษาไหนที่นักศึกษาลงเลือกสังเกตการสอนและฝึกสอน ทางฝ่ายฝึกฯ จะดำเนินการทำหนังสือส่งตัวไปสถานศึกษานั้น



ภาพที่ ๓.๒๒ ตัวอย่างแบบตอบรับการรับนักศึกษาของสถานศึกษา

สรุปแบบตอบรับการรับนักศึกษาเรียนรู้ออนไลน์ + ออกทดลองสอน ๑๐ วัน (รหัส ๖๕ - ๖๖)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	สถานศึกษา	ตอบรับ(ว/ด/ป)	ผู้ส่งเอกสาร	โทร.
๑	โรงเรียนเปรมประชา	11/9/67	คุณครูกิ่งแก้ว	089-6049484
๒	โรงเรียนคอนเมืองทหารอากาศบำรุง	11/9/67	คุณครูปณิตา	099-3216782
๓	โรงเรียนวัดหลักสี่ (ทองใบทิวารีวิทยา)	11/9/67	คุณครูวาสนา	089-8929842
๔	โรงเรียนอนุบาลพรพระร่วง	11/9/67	ผอ.ศรีนวล	081-4825920
๕	โรงเรียนคลองเกลือ	12/9/67	คุณครูสุชาสินี	085-2527287
๖	โรงเรียนเลิศล้ำ ถนนเกษตรนวมินทร์	12/9/67	ผู้ช่วย ผอ.คงเดช	02-9439436
๗	โรงเรียนฤทธิยะวารณาลัย	12/9/67	คุณครูจิรัฐติกานต์	092-6596505
๘	โรงเรียนอนุบาลฤทธิยะวารณาลัย	12/9/67	หน.วิชาการ อุบล	089-2259340
๙	โรงเรียนเทพทุ่งทองห้องวิทยา 1	12/9/67	รอง ผอ.สำเนียง	087-8182127
๑๐	โรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร	12/9/67	คุณครูพิชานันท์	095-5295534
๑๑	โรงเรียนศิริวิังวิทยาการ	12/9/67	รอง ผอ.อัญชุลี	081-7763951
๑๒	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	13/9/67	คุณครูวิภาวรรณ	086-0165235
๑๓	โรงเรียนบ้านคลองบัว (เยี่ยมแสงโรจน์)	13/9/67	คุณครูณัฐพร	094-3684368
๑๔	โรงเรียนสายปัญญารังสิต	13/9/67	หน.งานฝึกฯ กัทรวรรณ	080-2878859
๑๕	โรงเรียนวัดคลองชัน	13/9/67	คุณครูจุฑามาศ	096-3549118
๑๖	โรงเรียนพหลโยธิน(พ่วงเจริญอุปกรณ์)	13/9/67	หน.หมวดคณิต โดมฉาย	091-5513284
๑๗	โรงเรียนวัดเกาะสุวรรณาราม	13/9/67	รอง ผอ.เอี่ยมพร	062-5935193
๑๘	โรงเรียนวัดหนองใหญ่	16/9/67	คุณครูกาญจนาภรณ์	089-1753104
๑๙	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี	16/9/67	รอง ผอ.วันฉัตร	02-4475774ต่อ103
๒๐	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	16/9/67	คุณครูอุไรวรรณ	096-6969429
๒๑	โรงเรียนจินดาบำรุง	16/9/67	คุณครูธัญญา	081-4220727
๒๒	โรงเรียนข่อยแอนเน็กซ์ (กาญจนาภิเษก ๒)	17/9/67	คุณครูกาญจนาภา	091-8809414
๒๓	โรงเรียนปทุมธานี "นันทมนิพัทธ์"	17/9/67	รอง ผอ.นันทพร	089-6673287
๒๔	โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร	18/9/67	คุณครูโสภณา	098-2632841
๒๕	โรงเรียนวัดเขียนเขต	19/9/67	คุณครูพีรดา	02-5331119 ต่อ 17
๒๖	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๗๕เฉลิมพระเกียรติ	19/9/67	คุณครูไพรัชฐิรา	080-5884324
๒๗	โรงเรียนนครนายกวิทยาคม	19/9/67	คุณครูกิติพงษ์	084-1966594
๒๘	โรงเรียนหนองเสือวิทยาคม	19/9/67	คุณครูวิภารัตน์	086-6629183
๒๙	โรงเรียนเบญจมราชาอนุสรณ์	20/9/67	คุณครูณัฐศศิ	061-6329663
๓๐	โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	20/9/67	อาจารย์บุษกร	085-8128606

ภาพที่ ๓.๒๓ ตัวอย่างสรุปการตอบกลับแบบตอบรับการรับนักศึกษาของสถานศึกษา

๔.๒ จัดทำสรุปจำนวนการรับนักศึกษาแต่ละสถานศึกษาให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกจัด นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู โดยสรุปลงใน Microsoft Excel แยกเป็นสาขาวิชาตามรหัสนักศึกษา เช่น นักศึกษารหัส ๖๕ มี ๑๒ สาขาวิชา นักศึกษารหัส ๖๖ มี ๑๑ สาขาวิชา และกำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูล กลับมายังฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เพื่อทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาพร้อมรายชื่อได้ทันเวลา (ดังภาพที่ ๓.๒๔ และ ๓.๒๕)

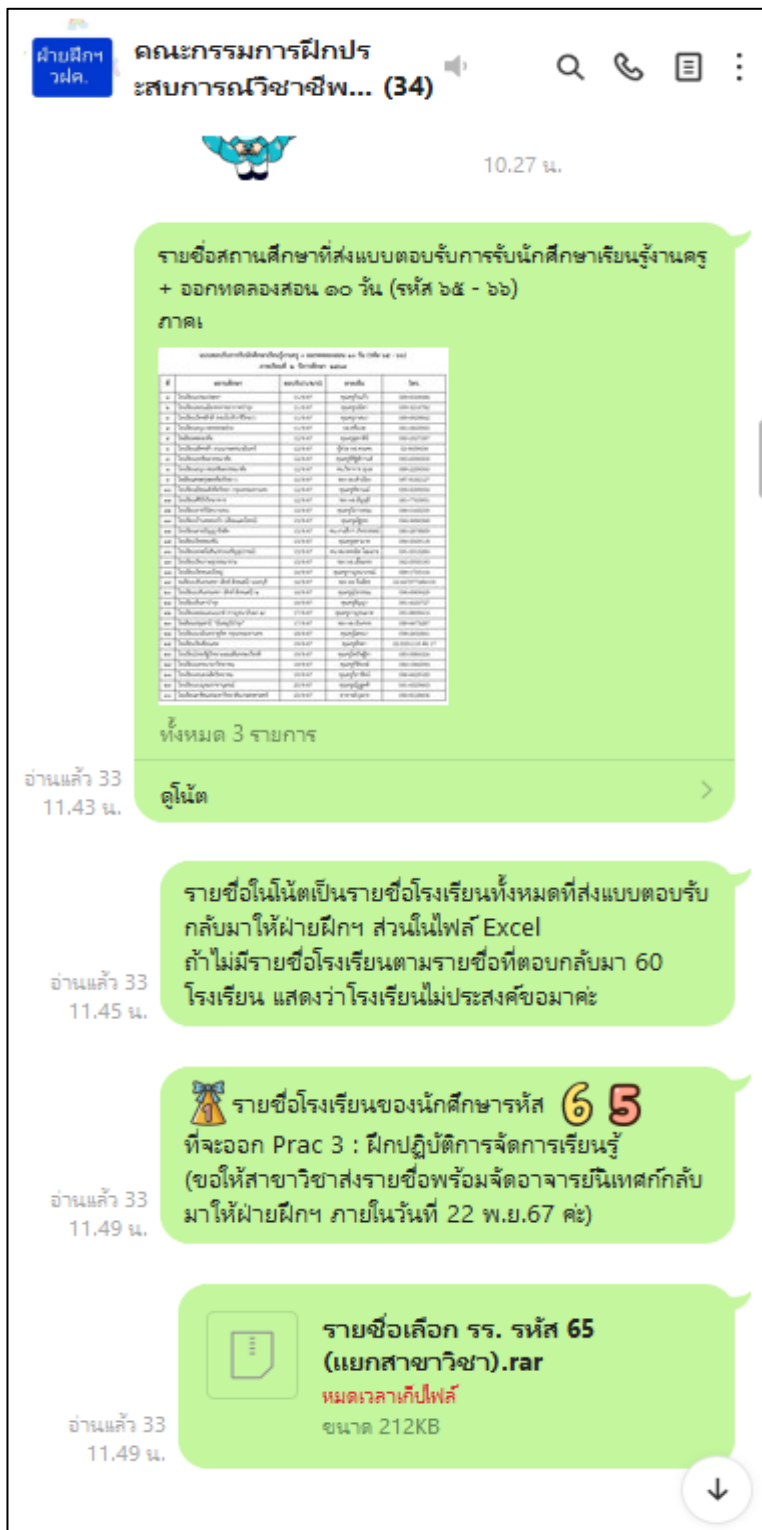
Name	Date modified	Type
รายชื่อนักเรียน รร. รหัส 65 (แยกสาขาวิชา)	11/11/2567 11:53	File folder
1. วิทยาศาสตร์ทั่วไป 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 3 หอม2.67)	11/11/2567 11:06	Microsoft Excel
2. คณิตศาสตร์ 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 3 หอม2.67)	11/11/2567 11:04	Microsoft Excel
3. ภาษาไทย 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 3 หอม2.67)	11/11/2567 11:09	Microsoft Excel
4. สังคมศึกษา 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 3 หอม2.67)	11/11/2567 11:12	Microsoft Excel
5. ภาษาอังกฤษ 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 3 หอม2.67)	11/11/2567 11:15	Microsoft Excel
6. การศึกษาปฐมวัย 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 3 หอม2.67)	11/11/2567 11:19	Microsoft Excel
7. การประถมศึกษา 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 3 หอม2.67)	11/11/2567 11:22	Microsoft Excel
8. นาฏศิลป์ศึกษา 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 3 หอม2.67)	11/11/2567 11:23	Microsoft Excel
9. การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 3 หอม 2.67)	11/11/2567 11:26	Microsoft Excel
10. ดนตรีศึกษา 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac หอม2.67)	11/11/2567 11:30	Microsoft Excel
11. พลศึกษา 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac หอม2.67)	11/11/2567 11:32	Microsoft Excel
12. คอมพิวเตอร์ศึกษา 65 (สรุปการรับนักศึกษาPrac หอม2.67)	11/11/2567 11:35	Microsoft Excel
รายชื่อนักเรียน รร. รหัส 65 (แยกสาขาวิชา)	11/11/2567 11:49	WinRAR archive
รายชื่อนักเรียนโรงเรียน รหัส 66 (แยกสาขาวิชา)	11/11/2567 11:51	File folder
1. วิทยาศาสตร์ทั่วไป 66 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 1 หอม2.67)	11/11/2567 11:07	Microsoft Excel V
2. คณิตศาสตร์ 66 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 1 หอม2.67)	11/11/2567 11:05	Microsoft Excel V
3. ภาษาไทย 66 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 1 หอม2.67)	11/11/2567 11:10	Microsoft Excel V
4. สังคมศึกษา 66 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 1 หอม2.67)	11/11/2567 11:13	Microsoft Excel V
5. ภาษาอังกฤษ 66 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 1 หอม2.67)	11/11/2567 11:17	Microsoft Excel V
6. การศึกษาปฐมวัย 66 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 1 หอม2.67)	11/11/2567 11:20	Microsoft Excel V
7. การประถมศึกษา 66 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 1 หอม2.67)	11/11/2567 11:21	Microsoft Excel V
8. นาฏศิลป์ศึกษา 66 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 1 หอม2.67)	11/11/2567 11:24	Microsoft Excel V
9. การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 66 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 1 หอม 2.67)	11/11/2567 11:26	Microsoft Excel V
10. ดนตรีศึกษา 66 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 1 หอม2.67)	11/11/2567 11:29	Microsoft Excel V
11. จิตวิทยาการแนะแนวและการศึกษา 66 (สรุปการรับนักศึกษาPrac 1 หอม2.67)	11/11/2567 11:39	Microsoft Excel V
รายชื่อนักเรียนโรงเรียน รหัส 66 (แยกสาขาวิชา)	11/11/2567 11:51	WinRAR archive

ภาพที่ ๓.๒๔ ตัวอย่างไฟล์สรุปรายชื่อโรงเรียนและจำนวนการรับนักศึกษาของสถานศึกษา

สรุปการรับนักศึกษาเรียนรู้งานครู รหัส 66 (Professional Practicum I) ปีการศึกษา 2/2567			
สาขาวิชาภาษาไทย			
ที่	สถานศึกษา	จำนวนที่รับ (คน)	ชื่อ - นามสกุล
1	โรงเรียนประชาภิบาล	1	1.
2	โรงเรียนคลองเกลือ	1	1.
3	โรงเรียนวัดเสมียนนารี	1	1.
4	โรงเรียนวัดโพสพผลเจริญ	1	1.
5	โรงเรียนชอยแอนเนกซ์ (กาญจนภิเษก2)	1	1.
6	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน	1	1.
7	โรงเรียนประถมนสาธิต มรภ.พระนคร	2	1. 2.
8	โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	2	1. 2.
9	โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	2	1. 2.
10	โรงเรียนนนทบุรีวิทยาลัย	2	1. 2.
11	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี	2	1. 2.
12	โรงเรียนปทุมธานี นันทมนีบำรุง	2	1. 2.
13	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	2	1. 2.
14	โรงเรียนภัทรพิทยาคารย์	2	1. 2.
15	โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันทอุปถัมภ์)	2	1. 2.
16	โรงเรียนศิริรังวิทยาการ	2	1. 2.
17	โรงเรียนวัดคลองชั้น	2	1. 2.
18	โรงเรียนวัดหลักสี่(ทองใบที่วาริชวิทยา)	2	1. 2.
19	โรงเรียนเลิศหล้า ถนนเกษตรนวมินทร์	2	1. 2.
20	โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ กทม.	2	1. 2.
21	โรงเรียนปากเกร็ด	2	1. 2.

ภาพที่ ๓.๒๕ ตัวอย่างสรุปรายชื่อโรงเรียนและจำนวนการรับนักศึกษาของสถานศึกษา (แยกสาขาวิชา)

๔.๓ ส่งไฟล์การสรุปรายชื่อโรงเรียนและจำนวนการรับนักศึกษาให้กับประธานสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูทางกลุ่ม LINE คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูและกลุ่ม LINE กรรมการบริหารคณะ เพื่อรับทราบข้อมูลและจัดนักศึกษาลงตามรายชื่อและจำนวนที่ทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูสรุปข้อมูลไว้ (ดังภาพที่ ๓.๒๖)



ภาพที่ ๓.๒๖ ตัวอย่างการประสานส่งไฟล์และแจ้งสรุปการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

๔.๔ สาขาวิชาจัดรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ตามไฟล์รายชื่อสถานศึกษาและจำนวนที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูสรุปไว้ในข้อ ๔.๓ แล้วส่งไฟล์กลับมาให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูตามระยะเวลาที่กำหนด (ดังภาพที่ ๓.๒๗)

สรุปการรับนักศึกษาฝึกสอน (School Internship I) ปีการศึกษา 1/2567 รหัส 64			
สาขาวิชาคณิตศาสตร์			
ที่	สถานศึกษา	จำนวนที่รับ	ชื่อ - นามสกุล
1	โรงเรียนเศรษฐบุรพาเพ็ญ	2	1.นางสาวศิริวรรณ ทองใบ 2.นางสาวรมย์นลิน ทับเล
2	โรงเรียนสตรีรัตนบุรี	2	1.นางสาวกัญญาภัทร บุรณวนิช 2.นางสาวศศิวิมล กันยาตรี
3	โรงเรียนนครนายกวิทยาคม	2	1. 2.
4	โรงเรียนวัดหลักสี่(ทองใบที่วารีวิทยา)	2	1.นางสาวอาอเอเข้าะ สาเมาะ 2.
5	โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม	2	1.นางสาววิษุตา โยธะคง 2.นางสาวกานต์ธิดา รอดสุโข
6	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) 2	3	1.นางสาวนิตินุช กลับชม 2.นางสาววรกานต์ บุญคำพา 3.
7	โรงเรียนสีกัน (วัดน่านันทอุปถัมภ์)	4	1.นางสาวลิตาพร ธรรมลุน 2.นางสาวสุภัทรา โพธิ์ภา 3.นางสาวอารียา ไหมนิคม 4.นางสาวนิพัทธ แก้วกุลธร
8	โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา	4	1.นางสาว ไบบุญ ช่วยบำรุง 2.นางสาว ศรีนรัตน์ จำเริญจงจิตต์ 3.นาย นิภาส พิบูลย์วัฒนวงษ์ 4.นาย ชมากร เจตบุตร
9	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	4	1.นางสาวฮายาดี เจะเตะ 2.นางสาวต้นหยง อาริงค์ 3.นายจิติน ชัยชนะ 4.นางสาวรุณีษา ดอนทอง
45	โรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร	5	1.นายจรรยาศักดิ์ สอพอง 2.นางสาวสุทัตตา พลเยี่ยม 3.นางสาวพิไลพร เพ็ชรกลีกรรม 4.นางสาววิภาดา อินผดุง 5.

ภาพที่ ๓.๒๗ ตัวอย่างการจัดรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูจากสาขาวิชา

## ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน

๑. นักศึกษามีความต้องการทราบรายชื่อสถานศึกษาและจำนวนการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำให้เข้ามาติดต่อสอบถามทางกับทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแทบว่าตลอดระยะเวลาในการรวบรวมสรุปข้อมูล

๒. นักศึกษามีความต้องการเพิ่มจำนวนจากที่สถานศึกษาตอบกลับมา ยกตัวอย่างเช่น โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์ประสงค์แจ้งรับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยมาจำนวน ๓ คน แต่นักศึกษาต้องเพิ่มจำนวนเป็น ๔ คน และนักศึกษาโทรไปติดต่อประสานหรือเข้าไปทางสถานศึกษาเอง ทำให้สถานศึกษาบางแห่งลำบากใจในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์

## แนวทางแก้ไข

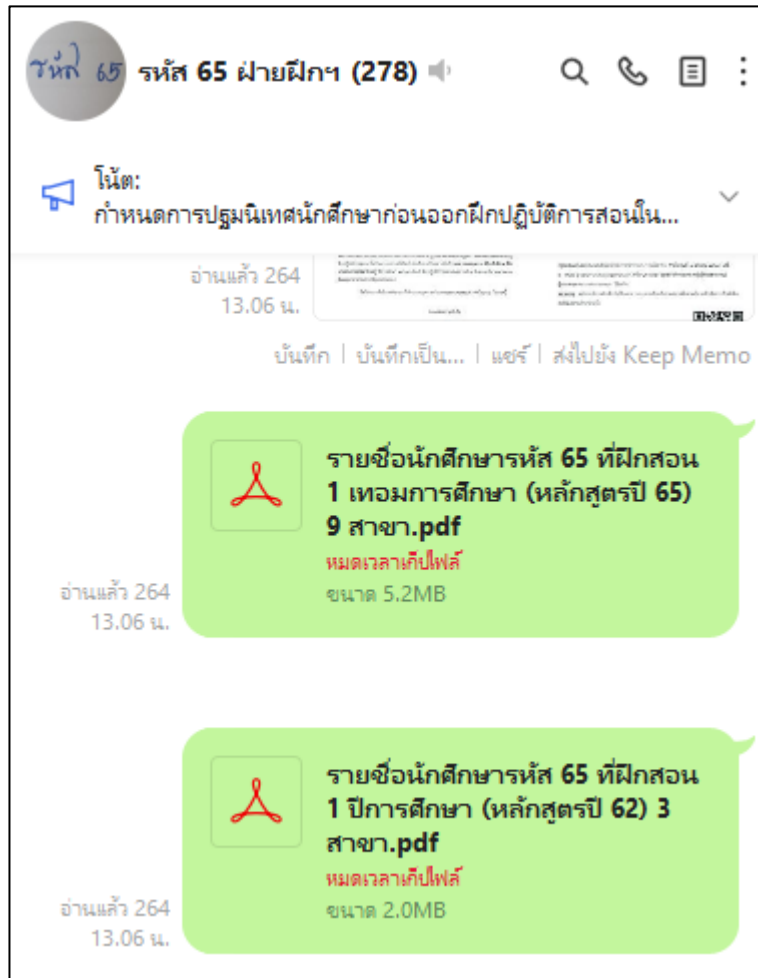
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สร้างอัลบั้มแบบตอบรับการรับนักศึกษาในกลุ่ม LINE นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และคอยอัปเดตสรุปรายชื่อให้นักศึกษาทราบทุกวัน เวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น. เพื่อลดจำนวนที่นักศึกษาเข้ามาสอบถาม โดยที่จะแจ้งเฉพาะชื่อสถานศึกษาเท่านั้น แต่ยังไม่แจ้งจำนวนว่าสถานศึกษาไหนต้องการสาขาวิชาและจำนวนที่ต้องรับกี่คน เนื่องจากว่า มติที่ประชุมคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต้องการให้ส่งสรุปไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบการคัดเลือกสถานศึกษาเพียงผู้เดียว ซึ่งสาขาวิชาจะต้องคัดกรองสถานศึกษาเบื้องต้นอีกครั้ง เพราะมีข้อจำกัดในเรื่องของข้อมูลพื้นฐาน สภาพแวดล้อม ครูที่เลี้ยงรวมทั้งการจัดอาจารย์นิเทศก์ที่ต้องไปนิเทศนักศึกษาด้วย

## ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

## ขั้นตอนที่ ๕ การส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

๕.๑ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จัดทำรายชื่อนักศึกษาแยกตามโรงเรียนพร้อมส่งไฟล์เอกสารให้นักศึกษาตรวจสอบ ชื่อ - นามสกุล สถานศึกษา อีกครั้งก่อนจัดทำหนังสือส่งตัว ผ่านกลุ่ม LINE นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู แต่ละรหัสนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาตรวจสอบแล้ว หากมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องให้ดำเนินการติดต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูโดยตรง หรือดำเนินการแจ้งข้อมูลแก้ไขผ่านกลุ่ม LINE นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู หรือติดต่อด้วยตนเองที่ห้องปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู (ดังภาพที่ ๓.๒๘)



ภาพที่ ๓.๒๘ ตัวอย่างการส่งไฟล์รายชื่อในกลุ่ม LINE นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

๕.๒ หลังจากนักศึกษาตรวจสอบข้อมูลในข้อ ๕.๑ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การรับนักศึกษาพร้อมรายชื่อแนบ (ดังภาพที่ ๓.๒๙) และแบบตอบรับนักศึกษาตามรายชื่อแนบให้กับทางสถานศึกษา (ดังภาพที่ ๓.๓๐) เพื่อเป็นการยืนยันการรับนักศึกษาก่อนทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา



ที่ อว ๐๖๔๔.๐๖/ว๐๗๒๗

วิทยาลัยการฝึกหัดครู  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตรับนักเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนักศึกษาครูศาสตรบัณฑิต หลักสูตร คบ. ๔ ปี นักศึกษาชั้นปี ๔ (รหัส ๖๕) จำนวน ๒๘๔ คน โดยแบ่งเป็น ๒ หลักสูตรดังนี้

๑. หลักสูตรปี ๖๒ จำนวน ๓ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาดนตรีศึกษา และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ออกฝึกสอนเต็มรูปแบบ ๑ ปีการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักสูตรปี ๖๕ จำนวน ๔ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการประถมศึกษา สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาสังคมศึกษา ออกฝึกสอนเต็มรูปแบบ ๑ ภาคศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู พิจารณาเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีประสบการณ์ ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของคุรุสภา สมควรเป็นแหล่งเรียนรู้ฝึกปฏิบัติการสอน ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงขออนุญาตรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะตามวันและเวลาดังกล่าว (ตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู  
วิทยาลัยการฝึกหัดครู มรภ.พระนคร  
โทรศัพท์/Fax : ๐๒ ๕๔๔ ๘๕๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ จันทร์เพ็ญศรี)  
คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ภาพที่ ๓.๒๙ ตัวอย่างการหนังสือขออนุญาตรับการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

## เอกสารตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
๒. คุณครูผู้ประสานงาน(โรงเรียน).....  
 ตำแหน่ง ..... กลุ่มสาระ/สาขาวิชา .....  
 เบอร์โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
๓. การตอบรับ

- ยินดีให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ รวมจำนวน \_\_\_\_ คน  
 (ตามรายชื่อแนบ)
- ไม่สะดวกให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ รวมจำนวน \_\_\_\_ คน  
 (พร้อมระบุรายชื่อที่ไม่สะดวกรับ)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับคืน ฝ่ายวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้ที่

E - mail: [grad.kamonchanok@gmail.com](mailto:grad.kamonchanok@gmail.com) หรือ QR-Code มุมขวาล่าง (Line กลุ่มผู้ประสานงาน)



ผู้ประสานงาน นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ

**หมายเหตุ :** หลังจากที่ทางฝ่ายฝึกฯ ได้รับเอกสารแบบตอบรับกลับจากสถานศึกษาแล้ว จะดำเนินการทำหนังสือส่งตัวไปสถานศึกษาอีกครั้ง



๕.๓ เมื่อสถานศึกษาตอบกลับเอกสารการรับนักศึกษาในข้อ ๕.๒ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมรายชื่อนักศึกษาตามที่สถานศึกษาตอบรับในหนังสือขอความอนุเคราะห์ โดยการทำหนังสือนำจำนวน ๑ ฉบับ (หนังสือเวียน) พร้อมรายชื่อนักศึกษาแยกตามโรงเรียน ซึ่งจัดทำแยกตามรายวิชา ดังนี้

๕.๓.๑ หนังสือส่งตัวและรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ : เรียนรู้งานครู (ดังภาพที่ ๓.๓๑ และ ๓.๓๒)

ที่ อว ๐๖๔๔.๐๖/ว๓๕๑๒		วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
เรื่อง ขอส่งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (Professional Practicum I) ปีการศึกษา ๒๕๖๗		
เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา		
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ จำนวน ๑ ฉบับ		
ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (คบ.๔ ปี) ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๒๒๑ คน เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู) ณ สถานศึกษา จำนวน ๔๔ แห่ง เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้งานครูการปฏิบัติงานวิชาชีพครูตามสภาพจริงในสถานศึกษาตามกระบวนการในหลักสูตร เป็นเวลา ๒ สัปดาห์ ได้แก่ สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การจัดการเรียนรู้ของครู การจัดบรรยากาศในการเรียนรู้ ภาระงานของครู ผู้บริหาร บุคลากร สภาพทั่วไปของโรงเรียน อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ส่งเคราะห์ความรู้ที่ได้รับจากสถานการณ์จริง และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน นั้น		
ในการนี้ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้งานครูครบเต็มกระบวนการตามหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พิจารณาแล้วเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของคุรุสภา สมควรเป็นแหล่งปฏิบัติการสอนและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ขอส่งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (Professional Practicum I) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในสถานศึกษาของท่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลาการเรียนรู้งานครู จำนวน ๑๐ วัน		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ในครั้งนี้		
ขอแสดงความนับถือ		
		
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชามญชู่ จัรัสศรี)		
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มรภ.พระนคร โทรศัพท์/Fax : ๐๒ ๕๔๔ ๘๕๕๐	รองคณบดี รักษาการแทน คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	

ภาพที่ ๓.๓๑ ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู)

รายชื่อนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (Professional Practicum 1)

นักศึกษาเรียนรัฐงานครู (รหัส ๖๖) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑

\*\*\*\*\*

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| ๑. นายณภธร       | สุทธิสง่า |
| ๒. นายอมร        | อินแพง    |
| ๓. นางสาวมัลลิกา | สุวรรณไตร |

สาขาวิชาสังคมศึกษา

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| ๑. นางสาวปณิตดา    | ศรีเมือง |
| ๒. นางสาวกรรณิการ์ | จันทโชติ |
| ๓. นางสาวชนาภา     | ทะลิ     |

สาขาวิชาการประถมศึกษา

- |                     |           |
|---------------------|-----------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา    | แสงสุริน  |
| ๒. นายปกาศิต        | เสียงล้ำ  |
| ๓. นายภาคินพนธ์     | ธรรดา     |
| ๔. นางสาวกัลยารัตน์ | ทองแท้    |
| ๕. นางสาวนิตา       | มะลิวิสัย |
| ๖. นายวรโชติ        | สายสอน    |

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| ๑. นางสาวฐิติรัตน์ | พลคำ     |
| ๒. นายณัฐวุฒิ      | หารธงชัย |
| ๓. นางสาวกิติมา    | บุตรพรม  |



สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- |                    |         |
|--------------------|---------|
| ๑. นางสาวปวีรินทร์ | เจนจักร |
| ๒. นางสาวนันทาวดี  | ไชยเสนา |

หมายเหตุ : สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไปขอความอนุเคราะห์เรียนรู้งานรู้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ส่วนสาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขอความอนุเคราะห์เรียนรู้งานรู้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

ภาพที่ ๓.๓๒ ตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู)

๕.๓.๒ หนังสือส่งตัวและรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ : ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู  
(ดังภาพที่ ๓.๓๓ และ ๓.๓๔)

ที่ อว ๐๖๔๔.๐๖/ว๒๒๑๗		วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐
๗ มิถุนายน ๒๕๖๗		
เรื่อง ขอส่งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (Professional Practicum II) ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา		
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ จำนวน ๑ ฉบับ		
ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ฝ่ายวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.๔ ปี) ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒๐๔ คน เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู) ณ สถานศึกษา จำนวน ๓๘ แห่ง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครูตามสภาพจริงในสถานศึกษาตามกระบวนการในหลักสูตร เป็นเวลา ๒ สัปดาห์ ได้แก่ การช่วยงานครูประจำชั้น การจัดการเรียนรู้และช่วยงานสอน งานจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ งานสร้างสื่อการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมโฮมรูม งานสนับสนุนการเรียน การสอนในระดับชั้นและสาระการเรียนรู้ งานช่วยเหลือแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล สร้างสรรค์การจัดการชั้นเรียนที่ส่งเสริมการคิดขั้นสูง การช่วยเหลือนักเรียนด้านปัญหาส่วนบุคคล สังเคราะห์ความรู้ที่ได้รับจากสถานการณ์จริง และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน นั้น		
ในการนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครูครบเต็มกระบวนการตามหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พิจารณาแล้วเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของคุรุสภา สมควรเป็นแหล่งปฏิบัติการสอนและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ขอส่งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (Professional Practicum II) ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ ในสถานศึกษาของท่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลาฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู จำนวน ๑๐ วัน		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ในครั้งนี้		
ขอแสดงความนับถือ		
ฝ่ายวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มรภ.พระนคร โทรศัพท์/Fax : ๐๒ ๕๔๔ ๘๕๕๐	 (รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร) รองอธิการบดี รักษาการแทน คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	

ภาพที่ ๓.๓๓ ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู)

รายชื่อนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (Professional Practicum II)

นักศึกษาเรียนรัฐงานครู (รหัส ๖๕) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑

\*\*\*\*\*

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- |    |              |         |
|----|--------------|---------|
| ๑. | นางสาวปภาวดี | พรหมหาญ |
| ๒. | นางสาวนัทธมน | บุญครอง |

สาขาวิชาคณิตศาสตร์

- |    |                   |         |
|----|-------------------|---------|
| ๑. | นางสาวเขารลักษ์ณ์ | ทองปลิว |
| ๒. | นางสาวดวงรัตน์    | พิมพ์สา |
| ๓. | นางสาวมรกต        | ชวาวนา  |

สาขาวิชาการประถมศึกษา

- |    |                 |                |
|----|-----------------|----------------|
| ๑. | นางสาวรวินันท์  | ตันยะกุล       |
| ๒. | นางสาวเกศสุภาพร | บุญสอน         |
| ๓. | นางสาวชาลีสา    | มากหนู         |
| ๔. | นางสาวกานตา     | กุลขร ณ อยุธยา |
| ๕. | นางสาวอิทธิรา   | มีฤทธิ์        |

สาขาวิชาการศึกษานุปฐมวัย

- |    |                  |           |
|----|------------------|-----------|
| ๑. | นางสาวไพลิน      | ไชยฉลาด   |
| ๒. | นางสาวชนิดาภา    | จันทร์ทรง |
| ๓. | นางสาวปภาวรินทร์ | สุขสม     |

สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา



- |    |                 |            |
|----|-----------------|------------|
| ๑. | นายจิรภัทร      | ตุ่นคำ     |
| ๒. | นางสาวพรชนัน    | แย้มมิ่งมี |
| ๓. | นางสาวภัทรนันท์ | ทองเสริม   |

สาขาวิชาสังคมศึกษา

- |    |                 |            |
|----|-----------------|------------|
| ๑. | นางสาวศิริวรรณ  | พันธ์แก้ว  |
| ๒. | นางสาวกนกพร     | อู่ทอง     |
| ๓. | นางสาวพิชญ์ญาพร | ดีเกิด     |
| ๔. | นางสาววาสนา     | ยิ้มจันทร์ |

ภาพที่ ๓.๓๔ ตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู)

๕.๓.๓ หนังสือส่งตัวและรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ : ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้  
(ดังภาพที่ ๓.๓๕ และ ๓.๓๖)

ที่ ฮว ๐๖๔๔.๐๖/ว๓๕๐๔		วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
เรื่อง ขอส่งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (Professional Practicum 3) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา		
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ จำนวน ๑ ฉบับ		
ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (คบ. ๔ ปี) ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๔ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาสังคมศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการประถมศึกษา สาขาวิชาศิลปศึกษา และสาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐๔ คน เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้) ณ สถานศึกษา จำนวน ๔๐ แห่ง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้งานวิชาชีพครูตามสภาพจริงในสถานศึกษาตามกระบวนการในหลักสูตร เป็นเวลา ๒ สัปดาห์ ได้แก่ การทดลองสอน การจัดการชั้นเรียน การใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลและการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ กับการสอนในวิชาเฉพาะด้านการศึกษาด้านวัฒนธรรมองค์กร และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน นั้น		
ในการนี้ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ครบเต็มกระบวนการตามหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พิจารณาแล้วเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของคุรุสภา สมควรเป็นแหล่งปฏิบัติการสอนและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ขอส่งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (Professional Practicum 3) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในสถานศึกษาของท่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลาการฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑๐ วัน		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ในครั้งนี้		
ขอแสดงความนับถือ		
		
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มจร.พระนคร โทรศัพท์/Fax : ๐๒ ๕๔๔ ๘๕๕๐	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิกามณูฯ จำรัสศรี) รองคณบดี รักษาการแทน คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	

ภาพที่ ๓.๓๕ ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้)

รายชื่อนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (Professional Practicum 3)

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ (รหัส ๖๕) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์

\*\*\*\*\*

สาขาวิชาการประถมศึกษา

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| ๑. นางสาวกิริติกา | อัมชู        |
| ๒. นางสาวอารยา    | ปรัชญาประทีป |
| ๓. นางสาวปิยพร    | ม่วงกล่อม    |

สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์อัสสร | ม่วงน้อยเจริญ |
| ๒. นางสาววิมลทิพย์  | ธรรมมะ        |
| ๓. นางสาวภัสษา      | อาจสอน        |

สาขาวิชาการศึกษาศิลปะ

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| ๑. นางสาวปภาวรินทร์ | เทพประสิทธิ์ผล |
| ๒. นางสาวชลิตา      | พุ่มพวง        |
| ๓. นางสาวนันทกานต์  | โชคอ่อน        |
| ๔. นางสาววาฮีตา     | อุมะ           |
| ๕. นางสาวศัชรธรรม   | ศรีวิชา        |
| ๖. นางสาวชลธิชา     | แสงชั้น        |

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| ๑. นายเพิ่มทวี   | วาจรัส    |
| ๒. นางสาวภัทรวดี | พลายสหหาร |
| ๓. นางสาวพนิดา   | คงคำ      |
| ๔. นายไกรสร      | ผ่องพูน   |

สาขาวิชาคณิตศาสตร์

- |                    |         |
|--------------------|---------|
| ๑. นางสาวจรรุวรรณ  | โสผล    |
| ๒. นางสาวสุภารัตน์ | อ่อนศรี |



สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| ๑. นางสาวจตุพร     | แดงลา         |
| ๒. นางสาวทิพย์ธาดา | ดวงเศรษฐีเลิศ |

หมายเหตุ : สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไปขอความอนุเคราะห์ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หากไม่ได้ก็ขอให้สลับกับระดับประถมศึกษา

ภาพที่ ๓.๓๖ ตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้)

๕.๓.๔ หนังสือส่งตัวและรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ : ฝึกสอน  
(ดังภาพที่ ๓.๓๗ และ ๓.๓๘)

ที่ อว ๐๖๔๔.๐๖/๑๑๒๓๑		วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘		
เรื่อง ส่งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา		
อ้างถึง หนังสือที่ อว ๐๖๔๔.๐๖/๑๐๗๒๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปีการศึกษา ๒๕๖๘		
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวน ๑ ฉบับ		
ด้วย วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนักศึกษาครูศาสตรบัณฑิต หลักสูตร คบ. ๔ ปี นักศึกษาระดับปี ๔ (รหัส ๖๕) จำนวน ๒๘๔ คน โดยแบ่งเป็น ๒ หลักสูตรดังนี้		
๑. หลักสูตรปี ๖๒ จำนวน ๓ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาดนตรีศึกษา และสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา ออกฝึกสอนเต็มรูปแบบ ๑ ปีการศึกษา คือ ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙		
๒. หลักสูตรปี ๖๕ จำนวน ๙ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการประถมศึกษา สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขาวิชาสังคมศึกษา ออกฝึกสอนเต็มรูปแบบ ๑ ภาคการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘		
ในการนี้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พิจารณาแล้วเห็นว่า สถานศึกษาของ ท่านมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ คุรุสภา สมควรเป็นแหล่งปฏิบัติการสอนและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ขอส่งนักศึกษาเข้าฝึก ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ตามวันเวลาดังกล่าว		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ในครั้งนี้		
ขอแสดงความนับถือ		
		
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ จันทร์เพ็ญศรี)		
ฝ่ายกิจการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มรภ.พระนคร โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๔๔ ๘๕๕๐	คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	

ภาพที่ ๓.๓๗ ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน)

รายชื่อนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ (School Internship 1)

นักศึกษา รหัส ๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑

\*\*\*\*\*

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

- |    |              |         |
|----|--------------|---------|
| ๑. | นางสาวปภาวดี | พรหมหาญ |
| ๒. | นางสาวนัทธมน | บุญครอง |
| ๓. | นางสาวปิยะพร | บุญทอง  |

**สาขาวิชาคณิตศาสตร์**

- |    |                  |         |
|----|------------------|---------|
| ๑. | นางสาวเยาวลักษณ์ | ทองปลิว |
| ๒. | นางสาวดวงรัตน์   | พิมพ์สา |
| ๓. | นางสาวมรกต       | ชาวนา   |

**สาขาวิชาการประถมศึกษา**

- |    |                 |                |
|----|-----------------|----------------|
| ๑. | นางสาวรวินันท์  | ต้นยะกุล       |
| ๒. | นางสาวเกศสุภาพร | บุญสอน         |
| ๓. | นางสาวชาลิสสา   | มากหนู         |
| ๔. | นางสาวกานดา     | กุลชร ณ อยุธยา |
| ๕. | นางสาวอิทธิรา   | มีฤทธิ์        |

**สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์**

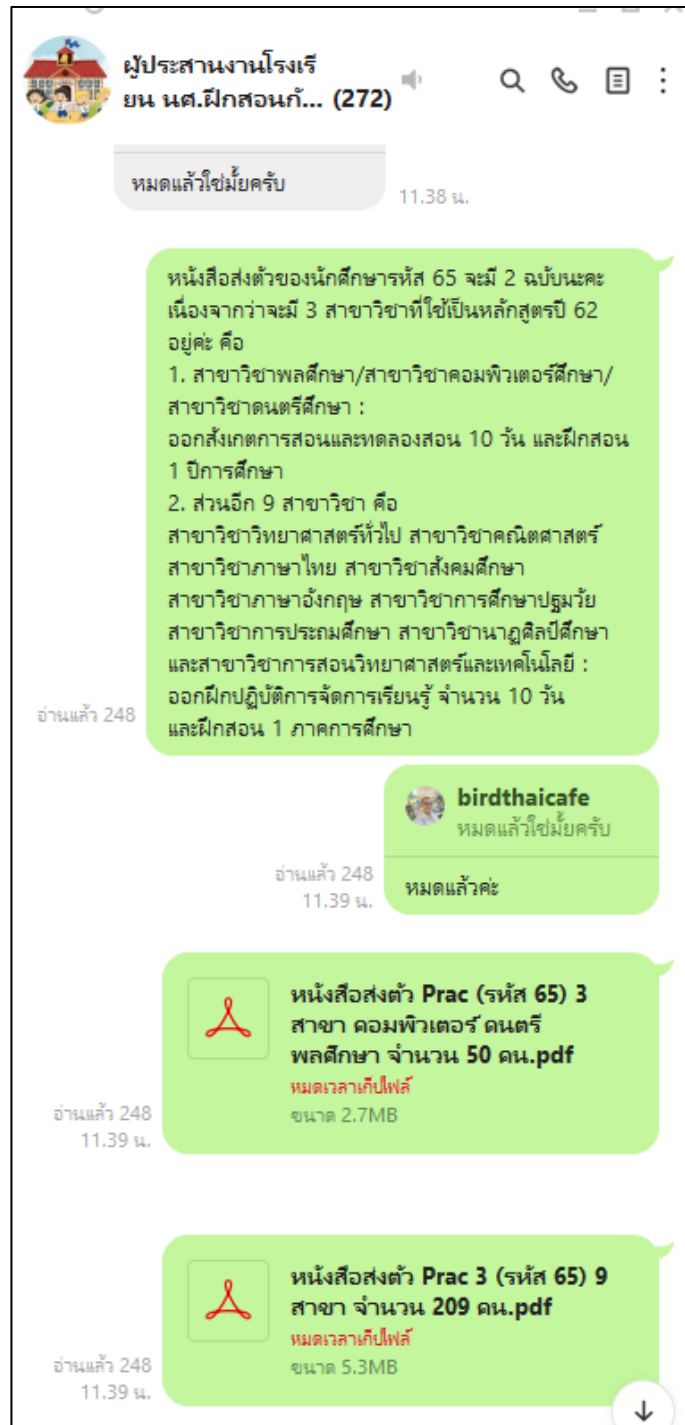
- |    |                  |           |
|----|------------------|-----------|
| ๑. | นางสาวชนิดาภา    | จันทร์ทรง |
| ๒. | นางสาวปภาวรินทร์ | สุขสม     |

**สาขาวิชาสังคมศึกษา**

- |    |                 |           |
|----|-----------------|-----------|
| ๑. | นางสาวศิริวรรณ  | พันธ์แก้ว |
| ๒. | นางสาวกนกพร     | อู่ทอง    |
| ๓. | นางสาวพิชญาพร   | ดีเกิด    |
| ๔. | นางสาวจิรารัตน์ | กองรัตน์  |

ภาพที่ ๓.๓๘ ตัวอย่างรายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน)

๕.๔ นำหนังสือส่งตัวพร้อมรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูไปยังสถานศึกษา โดยการส่งไฟล์ PDF ในกลุ่ม LINE ผู้ประสานงานโรงเรียน ล่วงหน้าก่อน (ดังภาพที่ ๓.๓๙) แล้วสำเนาหนังสือส่งตัวพร้อมรายชื่อบรรจุใส่ซองจดหมาย แล้วแจ้งให้นักศึกษามารับเอกสารหนังสือส่งตัวไปยื่นยังสถานศึกษาด้วยตนเอง โดยการให้ตัวแทนนักศึกษาแต่ละโรงเรียนมารับเอกสารพร้อมเซ็นชื่อลงรับเอกสาร ระบุสาขาวิชา ชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ (ดังภาพที่ ๓.๔๐) พร้อมทั้งคอยอัปเดตในกลุ่ม LINE นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ว่ามีตัวแทนนักศึกษาสถานศึกษาใดมารับเอกสารไปแล้ว (ดังภาพที่ ๓.๔๑)

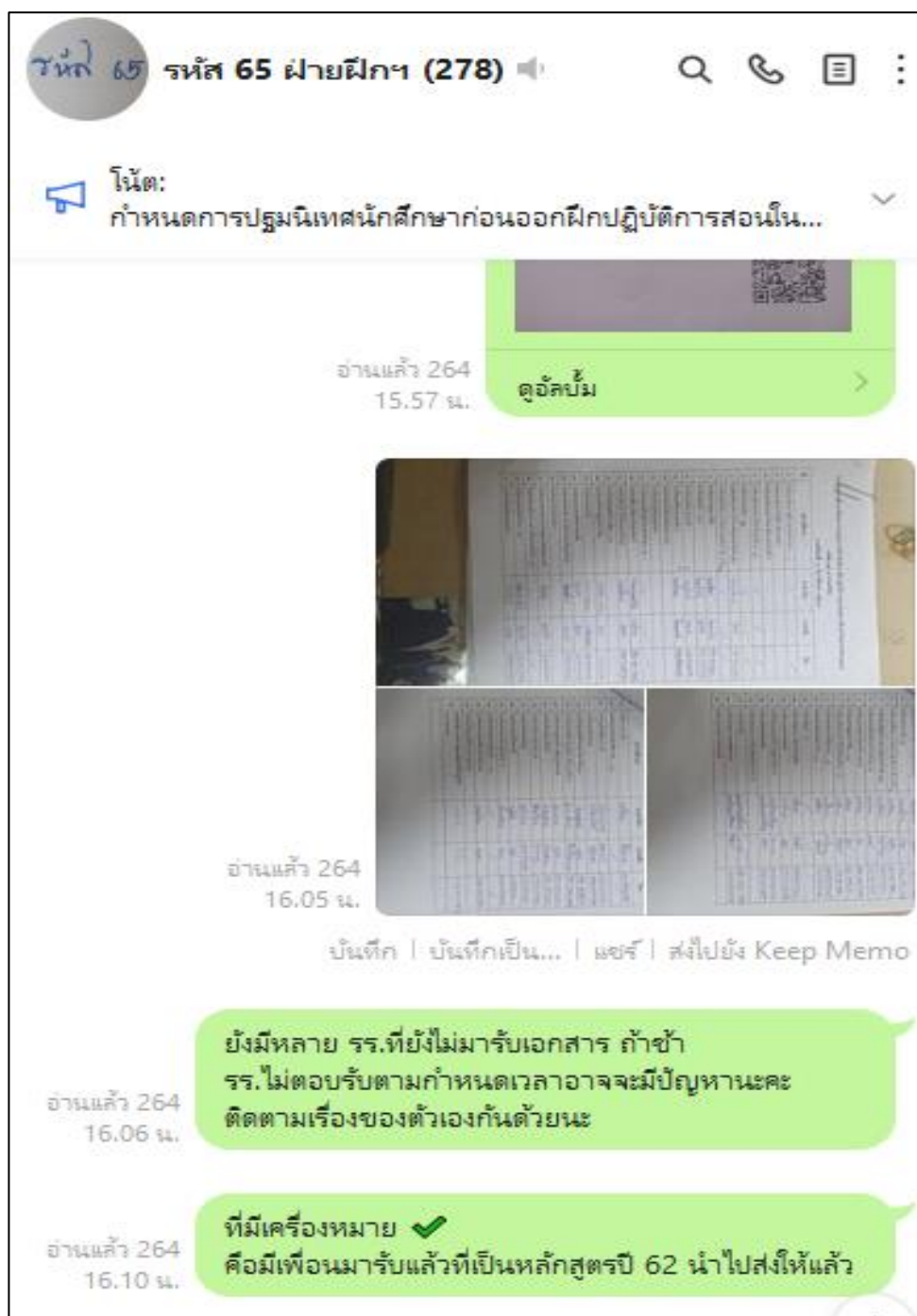


ภาพที่ ๓.๓๙ ตัวอย่างการส่งไฟล์หนังสือส่งตัวให้กับสถานศึกษา

รับหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ ๑๐ วัน (รหัส ๖๕) ๓ สาขาวิชา  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่	สถานศึกษา	สาขาวิชา	ลายเซ็น	โทร.
๑	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน			
๒	โรงเรียนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร			
๓	โรงเรียนวัดคลองชัน			
๔	โรงเรียนสตรีวิทยา ๒ ในพระราชูปถัมภ์ฯ (ฝั่ง ม.ต้น)			
๕	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ			
๖	โรงเรียนพหลโยธิน (วังเจริญอุปถัมภ์)			
๗	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี			
๘	โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ			
๙	โรงเรียนปากเกร็ด			
๑๐	โรงเรียนกุหลาบสุวรรณาลัย ๒			
๑๑	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒			
๑๒	โรงเรียนวัดหลักสี่ (ทองใบทิวารีวิทยา)			
๑๓	โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม			
๑๔	โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์			
๑๕	โรงเรียนธัญบุรี			
๑๖	โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑			
๑๗	โรงเรียนวัดคูบอง (วัฒนานันทอุทิศ)			
๑๘	โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์			
๑๙	โรงเรียนขอยแอนเนกซ์ (กาญจนาภิเษก ๒)			
๒๐	โรงเรียนวัดโสมพลเจริญ			
๒๑	โรงเรียนคันทนาเยาว (ฮารินเจริญสงเคราะห์)			
๒๒	โรงเรียนไทรน้อย			
๒๓	โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"			
๒๔	โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ			

ภาพที่ ๓.๔๐ ตัวอย่างแบบฟอร์มรับเอกสารหนังสือส่งตัว



ภาพที่ ๓.๔๑ ตัวอย่างการอัปเดตแจ้งการมารับเอกสารหนังสือส่งตัว

๕.๕ จัดทำสรุปข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยจัดทำสรุปข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของโรงเรียนใน Microsoft Excel เพื่อรายงานหัวหน้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นอกจากนี้ยังใช้เป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาตามแบบฟอร์มตารางสรุปข้อมูลการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ดังภาพที่ ๓.๔๒)

จำนวนนักศึกษาที่ออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ 1 - 2 ปีการศึกษา 2567 :รหัส 64															
ที่	สถานศึกษา	ฟิลิปปินส์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	การศึกษาปฐมวัย	การประถมศึกษา	พระพุทธศาสนา	นาฏศิลป์ไทย	ดนตรีศึกษา	พลศึกษา	คอมพิวเตอร์ศึกษา	รวมทั้งหมด
1	โรงเรียนวัดบางเดย							4							4
2	โรงเรียนวัดคลองชัน		2									1			3
3	โรงเรียนนวมินทราชูทิศ บดินทรเดชา										2				2
4	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี											3			3
5	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒			2	3	2									7
6	โรงเรียนนนทบุรีวิทยาลัย		1				2				2				5
7	โรงเรียนคันนายาว (ธารินเจริญสงเคราะห์)								2						2
8	โรงเรียนประชากรราษฎร์อุปถัมภ์วิทยา					1									1
9	โรงเรียนสตรีวิทยา ๒ ฯ (ฝั่ง ม.ต้น)						2				2	2		2	8
10	โรงเรียนนครนายกวิทยาคม						4				3				7
11	โรงเรียนปทุมธานี "นันทมนีบำรุง"											1			1
12	โรงเรียนวัดเกาะสุวรรณาราม													1	1
13	โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า					3							2		5
14	โรงเรียนขอยแอนเนกซ์ (กาญจนาภิเษก ๒)					2	6								8
15	โรงเรียนสายปัญญารังษิต		2		3		3								8
16	โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทอวัง นนทบุรี				2										2
17	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย		2	4	4						2				12
18	โรงเรียนจินดาบำรุง					1									1
19	โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฯ										1				1
20	โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน						2				3	3		3	11
21	โรงเรียนคอนเมืองจากรจินดา		4	4		2									10
22	โรงเรียนมีนบุรี				1		2		3						6
23	โรงเรียนเศรษฐบุคร์บำเพ็ญ			2								1			3
24	โรงเรียนสตรีเศรษฐบุคร์บำเพ็ญ		3			2									5
25	โรงเรียนคลองเกลือ							6	3						9

ภาพที่ ๓.๔๒ ตัวอย่างสรุปข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

26	โรงเรียนคลองกุ่ม (เสวีไทย อนุสรณ์)						6								6
27	โรงเรียนบ้านคลองบัว (เอี่ยมแสงโรจน์)				2										2
28	โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑						3								3
29	โรงเรียนอนุบาลพรพรวง						7								7
30	โรงเรียนอนุบาลดุสิตวราภรณ์						7								7
31	โรงเรียนพลโยธิน (พ่วงเจริญอุปถัมภ์)						4								4
32	โรงเรียนบางกะปิ										1				1
33	โรงเรียนเปรมประชา (สายหยุด-เกษมสงเคราะห์)					3									3
34	โรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา กทม.		4						3						7
35	โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)	2	4						2						8
36	โรงเรียนไทรวิเศษภิรักษ์					2		6	3						11
37	โรงเรียนเพชรถนน											1			1
38	โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก			2											2
39	โรงเรียนปากเกร็ด				3	1						2			6
40	โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม	2	2				2					4	3		13
41	โรงเรียนบางชัน (ปลื้มวิทยานุสรณ์)			5											5
42	โรงเรียนสตรีรัตนบุรี			2											2
43	โรงเรียนประชาภิบาล			5		3			2						10
44	โรงเรียนวัดหลักสี่ (ทองใบทิพย์วิทยา)			1			2								3
45	โรงเรียนกองทัพปกอุปกณ์ เพชรบุรีวิทยา					1			2						3
46	โรงเรียนราชวินิตบางเขน	2											2		4
47	โรงเรียนคอนเมืองทหารอากาศบำรุง								1						1
48	โรงเรียนเบญจมาศานุสรณ์			7								3			10
49	โรงเรียนวัดเขินเขต			4		2									6
50	โรงเรียนบางบัวทอง				1										1
51	โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร				2		1					1			4
52	โรงเรียนวัดคูบัว (วัฒนานันท์อุทิศ)	2													2
53	โรงเรียนธัญบุรี	3							2	1	1	5			12
54	โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์ ***					2		6	5			2	5	4	24
55	โรงเรียนประถมสาธิต มรก.พระนคร					1	1				1			1	4
56	โรงเรียนมัธยมสาธิตา มรก.พระนคร				3	2									5
57	ศูนย์บริหารจัดการและพัฒนาเด็กปฐมวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร							4							4
	รวม	0	25	48	22	27	32	47	23	11	17	16	22	16	306

ผู้ให้ข้อมูลฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ว.ศ. มรก.พระนคร

ภาพที่ ๓.๔๒ ตัวอย่างสรุปข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ต่อ)

## ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน

๑. บางสถานศึกษาจะแจ้งว่าไม่ได้เอกสารหนังสือส่งตัวของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ เนื่องจากทางคณะได้มีการดำเนินการทำหนังสือส่งตัวล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ เดือน เนื่องจากมีหลายสถานศึกษาต้องการที่จะได้รายชื่อนักศึกษาล่วงหน้าในการจัดตารางสอน ภาระงานของนักศึกษา รวมทั้งบางสถานศึกษาจะรับนักศึกษาที่ทำเรื่องขอความอนุเคราะห์มาก่อน ทำให้เอกสารหนังสือส่งตัวที่ส่งไปทางสถานศึกษาอาจจะสูญหาย เนื่องด้วยระบบการจัดเก็บของสถานศึกษานั้นๆ และสถานศึกษาจะแจ้งกลับทางคณะว่ายังไม่ได้รับเอกสารจากมหาวิทยาลัย

๒. นักศึกษาบางส่วนมีปัญหาลืมจ่ายค่าลงทะเบียน หรือยังติดรายวิชาชีพครูอยู่แล้วออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในเทอมนั้นถือว่าเป็นโมฆะ

## แนวทางแก้ไข

๑. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้ทำการส่งเอกสารหนังสือส่งตัวเป็นไฟล์ PDF ล่วงหน้าก่อนเพื่อความรวดเร็ว และจัดส่งเอกสารหนังสือส่งตัวฉบับจริงไปยังสถานศึกษา โดยการส่งจดหมายไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ซึ่งสามารถตรวจสอบการรับเอกสารได้จากในระบบของไปรษณีย์ไทย โดยการกรอกเลขลงทะเบียนตามที่คณะได้ทำสรุปแจ้งให้กับทางสถานศึกษา ว่าเอกสารใครเป็นผู้รับและรับเอกสารเมื่อวันที่เท่าไร เวลาอะไร ซึ่งถ้าสถานศึกษาใดไม่มีผู้รับเอกสาร ทางไปรษณีย์ไทยจะตีเอกสารกลับมายังมหาวิทยาลัย ทำให้ทราบได้ว่าสถานศึกษาใดยังไม่ได้รับเอกสาร รวมทั้งในวันที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูวันแรก ทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้นักศึกษานำสำเนาเอกสารหนังสือส่งตัวถือไปยื่นให้กับทางโรงเรียนอีกครั้ง ทำให้ลดปัญหาการส่งตัวได้ทันเวลาและลดปัญหาเอกสารสูญหาย

๒. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำการสำรวจนักศึกษาก่อนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยผ่านทางสาขาวิชาและที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อกำกับตรวจสอบนักศึกษาว่าติดรายวิชาชีพครูหรือเปล่า เพื่อที่นักศึกษาจะได้ไม่เสียเวลาในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

## ข้อเสนอแนะ

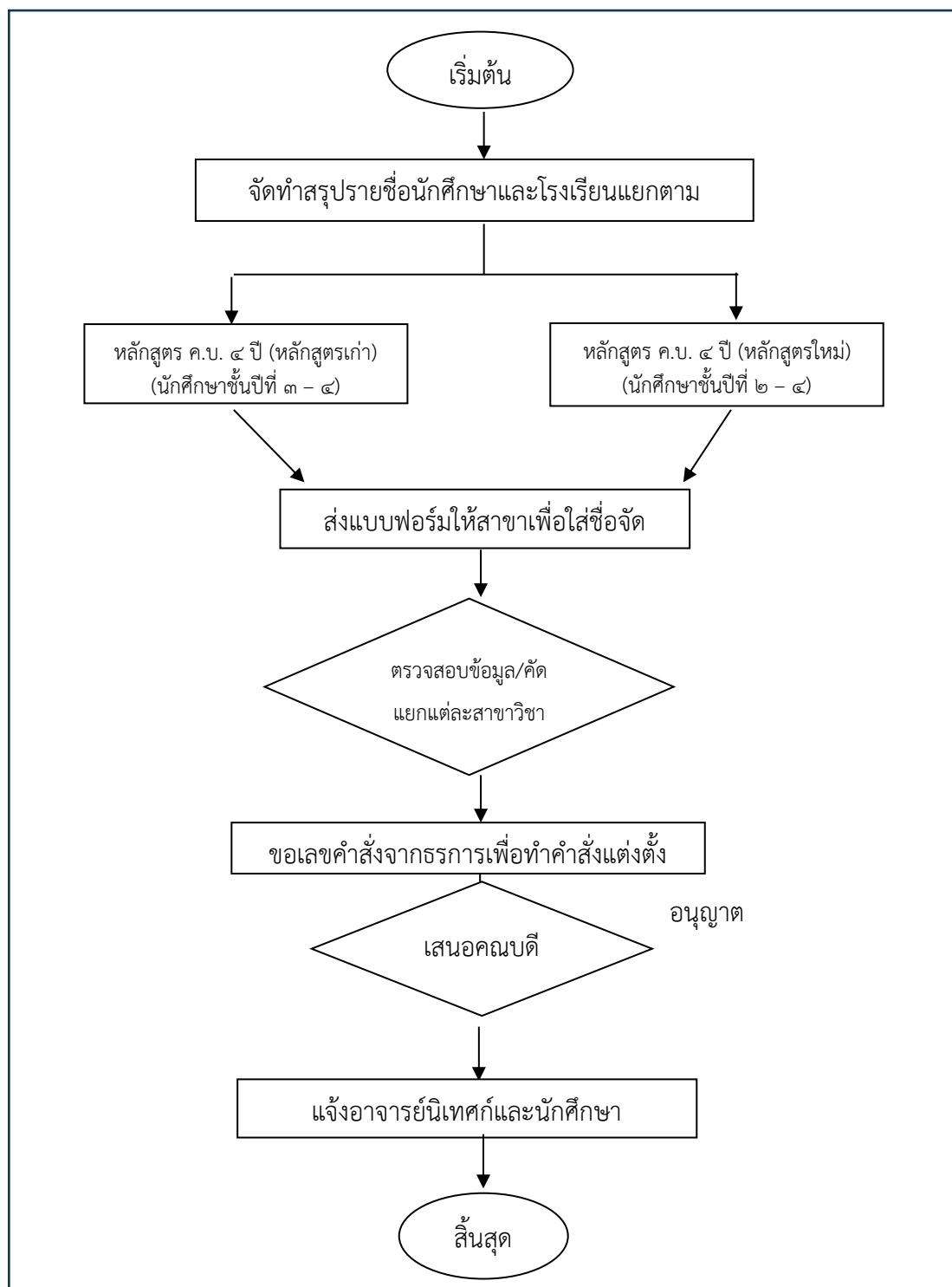
นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจำเป็นต้องผ่านรายวิชา ดังนี้

๑. นักศึกษาหลักสูตร ๖๒ - ๖๕ จำเป็นจะต้องผ่านรายวิชาชีพครูทุกรายวิชา และรายวิชาการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ - ๓

๒. นักศึกษาหลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๖๙ ตามเกณฑ์รับรองปริญญาฯ ของคุรุสภา ๒๕๖๗ จำเป็นจะต้องผ่าน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Program : GE) รายวิชาชีพครูทุกรายวิชา รายวิชาเฉพาะของสาขาวิชา และรายวิชาการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ - ๓

## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์

การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์เป็นขั้นตอนสำคัญในการบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อกำหนดผู้มีหน้าที่ในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู ขั้นตอนนี้ช่วยสร้างความชัดเจน โปร่งใส และเป็นระบบในกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงเป็นเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการประสานงานระหว่างคณะ มหาวิทยาลัย และโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ดังภาพที่ ๓.๔๓)



ภาพที่ ๓.๔๓ Flowchart ขั้นตอนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์

## ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์

๖.๑ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ส่งไฟล์ Excel ที่มีรายชื่อสถานศึกษาพร้อมรายชื่อนักศึกษาไปให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบในการจัดอาจารย์นิเทศก์ ทาง LINE คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้สาขาวิชาจัดรายชื่ออาจารย์นิเทศก์กลับมาให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดังภาพที่ ๓.๔๔)

สรุปการรับนักศึกษาฝึกสอน (School Internship I) ปีการศึกษา 1/2567 รหัส 64					
สาขาวิชาคณิตศาสตร์				อาจารย์นิเทศ	
ที่	สถานศึกษา	จำนวนที่รับ (คน)	ชื่อ - นามสกุล		
4	โรงเรียนเศรษฐบุทรปาเพ็ญ	2	1.นางสาวศิริวรรณ ทองใบ 2.นางสาวรมย์นลิน ทับเล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ลือสมัย	
11	โรงเรียนสตรีรัตนบุรี	2	1.นางสาวกัญญาภัทร บุรณวิ 2.นางสาวศศิวิมล กัญยาตรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ลือสมัย	
44	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	4	1.นางสาวฮายาดี เจะเดะ 2.นางสาวต้นหยง อารีวงศ์ 3.นายจิติน ชัยชนะ 4.นางสาวรุณีชา ดอนทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ โสขมา	
20	โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม	2	1.นางสาววิษุตา โยระคง 2.นางสาวกานต์ธิดา รอดสุขโข	อาจารย์ธิษณะ จงเชษฐ์	
53	โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก	2	1.นางสาวพัชราภา แสงสว่าง 2.นางสาวศศิมาธิ์ ลิ้เซ็น	อาจารย์ธิษณะ จงเชษฐ์	
19	โรงเรียนวัดหลักสี่ทองใบทวี	2	1.นางสาวอานอเชื้อ แซ่เมาะ 2.	รองศาสตราจารย์ปัทมา ตั้งสุขวัช	
32	โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สี่	3	1.นางสาวนิตินุช กลับชม 2.นางสาววรกานต์ บุญคำพา 3.	รองศาสตราจารย์ปัทมา ตั้งสุขวัช	
42	โรงเรียนสีกัน (วัฒนารัตนอุป	4	1.นางสาวสิตาพร ธรรมลุน 2.นางสาวสุภัทรา โพธิ์ภา 3.นางสาวอารีญา ไหมนิคม 4.นางสาวนิภาพร แก้วกุลธร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา จันทร์กล้า	
43	โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา	4	1.นางสาว ไบบุญ ช่วยบำรุง 2.นางสาว ศรีนรัตน์ จำเริญจงจิตต์ 3.นาย นิภาส ทิบุลย์วัฒนวงษ์ 4.นาย ชมากร เจตบุตร	อ.ภัทรพร ตัสโต	
45	โรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา ก	5	1.นายจรรยาศักดิ์ สอพอง 2.นางสาวสุทัตตา พลเยี่ยม 3.นางสาวพิไลพร เพ็ชรกสิกรรม 4.นางสาววิภาดา อินผดุง 5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมมา วิหคไพบูลย์	

ภาพที่ ๓.๔๔ ตัวอย่างการจัดอาจารย์นิเทศก์ของสาขาวิชา

๖.๒ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตรวจสอบและคัดแยกสาขาวิชา และนำข้อมูลมาจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์พร้อมเอกสารรายชื่อแนบท้ายคำสั่งแยกเป็นสาขาวิชา โดยขอเลขคำสั่งจากธุรการ เพื่อมาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ เสนอหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบและลงนามกำกับ แล้วเสนอคณบดีลงนาม ในคำสั่ง พร้อมทั้งชี้แจงคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ (ดังภาพที่ ๓.๔๕ - ๓.๕๒)



คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ที่ ๑๘๗๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (นักศึกษา รหัส ๖๖)

ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (คบ.๔ ปี) ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๒๑๙ คน เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้ออนไลน์) ณ สถานศึกษา จำนวน ๔๙ แห่ง ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานวิชาชีพตามหลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาได้รับการนิเทศ เอาใจใส่ดูแล และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด จึงแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ฯ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ภาพที่ ๓.๔๕ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์  
นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้ออนไลน์)

## รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ Professional Practicum 1 รหัส ๖๖ (เรียนรู้งานครู)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๑๘๗๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

สาขาวิชาการประถมศึกษา

ลำดับ	อาจารย์นิเทศก์	นักศึกษา	สถานศึกษา
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาวใจ ดวงมณี	๑. นางสาวสุกัญญา แสงสุริน ๒. นายปกาศิต เสี่ยงล้ำ ๓. นายภาคินพนธ์ ชูระตา ๔. นางสาวกัลยารัตน์ ทองแท้ ๕. นางสาววนิดา มะลิวัลย์ ๖. นายวรโชติ สายสอน	โรงเรียนเทศบาลสองห้องวิทยา ๑
๒	อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ	๑. นางสาวกชพร ไชยโชติ ๒. นางสาวพัชรรัตน์ ช่วยช่วง ๓. นางสาววิศรา คชารักษ์ ๔. นางสาววรรณิษา ศิริกุล	โรงเรียนมินบุรี
๓	อาจารย์ธวัชณี โรจนวิและ อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ	๑. นายศรศักดิ์ มีใจใส ๒. นางสาวกรรณิกา โทณรินทร์ ๓. นางสาวอริสรา สมันเลาะ ๔. นางสาวปรางค์ทิพย์ วิวัฒนาการ ๕. นางสาวโสภิตนภา หนูเกลี้ยง ๖. นางสาวปณญาวีย์ สุธาบุญ	โรงเรียนกองทัพเอกอุบลรัตน์ เพชรราชวิทยาลัยในพระอุปถัมภ์ฯ
๔	อาจารย์เกรียงศักดิ์ ชัยมกร	๑. นางสาวศศิธร ตอนละภา ๒. นางสาวสุพรรณิกา ต้นพุดซา ๓. นางสาวชนาภา พวงสมบัติ ๔. นางสาวพรทิวา ตรงต่อกิจ ๕. นางสาวสุรัสวดี โคตรชมภู ๖. นางสาวพรชิตา มิ่งแก้ว	โรงเรียนไตรรัตน์นารีรักษ์
๕	อาจารย์ทรงศักดิ์ สุริโยธิน	๑. นางสาวสรินดา แถวโชติ ๒. นางสาวชวัลลักษณ์ หาญกล้า ๓. นางสาวพิริยา อุดวงศ์ ๔. นางสาวนิชกานต์ ทองไผ่ ๕. นางสาวสุวรรณา มาโค ๖. นางสาวณัชชา ท้าวแผนบุญ	โรงเรียนคลองเกลือ



ภาพที่ ๓.๔๖ ตัวอย่างแนบท้ายคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์  
นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู)



คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ที่ ๐๙๙๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (นักศึกษารหัส ๖๕)

ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ฝ่ายวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.๔ ปี) ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒๐๙ คน เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู) ณ สถานศึกษา จำนวน ๓๘ แห่ง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครูตามสภาพจริงในสถานศึกษาตามกระบวนการในหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลาฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู จำนวน ๑๐ วัน เพื่อให้การปฏิบัติงานวิชาชีพตามหลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาได้รับการนิเทศ เอาใจใส่ดูแล และช่วยเหลือแก้ไขปัญหอย่างใกล้ชิด จึงแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ฯ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ภาพที่ ๓.๔๗ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒  
(ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู)

รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ Professional Practicum II รหัส ๒๕ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู)			
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗			
เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๙๙๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗			
สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา			
ลำดับ	อาจารย์นิเทศก์	นักศึกษา	สถานศึกษา
๑	อาจารย์พัชราภรณ์ พุทธิกุล	๑. นางสาวนันทสรณ์ พ่วงรัก ๒. นางสาววรรณวดี รักชาติ ๓. นางสาวสุวีรยา ช่างเกวียน ๔. นางสาวพัชรพรรณ กล้าหาญ	ศูนย์สาธิตการบริหารและพัฒนาศึกษา เด็กปฐมวัยมรภ.พระนคร
๒	อาจารย์ปรดา หวังตุล	๑. นางสาวไพสิน ไชยฉลาด ๒. นางสาวชนิดาภา จันทร์ทอง ๓. นางสาวปภาวรินทร์ สุขสม	โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้อง ๑
		๔. นางสาวกัลยา ผูกดี ๕. นางสาวภักจิรา ถุกษ์เย็น	โรงเรียนอนุบาลฤทธิยะวรรณาลัย
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ ศรีมารุต	๑. นางสาววราภรณ์ ศรีแก้ว ๒. นางสาวบุณิกา ศรีโตคำ ๓. นางสาวญาณศิริ สมณะข้างเมือก ๔. นางสาวเมธิมาศ โอหารส	โรงเรียนพหลโยธิน (พ่วงเจริญอุบลคุ้ม)
๔	อาจารย์ชุลีกร เลิศประเสริฐ	๑. นางสาวธนัฐชา สิทธิสาร ๒. นางสาวจุฑารัตน์ บุตรวัง ๓. นางสาวกมลชนก มณีน้อย ๔. นางสาวอมรนิภา อินทร์สา	โรงเรียนเปรมประชา
		๕. นางสาวชลิตา พุ่มพวง ๖. นางสาวนันทกานต์ ไชคออ่อน	โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์
๕	อาจารย์สีตารมณีย์ บุญรอด	๑. นางสาวปภาวรินทร์ เทพประสิทธิ์ผล ๒. นางสาววาฮิดา อูมะ ๓. นางสาวทัศนวรรณ ศรีวิชา ๔. นางสาวชลธิชา แสงชัน	โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์
๖	อาจารย์ปิยลักษณ์ อัครรัตน์	๑. นางสาวกัญญาภัค ผดุงเดชรัตน์ ๒. นางสาวกุลปรีชา มากเกื้อ ๓. นางสาวณัฐกฤตา แก้วสุรินทร์ ๔. นางสาวอมลวรรณ เพ็งปรีชา	โรงเรียนอนุบาลฤทธิยะวรรณาลัย

ภาพที่ ๓.๔๘ ตัวอย่างรายชื่อแนบท้ายคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์  
นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู)



## คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ที่ ๑๘๗๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (นักศึกษารหัส ๖๕)

ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (คบ. ๔ ปี) ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๙ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาสังคมศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาการประถมศึกษา สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา และสาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐๙ คน เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้) ณ สถานศึกษา จำนวน ๔๐ แห่ง เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้งานวิชาชีพครูตามสภาพจริงในสถานศึกษาตามกระบวนการในหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลาการฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑๐ วัน เพื่อให้การปฏิบัติงานวิชาชีพตามหลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาได้รับการนิเทศ เอาใจใส่ดูแล และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด จึงแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ฯ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ จันทร์เพ็ญศรี)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ภาพที่ ๓.๔๙ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓  
(ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้)

รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ Professional Practicum 3 รหัส ๖๕ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้)  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๑๘๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗  
สาขาวิชาการประถมศึกษา

ลำดับ	อาจารย์นิเทศก์	นักศึกษา	สถานศึกษา
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาวใจ ดวงมณี	๑. นางสาววิรินทร์ ดันยะกุล ๒. นางสาวเกศสุภาพร บุญสอน ๓. นางสาวชวลีสา มากหนู ๔. นางสาวกานดา กุลชร ณ อยู่ธยา ๕. นางสาวอิทธิรา มีฤทธิ์	โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑
๒	อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ	๑. นางสาวสุนิสา โฉมงาม ๒. นางสาวธัญพร พวงมาลัย	โรงเรียนประชาภิบาล
		๓. นางสาวกุลณัฐ อาชนันบิน ๔. นางสาวณัฐริกา สุกกั้วล ๕. นางสาวพรธิดา มะมา	โรงเรียนคันทนาเยาว (ธารินเจริญสูงเคราะห์)
๓	อาจารย์เกรียงศักดิ์ ชัยมกร	๑. นางสาวพรธิดา เอ็นดู ๒. นางสาวณัฐวดี ลาภานารักษ์ ๓. นางสาวจิราภรณ์ สนั่นเมือง ๔. นางสาวณัฐธิดา วรธนา	โรงเรียนบ้านวังทองวัฒนา
๔	อาจารย์ทรงศักดิ์ สุริโยธิน	๑. นางสาวอนงค์นารถ หนูชุม ๒. นางสาวพรพรรณ อรรถาสุด ๓. นางสาวอริสรา กำจร ๔. นางสาวจิรนนท์ ปานเกลี้ยง ๕. นางสาวเบญจวรรณ บำรุงสุข	โรงเรียนคลองเกลือ
๕	อาจารย์ธวัชณี โรจนวี	๑. นางสาวกิริติกา อุ่มชู ๒. นางสาวอารยา ปรัชญาประทีป ๓. นางสาวปิยพร ม่วงกล่อม	โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์
		๔. นายศักดิ์ฉัตรธรรม แก้วสุวรรณ ๕. นางสาวสุภัทสรดา ขาวพราย ๖. นางสาวกมลชนก มีใจใส	โรงเรียนกองทัพภกูปถัมภ์ เพชรบุรีวิทยาในพระอุปถัมภ์ฯ
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวรรณ แก้วโชติ	๑. นางสาวกมลชนก ทรงแก้ว ๒. นางสาวเกศวรินทร์ แสนสี	โรงเรียนประชาภิบาล



ภาพที่ ๓.๕๐ ตัวอย่างรายชื่อแนบท้ายคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์  
นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้)



## คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ที่ ๐๔๗๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ - ๒  
และให้ไปปฏิบัติราชการนอกที่ตั้ง (นักศึกษารหัส ๖๔ และนักศึกษาตกค้าง รหัส ๖๐/๖๓)

ด้วยในภาคการศึกษาที่ ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฝ่ายวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.๔ ปี) ชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๔) จำนวน ๓๐๐ คน และนักศึกษาตกค้าง รหัส ๖๐ และ ๖๓ จำนวน ๗ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐๗ คน เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ - ๒ ณ สถานศึกษา จำนวน ๕๗ แห่ง โดยภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาได้รับการนิเทศเอาใจใส่ดูแล และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประเทศนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ (๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งบุคคลตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑๒๐ คน เป็นอาจารย์นิเทศก์และไปปฏิบัติราชการเพื่อนิเทศก์นศึกษานอกที่ตั้ง ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดิเรก พรสีมา)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ภาพที่ ๓.๕๑ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน)

รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ School Internship I - II รหัส ๖๔ (ฝึกสอน)  
ภาคเรียนที่ ๑ - ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๔๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗  
สาขาวิชาการประถมศึกษา

ลำดับ	อาจารย์นิเทศก์	นักศึกษา	สถานศึกษา
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาวใจ ดวงมณี	๑. นางสาวสุชาสินี สุกรรม ๒. นางสาวนันทิชา แก้วกันดา ๓. นางสาวศิริวรรณ ยี่เซ็น ๔. นางสาวกุลณัฐ ขำประดิษฐ์	โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวรรณ แก้วโชติ	๑. นางสาวรุ่งฤดี พูลทอง ๒. นางสาวชลธิชา ศรีวรรณะ ๓. นางสาวนินสา จิตรักษ์ (รหัส ๖๒)	โรงเรียนมินบุรี
๓	อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ	๑. นางสาวประกัสสร จวงจันทร์ ๒. นางสาวบุษราภรณ์ แก่นสน	โรงเรียนคันทนา (ธารินเจริญสงเคราะห์)
		๓. นางสาวจารุณีภา ขยันกิจ ๔. นางสาวชนันธร ช่างแหทรา	โรงเรียนประชาภิบาล
๔	อาจารย์เกรียงศักดิ์ ขย้มกร	๑. นางสาวกานต์ธิดา ผุยคำภา ๒. นางสาวอาริสรา ลามาศย์ ๓. นางสาวจันทิมา คงคำ ๔. นางสาวบุญธิดา มีชัย ๕. นางสาวกานต์สินี พรหมประเสริฐ ๖. นางสาวขมัยพร โยแก้ว	โรงเรียนไตรรัตน์ภักดิ์
๕	อาจารย์ทรงศักดิ์ สุริโยธิน	๑. นางสาวชिरญา ณ บางช้าง	โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์
		๒. นางสาวนภาพร คำสีดา ๓. นางสาวณัญญา สุขเขตต์ ๔. นางสาวกิตติมา ผิวอ่อน	โรงเรียนคลองเกลือ
๖	อาจารย์ธวัชณี โรจนวี	๑. นางสาววรรณวิษา นาคขาว ๒. นางสาวอลิษา รักขางค์	โรงเรียนกองทัพภักดิ์ เพชรบุรีวิทยานุพระอุปถัมภ์ฯ

ภาพที่ ๓.๕๒ ตัวอย่างรายชื่อแนบท้ายคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์  
นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน)



## ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน

๑. ในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์แต่ละครั้งจะมีอาจารย์นิเทศก์บางสาขาวิชาที่ที่เป็นอาจารย์ใหม่ยังไม่มีประสบการณ์ในการนิเทศ ทำให้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด
๒. อาจารย์นิเทศก์บางสาขาวิชาจะขอมาเปลี่ยนรายชื่อโรงเรียนที่จะไปออกนิเทศนักศึกษา กับฝ่ายฝึกประสบการณ์โดยไม่ฝ่ายการเห็นชอบจากประธานสาขาวิชา ทำให้เกิดการแก้ไขคำสั่งหลายรอบและเกิดความล่าช้าได้

## แนวทางแก้ไข

๑. สำหรับอาจารย์ใหม่ยังไม่มีประสบการณ์ในการนิเทศนักศึกษา ให้จัดทำคำสั่งนิเทศร่วมกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์ไปก่อน เมื่อมีประสบการณ์ในการนิเทศครบ ๒ ปี ถึงสามารถออกนิเทศนักศึกษาคนเดียวได้
๒. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ออกแนวปฏิบัติและเชิญประชุมชี้แจงกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ว่า และสรุปตามมติที่ประชุมว่า ประธานสาขาวิชาจะเป็นผู้ตรวจสอบและเซ็นรับรองการส่งรายชื่อจัดอาจารย์นิเทศก์ส่งให้กับทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเท่านั้น

## ข้อเสนอแนะ

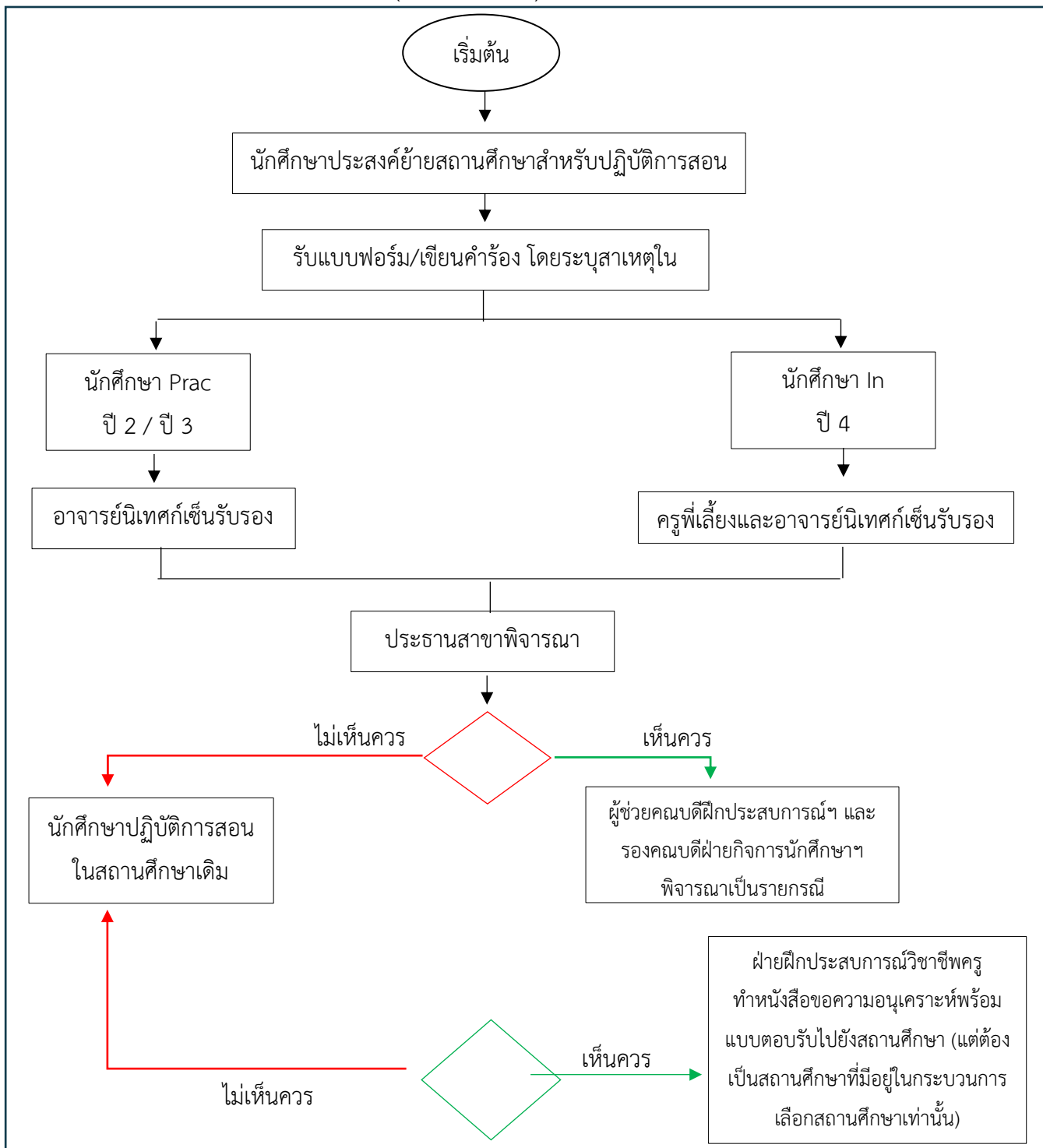
ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนดอาจารย์นิเทศก์จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (กรณีหลักสูตร ป.ตรี) ในสาขาวิชาที่จะนิเทศ
๒. มีประสบการณ์ในการนิเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในกรณีที่มีประสบการณ์ไม่ได้มาตรฐาน ให้ใช้การนิเทศร่วมกับผู้ที่มีประสบการณ์ ตามมาตรฐาน และอาจารย์นิเทศก์มีจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกิน ๑:๑๐
๓. อาจารย์นิเทศก์จะต้องนิเทศนักศึกษา ดังนี้
  - ๓.๑ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (เรียนรู้งานครู) นิเทศนักศึกษาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/๒ สัปดาห์
  - ๓.๒ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู) นิเทศนักศึกษา ๑ ครั้ง/๒ สัปดาห์
  - ๓.๓ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้) นิเทศนักศึกษา ๑ ครั้ง/๒ สัปดาห์
  - ๓.๔ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน) นิเทศนักศึกษา ๓ ครั้ง/๑

ภาคการศึกษา

**ขั้นตอนที่ ๗ การย้ายสถานศึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**

การย้ายสถานศึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับความจำเป็นของนักศึกษาในกรณีที่มีเหตุผลสมควร เช่น ปัญหาด้านสุขภาพ ความปลอดภัย เหตุผลด้านครอบครัว หรือทางสถานศึกษามีจำนวนชั่วโมงหรือคุณสมบัติครูที่เลี้ยงไม่ครบตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ซึ่งการดำเนินการย้ายต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย (ดังภาพที่ ๓.๕๔)



ภาพที่ ๓.๕๔ Flowchart การย้ายสถานศึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู


## ขั้นตอนที่ ๗ การย้ายสถานศึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๗.๑ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำแนวปฏิบัติการย้ายสถานศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถย้ายสถานศึกษาได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้นในการออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู) โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๗.๑.๑ ให้นักศึกษาปรึกษากับอาจารย์ผู้สอนก่อนว่าจะย้ายโรงเรียน และหาสถานศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนใหม่



๗.๑.๒ หากอาจารย์ผู้สอนเห็นควรให้ย้ายสถานศึกษาให้มารับแบบเอกสาร ๒ ฉบับ ได้แก่

๑) บันทึกเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ดังภาพที่ ๓.๕๕)

	
<b>บันทึกข้อความ</b>	
ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู โทร. ๔๘๕๕๐	
ที่	วันที่
เรื่อง	ขอเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
เรียน	คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู
ด้วย ข้าพเจ้า.....นักศึกษารหัส.....สาขาวิชา.....	
ชั้นปีที่ ๒ มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๘ จากเดิมโรงเรียน.....ขอเปลี่ยนเป็นโรงเรียน.....	
เหตุผลที่ขอเปลี่ยนสถานศึกษา (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	
<input type="checkbox"/> สถานศึกษาจัดชั่วโมงสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ ได้ไม่ครบ ๖ - ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนดไว้	
<input type="checkbox"/> ครูที่เลี้ยงไม่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนดไว้	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (พร้อมระบุ).....	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต	
ลงชื่อ.....(นักศึกษา) (.....)	
ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา Prac 2	ความเห็นของอาจารย์นิเทศก์
<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ความเห็นของประธานสาขาวิชา	ความเห็นของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
หมายเหตุ : ขอให้นักศึกษาส่งเอกสารกลับที่ฝ่ายฝึกฯ ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568	

ภาพที่ ๓.๕๕ ตัวอย่างแบบฟอร์มขอเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒

๒) หนังสือขอความอนุเคราะห์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (Professional Practicum ๒) (ดังภาพที่ ๓.๕๖) พร้อมแบบตอบรับการรับนักศึกษา (ดังภาพที่ ๓.๕๗)

ที่ อว ๐๖๔๔.๐๖ / ๖๒๓๒๓		วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓		
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ (เฉพาะนักศึกษาย้ายโรงเรียน)		
เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา		
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ๒ จำนวน ๓ ฉบับ		
ด้วยวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดให้นักศึกษา ค.บ. ชั้นปีที่ ๔ ๓๒ สาขาวิชา ที่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาการปฏิบัติงานวิชาชีพ ๒ (Professional Practicum II) ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ เป็นเวลา ๒ สัปดาห์ เพื่อให้นักศึกษาได้ทดลองสอน การปฏิบัติงานวิชาชีพตามสภาพจริงในสถานศึกษาตามกระบวนการในหลักสูตร ได้แก่ การทดลองสอน การบริหารงานและการสอนในวิชาเฉพาะด้านการศึกษาวินิจฉัยธรรมองค์กร และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน นั้น		
ในการนี้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู พิจารณาเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีประสบการณ์ ในการบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของคุรุสภา สมควรเป็นแหล่งทดลองการสอน ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ในสถานศึกษาของท่าน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมเป็นระยะ เวลา ๓๐ วัน		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้		
ขอแสดงความนับถือ		
		
วิทยาลัยการฝึกหัดครู โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๔๕๕๐	(นายติเรก พรสีมา) คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	

ภาพที่ ๓.๕๖ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์สำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒  
(เฉพาะนักศึกษาย้ายสถานศึกษา)

เอกสารตอบรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (Professional Practicum II)

ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
๒. อาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
- เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรสาร.....
๓. การตอบรับ

ยินดีให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ รวมจำนวน \_\_\_\_\_ คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา

ไม่สะดวกให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับคืน ฝ่ายวิชาการ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิทยาลัยการฝึกหัดครู

ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ประสานงาน นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ

โทรศัพท์ ๐๒ - ๕๔๔-๘๕๕๐

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๒ - ๕๔๔- ๘๕๕๐

E - mail: grad.kamonchanok@gmail.com

ภาพที่ ๓.๕๗ ตัวอย่างแบบตอบรับนักศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒  
(เฉพาะนักศึกษาย้ายสถานศึกษา)

๗.๑.๓ หลังจากนักศึกษาขอความเห็นจากอาจารย์นิเทศก์ และประธานสาขาเซ็นรับรองบันทึกเปลี่ยนสถานศึกษา เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสารทั้ง ๒ ฉบับ ที่ฝ่ายฝึกฯ พร้อมกับเอกสารตอบรับด้วย จะถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการย้ายโรงเรียน

๗.๑.๔ นักศึกษาติดตามหนังสือขอความอนุเคราะห์พร้อมแบบตอบรับการรับนักศึกษาจากฝ่ายฝึกฯ เพื่อนำไปยื่นให้กับทางโรงเรียนที่นักศึกษาจะย้ายและให้ติดตามนำแบบตอบรับกลับมาประกอบให้กับอาจารย์ที่เซ็นรับรองการย้ายโรงเรียน

#### หมายเหตุ

๑) นักศึกษาสามารถดำเนินการทำเรื่องการย้ายโรงเรียนได้ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี และกำหนดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (Professional Practicum ๒) คือ สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของเดือนกรกฎาคม (ฝึกปฏิบัติงานผู้ช่วยครู ๑๐ วัน)

๒) การย้ายโรงเรียนสามารถย้ายได้แค่รอบเดียว ฉะนั้นตอนที่ไปติดต่อโรงเรียนให้สอบถามด้วยว่าตอนไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้) มีชั่วโมงให้ครบ ๖-๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (๑๐ วัน) และในปี ๔ ที่จะไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (School Internship ๑/๒๕๖๙) มีชั่วโมงให้ครบ ๘-๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต้องมีครูพี่เลี้ยงตรงตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

๓) ในกรณีที่จะไปโรงเรียนใหม่จะต้องขอใบ สมศ. ของโรงเรียนมาด้วยว่าผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนดอยู่ในระดับดีทุกด้าน (ให้มาสอบถามฝ่ายฝึกฯ ก่อนถ้าเป็นโรงเรียนเครือข่ายอยู่แล้วไม่จำเป็นต้องขอใบ สมศ.)

๗.๒ หากมีเหตุสุญสัยเช่น ครูพี่เลี้ยงไม่เพียงพอ ไม่ตรงตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด หรือสถานศึกษาจัดชั่วโมงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนไม่เพียงพอ คือ ๘ - ๑๒ ชม./สัปดาห์ ก็จะสามารถทำเรื่องย้ายได้อีกครั้งในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน) แต่จะพิจารณาเป็นรายกรณี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๑ ให้นักศึกษาปรึกษากับอาจารย์ผู้สอนก่อนว่าจะย้ายโรงเรียน และหาสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะใหม่

๗.๒.๒ หากอาจารย์ผู้สอนเห็นควรให้ย้ายสถานศึกษาให้มารับแบบเอกสาร ๒ ฉบับ ได้แก่

๑) บันทึกเปลี่ยนสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสาขาวิชาเฉพาะ (ดังภาพที่ ๓.๕๘)

๒) หนังสือขอความอนุเคราะห์การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานาวิชาเฉพาะ (ดังภาพที่ ๓.๕๙) พร้อมแบบตอบรับการรับนักศึกษา (ดังภาพที่ ๓.๖๐)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู โทร. ๔๘๕๕๐

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอลี้ขียนสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิทยาลัยการฝึกหัดครู

ด้วย ข้าพเจ้า..... นักศึกษารหัส..... สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่ ๓ มีความประสงค์จะขอลี้ขียนสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๘ จากเดิมโรงเรียน.....

ขอลี้ขียนเป็นโรงเรียน.....

เหตุผลที่ขอลี้ขียนสถานศึกษา (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- สถานศึกษาจัดชั่วโมงสำหรับการฝึกสอนได้ไม่ครบ ๘ - ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนดไว้
- ครูที่เลี้ยงไม่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนดไว้
- อื่น ๆ (พร้อมระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา Prac 3

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ความเห็นของอาจารย์นิเทศก์

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของประธานสาขาวิชา

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ความเห็นของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ขอให้นักศึกษาส่งเอกสารกลับที่ฝ่ายฝึกฯ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ภาพที่ ๓.๕๘ ตัวอย่างแบบฟอร์มขอลี้ขียนสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ (ฝึกสอน)



ที่ อว ๐๖๔๔.๐๖/๒๒๕๖

วิทยาลัยการฝึกหัดครู  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์นิมิตวิทยาตม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนักศึกษาครูศาสตรบัณฑิต หลักสูตร คบ. ๔ ปี นักศึกษาชั้นปี ๔ (รหัส ๖๕) สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน ๑ คน คือ นายเชื้ออังกูร การะนุด ออกฝึกสอนเต็มรูปแบบ ๑ ปีการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการนี้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู พิจารณาเห็นว่า สถานศึกษาของท่านมีประสบการณ์ ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของคุรุสภา สมควรเป็นแหล่งเรียนรู้ฝึกปฏิบัติการสอน ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะตามวันและเวลาดังกล่าว (ตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรวธรรม จันทร์เทิฏฐศรี)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มรภ.พระนคร

โทรศัพท์/Fax : ๐๒ ๕๔๔ ๘๕๕๐

ภาพที่ ๓.๕๙ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์สำหรับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ  
(เฉพาะนักศึกษาย้ายสถานศึกษา)

เอกสารตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
๒. คุณครูผู้ประสานงาน(โรงเรียน).....  
ตำแหน่ง ..... กลุ่มสาระ/สาขาวิชา .....
- เบอร์โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
๓. การตอบรับ
- ยินดีให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ - ๒  
(ตามรายชื่อแนบ)
- ไม่สะดวกให้นักศึกษามาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ๑ - ๒
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับคืน งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ที่  
E - mail: grad.kamonchanok@gmail.com หรือ QR-Code มุมขวาล่าง (Line กลุ่มผู้ประสานงาน)  
ผู้ประสานงาน นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ

หมายเหตุ : หลังจากที่ทางฝ่ายฝึกฯ ได้รับเอกสารแบบตอบรับกลับจากสถานศึกษาแล้ว จะดำเนินการทำหนังสือ  
ส่งตัวไปสถานศึกษาอีกครั้ง



ภาพที่ ๓.๖๐ ตัวอย่างแบบตอบรับนักศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ  
(เฉพาะนักศึกษาย้ายสถานศึกษา)

๗.๒.๓ หลังจากนักศึกษาขอความเห็นจากอาจารย์นิเทศก์ และประธานสาขาเช่นรับรองบันทึกเปลี่ยนสถานศึกษา ถึงส่งมาที่ฝ่ายฝึกฯ พร้อมกับเอกสารตอบรับด้วย จะถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการย้ายโรงเรียน

๗.๒.๔ นักศึกษาติดตามหนังสือขอความอนุเคราะห์พร้อมแบบตอบรับการรับนักศึกษาจากฝ่ายฝึกฯ เพื่อนำไปยื่นให้กับทางโรงเรียนที่นักศึกษาจะย้ายและให้ติดตามนำแบบตอบรับกลับมาประกอบให้กับอาจารย์ที่เซ็นรับรองการย้ายโรงเรียน

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการทำเรื่องการย้ายโรงเรียนได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ซึ่งกำหนดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานาวิชาเฉพาะ (School Internship) คือตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม - 30 กันยายน ของทุกปี (ฝึกสอน 1 ภาคการศึกษา)

หมายเหตุ : การอนุมัติการย้ายสถานศึกษาขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๗.๓ หลังจากที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินการเรื่องย้ายสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติข้อ ๗.๑ และ ข้อ ๗.๒ เรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก็จะดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามขั้นตอนที่ ๕ และการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ในขั้นตอนที่ ๖ ตามลำดับ

### ปัญหาที่มักพบในการดำเนินงาน

สถานศึกษาบางแห่งไม่ค่อยรับนักศึกษาที่มีความประสงค์ย้ายสถานศึกษากลางคัน เนื่องจากว่าไม่มีชั่วโมงสำหรับให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ทำให้นักศึกษาต้องเสียเวลาการฝึกประสบการณ์ใหม่อีกครั้งในภาคการศึกษาถัดไป

### แนวทางแก้ไข

ฝ่ายฝึกประสบการณ์มีการจัดทำเครือข่ายกับสถานศึกษาที่สามารถรองรับนักศึกษาที่มีปัญหาต้องย้ายสถานศึกษาระหว่างเทอม

### ข้อเสนอแนะ

อยากให้โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุฯ เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่สามารถรองรับนักศึกษาที่มีปัญหา เพื่อที่อาจารย์นิเทศก์จะได้ดูแลอย่างใกล้ชิด เนื่องจากในกรณีที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่ฝึกสอนเต็มระบบ ย้ายสถานศึกษาและไม่ต่อเนื่องจากที่เดิมทำให้บางครั้งการที่จะหาสถานศึกษาแห่งใหม่จะค่อนข้างยากและใช้ระยะเวลา ทำให้นักศึกษาเสียเวลาและชั่วโมงในการฝึกสอน รวมทั้งกระบวนการรับนักศึกษาของสถานศึกษาภายนอกค่อนข้างใช้ระยะเวลานาน

# ภาคผนวก

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

## ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) และมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการครุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ ครุสภาจึงกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

(๒) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๒ นอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้

“เกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า เกณฑ์การรับรองปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตร

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีในสาขาวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในสาขาบริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ประเมินเพื่อการรับรองปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบมาตรฐาน องค์กรประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ในกรณีที่สถาบันจัดการศึกษาที่ต่างไปจากมาตรฐานที่กำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร พิจารณาจากมาตรฐาน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานหลักสูตร

(๒) มาตรฐานการผลิต

(๓) มาตรฐานบัณฑิต

องค์ประกอบของมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองตามวรรคหนึ่ง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรองให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๕ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การรับรองในข้อ ๓ ต้องผ่านการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๗ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินเพื่อรับรองประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ หรือด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการจากกรรมการคຸຣສາ ຈຳນວນไม่เกินสองคน

ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คຸຣສາ ກນຶ່ງเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอ คณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาแล้ว ให้เลขาธิการจัดทำประกาศคຸຣສາ ກແຈ້ງให้สถาบันทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือในกรณีที่คณะอนุกรรมการติดตามผลการรับรอง ให้นำความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรองตามข้อ ๑๑ หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคຸຣສາ ກແຈ້ງให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๔ การดำเนินงานรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๕ สถาบันจะต้องส่งข้อมูลหลังการรับรองตามที่คຸຣສາ ກกำหนด โดยคณะอนุกรรมการจะไปติดตามผลเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ ปริญญาและประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๑๗ หากสถาบันยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามประกาศนี้ ให้ใช้เกณฑ์การรับรองตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศข้อใดข้อหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

**มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรอง**  
**ปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา**  
**รายละเอียดแนบท้ายประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา**  
**เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗**

**ส่วนที่ ๑ มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง**

ประกอบด้วย ๓ ตอน คือ (๑) มาตรฐานหลักสูตร (๒) มาตรฐานการผลิต และ (๓) มาตรฐานบัณฑิต ดังนี้

**ตอนที่ ๑ : มาตรฐานหลักสูตร**

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p><b>ก. วิชาชีพครู</b></p> <p><b>๑. โครงสร้างของหลักสูตร</b></p> <p><b>๑.๑ ปริญญาตรี (≈๕ ปี)</b></p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน่วยกิต</p> <p>(๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต</p> <p>(๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๒๔ หน่วยกิต</p> <p>(๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)</p> <p>(๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๑๙ หน่วยกิต)</p> <p>(๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p> <p><b>๑.๒ ปริญญาตรีควบโท (≈๖ ปี)</b></p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต</p> <p>(๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต</p> <p>(๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต</p> <p>(๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต)</p> <p>(๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๔๓ หน่วยกิต)</p> <p>(๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p> <p>(๕) วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต</p>	<p><b>๑. มาตรฐานหลักสูตร</b></p> <p><b>๑.๑ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู</b> (หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และ ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี)</p> <p>(๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี</p> <p>(๓) มีการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาค การศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ.</p> <p>(๔) มีการกำหนดให้การทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ. (สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี)</p>

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p><b>๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต</b></p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต</p> <p>(๓) ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p> <p><b>๑.๔ ปริญญาโท (≈๒ ปี)</b></p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต</p> <p><b>๑.๕ ปริญญาโทควบเอก (≈๔ ปี)</b></p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต</p> <p><b>๑.๖ ปริญญาเอก (≈๓ ปี)</b></p> <p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๕ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)</p> <p>(๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต</p>	<p><b>๑.๒ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู</b> (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาโทควบเอก ๔ ปี และปริญญาเอก)</p> <p>(๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอน ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นหลักสูตรเฉพาะ จะต้องเรียนให้ครบ ตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้</p> <p>(๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ.</p> <p>(๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ.</p>

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p><b>๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ</b></p> <p><b>๒.๑ มาตรฐานความรู้</b></p> <p>๑) ความเป็นครู</p> <p>๒) ปรัชญาการศึกษา</p> <p>๓) ภาษาและวัฒนธรรม</p> <p>๔) จิตวิทยาสำหรับครู</p> <p>๕) หลักสูตร</p> <p>๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน</p> <p>๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา</p> <p>๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ</p> <p><b>๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ</b></p> <p>๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน</p> <p>๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</p> <p>ในสาขาวิชาเฉพาะ</p>	<p><b>๑.๓ ความรู้วิชาชีพครู</b></p> <p>(๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชา อย่างเป็นระบบ</p> <p><b>๑.๔ ประสบการณ์วิชาชีพครู</b></p> <p>(๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระการฝึกทักษะ และสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริม ความเป็นครูเป็นกิจกรรมเสริม หลักสูตรเป็นระยะๆ ตลอดหลักสูตร เพิ่มเติมจากกิจกรรมรายวิชา</p> <p>(๓) มีข้อกำหนดการปฏิบัติการสอน จะต้องแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกัน ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน และมีชั่วโมงสอนใน วิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา มีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และ</p>

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
	<p>การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง</p> <p>(๔) มีการพบคณาจารย์และเข้าร่วม สัมมนาการศึกษา กับคณาจารย์และเพื่อนนิสิตนักศึกษา โดยการใช้สื่อ และ/หรือ Face to face ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา</p> <p>(๕) มีการวัดและประเมินผลการ ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ</p>
<p><b>๓. การพัฒนาหลักสูตร</b></p> <p>๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจาก ผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา</p> <p>(๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก</p> <p>(๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p><b>๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพครู</b></p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน</p> <p>(๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตร และการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร</p> <p>(๓) มีเอกสารระบุนโยบายและ แผนงานการปรับปรุงหลักสูตร</p>



มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p>๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้</p> <p>๕) กิจการและกิจกรรมนักเรียน</p> <p>๖) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>๒.๑.๒ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารการศึกษา</p> <p>๑) การพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>๓) การบริหารการศึกษา</p> <p>๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕) การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</p> <p>๒.๒ <u>ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา</u> การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่ครูสภารับรอง</p>	<p>ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชา อย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๘ ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหาร การศึกษาเป็นระยะ ๆ ตลอดหลักสูตร</p> <p>(๓) มีการกำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหาร สถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และมีชั่วโมง ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐</p>

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
<p><b>๓. การพัฒนาหลักสูตร</b></p> <p>๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา</p> <p>(๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก</p> <p>(๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร</p>	<p>๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน</p> <p>(๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตรและการนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร</p> <p>(๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร</p>

ตอนที่ ๒ : มาตรฐานการผลิต

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
<p><b>๑. กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา</b></p> <p>(๑) มีการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ที่เน้นการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษา</p> <p>(๒) มีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์อย่างเป็นระบบ</p>	<p><b>๒. มาตรฐานการผลิต</b></p> <p>๒.๑ กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา</p> <p>(๑) มีประกาศกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการใช้เครื่องมือในการประเมินผู้สมัคร ประกอบการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา เช่น ข้อสอบวัดหรือประเมินความรู้พื้นฐาน ข้อสอบวัดแววความเป็นครู</p>
<p><b>๒. จำนวนนิสิตนักศึกษา</b></p> <p>(๑) มีการรับนิสิตนักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนความต้องการกำลังคนในวิชาชีพในระยะยาว</p> <p>(๒) มีการรับนิสิตนักศึกษาสอดคล้องกับจำนวนคณาจารย์</p>	<p>๒.๒ จำนวนนิสิตนักศึกษา</p> <p>(๑) ข้อมูลการรับนิสิตนักศึกษา และแผนการรับนิสิตนักศึกษาตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร</p> <p>(๒) ข้อมูลสัดส่วนคณาจารย์ต่อนิสิตนักศึกษา ๑:๓๐ (อาจารย์ : นิสิตนักศึกษา)</p>

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
<p><b>๓. คณาจารย์</b></p> <p>(๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>(๒) มีการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษา โดยมีการกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน</p> <p>(๓) คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอนโดยมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี</p> <p>(๔) คณาจารย์ผู้สอนมีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>(๕) คณาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (กรณีหลักสูตร ป.ตรี) และไม่ต่ำกว่า ป.เอก (ในกรณีหลักสูตร ป.โท/เอก) ในสาขาวิชาที่จะนิเทศ หรือมีประสบการณ์ในการนิเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในกรณีที่มีประสบการณ์ไม่ได้ตามมาตรฐาน ให้ใช้การนิเทศร่วมกับผู้ที่มีประสบการณ์ตามมาตรฐาน</p> <p>(๖) คณาจารย์นิเทศก์มีจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่นเกิน ๑ : ๑๐</p> <p>(๗) ผู้ควบคุมและผู้สอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <p>(๘) ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารพี่เลี้ยง มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงกับการปฏิบัติการสอน หรือการบริหาร</p>	<p>(๓) หนึ่งห้องเรียนมีนิสิตนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน</p> <p><b>๒.๓ คณาจารย์</b></p> <p>(๑) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๓) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ผู้สอนไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๔) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p>
<p><b>๔. ทรัพยากรการเรียนรู้</b></p> <p><b>๔.๑ ห้องเรียน</b></p> <p>(๑) มีสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>(๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน</p>	<p><b>๒.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้</b></p> <p>มีข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p>

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
<p><b>๔.๒ ห้องปฏิบัติการ</b></p> <p>(๑) มีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปิดสอน เช่น ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค และห้องปฏิบัติการสื่อการสอน ฯลฯ</p> <p>(๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน</p> <p>(๓) มีการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ</p> <p><b>๔.๓ ห้องสมุด</b></p> <p>(๑) มีหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาที่เปิดสอนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน</p> <p>(๒) มีบริการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ</p> <p>(๓) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน</p> <p><b>๔.๔ สิ่งแวดล้อม</b></p> <p>มีการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต</p>	
<p><b>๕. การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน</b></p> <p><b>๕.๑ การบริหารหลักสูตร</b></p> <p>(๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>(๑.๑) องค์ประกอบครอบคลุมบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑.๒) มีคุณสมบัติตรงกับหลักสูตรที่รับผิดชอบ</p> <p>(๒) มีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ได้แก่</p> <p>(๒.๑) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร</p> <p>(๒.๒) การประเมินการเรียนรู้</p> <p>(๒.๓) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>(๒.๔) การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>(๒.๕) การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) มีการประเมินและพัฒนาคณาจารย์อย่างเป็นระบบ</p>	<p><b>๒.๕ การบริหารหลักสูตร</b></p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีการกำหนดหน้าที่ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีแผนการประเมินและพัฒนาคณาจารย์</p>

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
<p>๕.๒ การบริหารการเรียนการสอน</p> <p>(๑) มีการจัดทำประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชา ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>(๒) มีการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่สถาบันกำหนด</p> <p>(๓) มีการจัดการเรียนการสอนครบตามคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวน ชั่วโมง ตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>(๔) มีการนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุง ประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๒.๖ การบริหารการเรียนการสอน</p> <p>(๑) มีเอกสารประมวลรายวิชา หรือ รายละเอียดรายวิชาไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p> <p>(๒) มีการระบุการนำผลการประเมิน การสอนไปใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอนในประมวลรายวิชาหรือ รายละเอียดรายวิชา</p>
<p>๕.๓ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการ บริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา</p> <p>(๑) สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่รับนิสิตนักศึกษาต้องมี คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด</p> <p>(๒) สถานศึกษาหรือหน่วยงานมีการจัดครูที่เลี้ยง และ ผู้บริหารที่เลี้ยง ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ตามที่ คุรุสภากำหนด</p> <p>(๓) มีการจัดหรือแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ตามที่คุรุสภา กำหนด</p>	<p>๒.๗ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา</p> <p>(๑) มีรายชื่อโรงเรียนสำหรับปฏิบัติการสอน การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศ การศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีรายชื่อครูที่เลี้ยง ผู้บริหารที่เลี้ยง และคณาจารย์นิเทศก์ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน</p>
<p>๕.๔ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) มีคณะกรรมการบริหารกิจกรรม</p> <p>(๒) มีโครงการตลอดหลักสูตร โดยจัดเป็นระยะอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>(๓) มีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>(๔) มีการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ</p> <p>(๕) มีสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้ในการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ควบคู่กับระเบียบผลการเรียนรายวิชา</p>	<p>๒.๘ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</p> <p>(๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กิจกรรมไม่น้อยกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๒) มีแผนการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร</p> <p>(๓) มีคู่มือการประเมินผลและสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลตามมาตรฐาน</p>

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
<b>๖. การประกันคุณภาพการศึกษา</b> ๖.๑ มีคณะกรรมการรับผิดชอบการประกัน คุณภาพการศึกษา ๖.๒ มีระบบและแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๓ มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา	<b>๒.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา</b> (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (๒) มีเอกสารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (๓) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา (๔) มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ ๓ : มาตรฐานบัณฑิต

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
<b>๑. ความรู้</b>  <b>๒. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และ</b> <b>การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา /</b> <b>บริหารการศึกษา</b>	<b>๓. มาตรฐานบัณฑิต</b> ๓.๑ เรียนครบตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา ๓.๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถาบันการผลิต ๓.๓ วิชาชีพครู ๑) มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มี คุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐาน ประสพการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่ ๒.๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ๒.๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม กับศักยภาพของผู้เรียน ๒.๓) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา ผู้เรียน ๒.๔) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน ๓.๔ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ๑) มีการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา ในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
	๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติกร วิชาชีพบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา
๓. การปฏิบัติตน	๓.๕ มีการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับความเป็นครูและ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีผลการ รับรองความประพฤติจากสถาบันการผลิต
๔. การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู / ความเป็นผู้นำ	๓.๖ วิชาชีพครู ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นครู ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) การปฏิบัติธรรม หรือกิจกรรมอาสา ๑.๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๗ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นผู้นำ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑.๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ บริหารการศึกษา / นิเทศการศึกษา ๓.๘ มีหลักฐานที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมครบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการประเมินจาก สถาบันการผลิต

## ส่วนที่ ๒ การขอรับการรับรอง

### ๒.๑ ระยะเวลาการขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา ที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ  
ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะต้องยื่นขอรับการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรตาม  
เกณฑ์การรับรองนี้ ก่อนเปิดรับนิสิตนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ทั้งนี้จะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ  
จากสภาสถาบันแล้ว

## ๒.๒ สถานที่เปิดสอนและแผนการรับนิสิตนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องระบุสถานที่เปิดสอนและจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับจำแนกเป็นปีการศึกษา หากมีการเปิดสอนนอกที่ตั้งจะต้องแนบหลักฐานการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

## ๒.๓ เอกสารขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องส่งข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองอย่างครบถ้วนทุกรายการ ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนดพร้อมกับการขอรับการรับรอง เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วขอเอกสารเพิ่มเติม ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามรับทางไปรษณีย์

## ๒.๔ การตรวจสอบเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเอกสารข้อมูลครบถ้วน ก่อนสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรอง

## ส่วนที่ ๓ การติดตามผลการรับรอง

### ๓.๑ การส่งข้อมูลหลังการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องส่งข้อมูลการเปิดสอนตามหลักสูตรให้คุรุสภาปีละ ๑ ครั้ง ภายในสิ้นเดือน พฤษภาคม ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนด

### ๓.๒ การติดตามผลเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปติดตามผลเชิงประจักษ์ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ พี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นิสิตนักศึกษาไปปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา หรือนิเทศการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูลให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่คุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาการขยายเวลาการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

## ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ  
เพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร  
ทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) (๘) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อบังคับครุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการครุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันที่  
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครุสภา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร  
ทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการครุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา  
สำหรับปฏิบัติการสอน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙

(๒) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา  
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี  
พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา  
เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา  
เพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักเกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร  
ทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาในวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการศึกษาในวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาอาชีวศึกษา การศึกษาพิเศษ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา และระดับอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน ของวิชาชีพครูและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๗ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๘ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่ คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตรและเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อทำหน้าที่ประเมินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของมาตรฐานวิชาชีพกับหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตของสถาบัน และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานอนุกรรมการ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาชีพครู ด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการ จำนวนสามคน ซึ่งเป็นผู้แทนจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

(๔) อนุกรรมการและเลขานุการ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยเลขาธิการเป็นผู้เสนอ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีวาระไม่เกินสองปีนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยไม่จำกัดวาระเมื่อครบวาระแล้วให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้สรรหารายชื่ออนุกรรมการที่เหมาะสม และเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๐ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรอง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่สถาบันประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้วให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรโดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใด วิธีการหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยให้นำความ ในข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรอง หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การรับรองที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๕ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันมีกำหนดไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ข้อ ๑๖ การดำเนินการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับตั้งแต่วันที่สถาบันส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การรับรอง ทั้งนี้ วิธีการและแนวปฏิบัติในการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามที่ คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้สถาบันส่งข้อมูลการจัดหลักสูตร เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามผลการรับรอง

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันแล้ว ให้สถาบันเสนอข้อมูลผู้เข้าศึกษาแต่ละรุ่นภายในปีแรกของการศึกษาผ่านช่องทางระบบที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๑๙ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการ ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๒๐ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันศึกษาแนวทางการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ กรณีที่สถาบันได้รับการอนุมัติหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากสภาสถาบัน และได้ยื่นคำขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์และ วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

ข้อ ๒๒ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรอง ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา หรือวินิจฉัย ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

## รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ  
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

.....

### ส่วนที่ ๑ วิธีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา มีวิธีการรับรอง ดังนี้

๑.๑ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลตามแบบที่คุรุสภากำหนด ต่อเลขาธิการก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ให้สถาบันที่ประสงค์จะขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ส่งเอกสารแผนการผลิตระยะเวลา ๕ ปี เอกสารหลักสูตร และเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่สถาบันจะเปิดรับนักศึกษา

๑.๒ ผลการพิจารณามาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

(๑) รับรอง

(๒) ไม่รับรอง

๑.๓ ผลการพิจารณาหลังการติดตามผลเชิงประจักษ์ มี ๒ แบบ ได้แก่

(๑) ยืนยันการรับรอง กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง ประกอบด้วย ระยะเวลาการรับรอง และขยายระยะเวลาการรับรอง

(๒) รับรองแบบมีเงื่อนไข กรณีที่สถาบันจัดหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง สถาบันต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด หากปรับแก้ไขแล้วเป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะยืนยันการรับรอง แต่หากปรับแก้ไขแล้วยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรอง จะพักการรับรอง หรือยุติการรับรอง แล้วแต่กรณี

๑.๔ สถาบันที่ได้รับการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรจะต้องผ่านการรับรองทั้งมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการผลิต โดยมีระยะเวลาการรับรองคราวละไม่เกิน ๕ ปี

### ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐาน ๒ ด้าน ได้แก่ (๑) มาตรฐานหลักสูตร และ (๒) มาตรฐานการผลิต มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

#### ตอนที่ ๑ มาตรฐานหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๔. ชื่อสาขาวิชา



ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	<p>(๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง)</p> <p>๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต</p> <p>๒) ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต</p> <p>๓) ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต</p> <p>(๒) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดระยะเวลาการศึกษา และรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา</p> <p>(๓) มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ในแต่ละชั้นปี รวมไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต</p> <p>(๔) มีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต</p> <p>(๕) มีการกำหนดรายวิชาที่เน้นสมรรถนะ ซึ่งมีลักษณะบูรณาการสาระความรู้ ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยี (TPACK) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>๒.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร มีความสอดคล้องกับ สาขาวิชา หรือวิชาเอกในคุณวุฒิเดิมของนักศึกษาในหลักสูตร และปฏิบัติการสอน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการอาชีวศึกษา หรือตามประกาศกลุ่มวิชา ที่คุรุสภากำหนด</p> <p><b>ข. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</b></p> <p><b>หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกทางการศึกษา</b></p> <p>๑. โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)</p> <p>๒. โครงสร้างหลักสูตร มีรายวิชาบังคับที่ทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานความรู้ และปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่คุรุสภากำหนด ประกอบด้วย</p> <p>๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ศึกษาด้วยตนเอง)</p> <p>- ประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต</p> <p>- ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต</p> <p>- ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต</p> <p>๒) รายวิชาฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา ระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต</p>

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	๓. การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาที่มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ฐานสมรรถนะที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพครูและมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่คุรุสภากำหนด
๓. ความสอดคล้องของรายวิชากับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	หลักสูตรจัดทำ Curriculum mapping ที่แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามข้อ ๒.
๔. ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศกลุ่มวิชาที่คุรุสภากำหนด (เฉพาะวิชาชีพครู)

### ตอนที่ ๒ มาตรฐานการผลิต ประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการหลักสูตร
๒. การคัดเลือกนักศึกษา
๓. การจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
๑. การบริหารจัดการหลักสูตร	<p>๑.๑ การวิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ</p> <p>สถาบันมีการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ในสาขาวิชาหรือวิชาเอกของหลักสูตรที่จะเปิดสอนอย่างเป็นระบบและมีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน และความต้องการครูของหน่วยงานผู้ใช้และผู้เรียน</p> <p>๑.๒ การวางแผนการผลิต</p> <p>๑.๒.๑ มีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตที่ชัดเจน โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ แผนอุดมศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคน และแผนการผลิตครูของสถาบัน ที่สอดคล้องตามพันธกิจหรือจุดเน้นของแต่ละสถาบัน</p>

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	<p>๑.๒.๒ สถาบันมีรูปแบบการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่มีความเป็นอัตลักษณ์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเชิงระบบทั้งสถาบัน โดยมีการกำหนดคณะกรรมการครูศึกษาของสถาบัน หรือเรียกชื่ออย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ คณะ ทำหน้าที่กำหนดแผนการผลิต แผนคุณภาพ หรืออื่น ๆ โดยมีผู้บริหารระดับสถาบันเป็นประธานร่วมกับคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และ/หรือคณะร่วมผลิต และมีผู้บริหารคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์เป็นเลขานุการ</p> <p>๑.๒.๓ สถาบันกำหนดแผนการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ ศักยภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของแต่ละสถาบัน รวมถึงแผนการเปิดการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยสถาบันต้องส่งแผนการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขอรับรองปริญญา และประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หากมีการผลิตนอกเหนือจากแผนครุสภาจะไม่รับรอง</p> <p>ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี สถาบันสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการผลิตและแผนการรับนักศึกษาได้ ๑ ครั้ง โดยต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือถึงสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง และการผลิตต้องเป็นไปตามแผนที่สถาบันกำหนด โดยคุรุสภาจะรับรองตามแผนการผลิตของสถาบัน</p> <p>๑.๒.๔ มีการรับนักศึกษาไม่เกินแผนการผลิตที่สภาสถาบันอนุมัติและเสนอไปยังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดย ๑ ห้องเรียนรับนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน ซึ่งสถาบันอาจจะรับได้มากกว่า ๑ ห้องเรียน ขึ้นอยู่กับศักยภาพของสถาบันที่เป็นไปตามเกณฑ์ของสาขาวิชา และสามารถรับเกินจำนวนที่กำหนดไว้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของแผนการรับนักศึกษา</p> <p><b>๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน</b></p> <p>๑.๓.๑ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นระบบชัดเจน อาทิ มีโครงสร้างการบริหารหลักสูตร มีขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการออกแบบหลักสูตรตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลายทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และประสบการณ์จริง โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑.๓.๒ มีกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีการประเมินการเรียนการสอน มีการประเมินการบริหารหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่มาจากกลุ่มคนที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ก้าวหน้าตามศาสตร์สาขานั้น ๆ อย่างน้อยทุก ๕ ปี</p>

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	<p><b>๑.๔ การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</b></p> <p>๑.๔.๑ มีแผนการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย สามารถบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับกระบวนการสอน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางการศึกษา รวมทั้งมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง อาทิ มีระบบและกลไกในการบริหาร ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินการตามแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ มีการประเมินแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๔ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร</p> <p>๑.๔.๒ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพครูหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาอาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางด้านวิชาชีพครู โดยเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รับทราบหรือผ่านการพัฒนาในหลักสูตรของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร</p> <p>๑.๔.๓ กรณีอาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาหรือนิเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางการบริหารการศึกษา สถาบันต้องดำเนินการพัฒนาอาจารย์กลุ่มดังกล่าวให้มีความรู้ทางการบริหารการศึกษา หรือจัดผู้สอนที่มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา หรือการบริหารการศึกษา เป็นผู้ร่วมสอน</p> <p>๑.๔.๔ มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถรวมทั้ง มีทักษะจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ที่สูงขึ้นหรือมีทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน กระบวนการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา อาทิ มีแผนบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน มีการกำหนดลักษณะงาน/ขอบเขตงานทุกตำแหน่ง และมีบุคลากรสายสนับสนุนในจำนวนที่เหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินบุคลากรมาพัฒนาการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>๑.๔.๕ มีแผนการพัฒนาครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาเชิงระบบทุกปีการศึกษา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ เพื่อส่งเสริมให้ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะในการดูแลนักศึกษาให้เป็นครู</p>

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	<p>ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญา</p> <p><b>๑.๕ การกำหนดแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา</b></p> <p>๑.๕.๑ มีสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ในสังกัดของสถาบัน หรือ</p> <p>๑.๕.๒ มีเครือข่ายสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติการสอน และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการในการร่วมผลิต รวมถึงหน่วยงานการศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา</p> <p>๑.๕.๓ สถาบันมีสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาเครือข่ายเพื่อเป็นพื้นที่ในการปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งแสดงแผนการรับนักศึกษาทุกปีการศึกษา</p> <p>๑.๕.๔ สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน การปฏิบัติการสอน มีครูพี่เลี้ยงที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา หรือวิชาเอก ตามหลักสูตรของนักศึกษา โดยกำหนดสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ</p> <p>๑.๕.๕ สถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษา ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา โดยกำหนดสัดส่วนผู้บริหารพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ ในทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ</p> <p>๑.๕.๖ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่รองรับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาอย่างชัดเจน</p> <p><b>๑.๖ ฐานข้อมูลสารสนเทศ</b></p> <p>มีฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การดำเนินงาน การสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของบัณฑิต เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p><b>๑.๗ การประกันคุณภาพ</b></p> <p>สถาบันมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาตั้งแต่การพัฒนาคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพที่เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด</p>

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
<p><b>๒. การคัดเลือก</b> <b>นักศึกษา</b></p>	<p><b>คุณสมบัติและวิธีการคัดเลือก</b></p> <p>๒.๑ มีเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่ชัดเจนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)</p> <p>๒.๒ มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาชัดเจนเป็นระบบ สามารถคัดกรองผู้ที่มีลักษณะเหมาะสมกับความเป็นครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา</p> <p>๒.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ต้องเป็นบุคคลที่มีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนในสถานศึกษา โดยมีเอกสารหลักฐานรับรองจากสถานศึกษา</p>
<p><b>๓. การจัดการศึกษา</b></p>	<p><b>๓.๑ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รายวิชาชีพครูหรือรายวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์</b></p> <p>๓.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และมีคุณวุฒิด้านการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาของหลักสูตรที่รับผิดชอบหรือประจำหลักสูตร และเป็นคุณวุฒิด้านการศึกษารวมกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ หรือมีคุณวุฒิด้านการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับผิดชอบและมีผลงานด้านการศึกษาในสาขาวิชาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และต้องทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหลักสูตร</p> <p>๓.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู และรายวิชาชีพบริหารการศึกษา มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาชีพครู หรือรายวิชาชีพบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน</p> <p>๓.๑.๓ อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิทางวิชาชีพครู วิชาชีพบริหารการศึกษา และสมรรถนะในการนิเทศการปฏิบัติการสอน การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา</p> <p>๓.๑.๔ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอกที่ไม่มีคุณวุฒิการศึกษา ต้องผ่านกระบวนการพัฒนาสมรรถนะจากหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการศึกษาที่คุรุสภารับรอง</p> <p><b>๓.๒ สัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ต่อนักศึกษา</b></p> <p>๓.๒.๑ มีสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครู รายวิชาชีพบริหารการศึกษาต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓๐</p> <p>๓.๒.๒ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่เกิน ๑ : ๑๐ โดยนับรวมนักศึกษาทุกชั้นปีที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น ๆ</p>

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	<p>๓.๒.๓ มีสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์ ๑ คนต่อนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่นเกิน ๑ : ๑๐</p> <p><b>๓.๓ คุณภาพอาจารย์</b></p> <p>คุณภาพอาจารย์ให้มีองค์ประกอบครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และคุณภาพอาจารย์ผู้สอนต้องอยู่ในระดับคุณภาพ ๒ ขึ้นไป</p> <p><b>๓.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ / พื้นที่เรียนรู้ (Learning space)</b></p> <p>สถาบันจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และมีทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการศึกษาของแต่ละรายวิชา</li> <li>(๒) มีเครือข่ายเชื่อมโยงและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของแต่ละสถาบัน เพื่อการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีร่วมกัน</li> <li>(๓) มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</li> <li>(๔) มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่อยู่ในฐานข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก</li> <li>(๕) มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</li> </ul> <p><b>๓.๕ รูปแบบการจัดการเรียนรู้</b></p> <p>สถาบันจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ในรูปแบบหลากหลาย และเน้นรูปแบบการเรียนรู้ทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติโดยใช้โรงเรียนฐาน และส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p><b>๓.๖ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</b></p> <p><b>๓.๖.๑ ก่อนการปฏิบัติการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การดำเนินการของสถาบัน <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑.๑) มีนโยบาย/แผน ร่วมกับสถาบัน แล่งฝึกปฏิบัติที่ชัดเจน โดยรับทราบกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๑.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>(๑.๓) มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานศึกษา</li> </ul> </li> </ul>

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	<p>(๑.๔) มีระบบสนับสนุน : หน่วยงานรับผิดชอบ ระบบนิเทศ ระบบติดตามประเมินผล</p> <p>(๑.๕) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการกับสถานศึกษา</p> <p>(๑.๖) เตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งทฤษฎี วิชาชีพ และทักษะจำเป็น ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการเรียนรายวิชาบังคับทั้งวิชาชีพครูและวิชาเอกทุกรายวิชา</p> <p>(๑.๗) มีแผนการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันกับสถานศึกษาเครือข่าย ในการพัฒนานักศึกษาตลอดวงรอบของหลักสูตรที่ชัดเจน</p> <p>(๒) การดำเนินการของสถานศึกษา</p> <p>(๒.๑) มีนโยบาย/แผน การรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติการสอน พร้อมทรัพยากรสนับสนุน</p> <p>(๒.๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติการสอนให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา</p> <p>(๒.๓) ร่วมออกแบบการปฏิบัติการสอนและระบบบริหารจัดการกับสถาบัน</p> <p>(๒.๔) จัดเตรียมความพร้อมด้านสภาพแวดล้อม เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งระบบรายงานตัว/ระบบรายงานการปฏิบัติการสอนอย่างเหมาะสม</p> <p>(๒.๕) ปฐมนิเทศให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ</p> <p><b>๓.๖.๒ ระหว่างปฏิบัติการสอน</b></p> <p>(๑) การดำเนินการของสถาบัน</p> <p>(๑.๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง</li> <li>- มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง</li> </ul> <p>(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง</li> <li>- มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง</li> </ul>

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	<p>(๒.๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง</li> <li>- มีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง</li> </ul> <p>(๒.๔) มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติการสอนของนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง</p> <p>(๒.๕) การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อภาคเรียน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา ที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)</p> <p>(๒.๖) มีการติดตามความก้าวหน้าเรื่องสมรรถนะของนักศึกษาระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา</p> <p>(๒.๗) มีคู่มือการนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะสำหรับอาจารย์นิเทศก์</p> <p>(๒.๘) มีการประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับคู่มือการนิเทศและเกณฑ์การนิเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / ภาคการศึกษา</p> <p>(๒.๙) มีการประชุมสัมมนาครูพี่เลี้ยงกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจในการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ปีการศึกษา</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> - การฝึกประสบการณ์และปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การเรียนรู้งานครู</li> <li>๒) การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียนซึ่งมีจุดประสงค์ของการให้ฝึกต่อเนื่อง และ</li> <li>๓) การปฏิบัติการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้บริบทของสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย โดยภาพรวม <b>ชั้นปีที่ ๑</b> เรียนรู้งานครู <b>ชั้นปีที่ ๒</b> สังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน <b>ชั้นปีที่ ๓</b> เป็นผู้ช่วยสอน และ<b>ชั้นปีที่ ๔</b> ปฏิบัติการสอน</li> </ol> <p>- ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตร ให้สถาบันออกแบบตั้งแต่การเรียนรู้งานครู การสังเกตการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน การเป็นผู้ช่วยสอน และการปฏิบัติการสอนในภาคเรียนสุดท้าย ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	<p>และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สถาบันสามารถจัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย เพื่อผลประโยชน์ของผู้เรียน</p> <p>(๒) การดำเนินการของสถานศึกษา</p> <p>(๒.๑) กำหนดภาระงานสอนให้ตรงกับสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกให้นักศึกษา</p> <p>(๒.๒) จัดให้นักศึกษาปฏิบัติการสอนเสมือนเป็นครูเต็มเวลา</p> <p>(๒.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์</p> <p>(๒.๔) ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาร่วมกันกับนักศึกษา คณาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง และปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด</p> <p>(๒.๕) ครูพี่เลี้ยงมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงกับรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน โดยสัดส่วนครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑ : ๓ โดยนับรวมทุกหลักสูตรที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</p> <p><b>๓.๖.๓ หลังปฏิบัติการสอน</b></p> <p>(๑) การดำเนินการของสถาบัน</p> <p>(๑.๑) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาร่วมกับสถานศึกษา</p> <p>(๑.๒) คณาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา</p> <p>(๑.๓) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษากับรุ่นน้อง คณาจารย์ และครูพี่เลี้ยงจากสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานการปฏิบัติการสอน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบการจัดประชุมวิชาการ</p> <p>(๑.๔) จัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเพื่อเติมเต็มความรู้และสมรรถนะ</p> <p>(๒) การดำเนินการของสถานศึกษา</p> <p>(๒.๑) จัดให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติการสอนและประสบการณ์ที่ได้รับต่อครูพี่เลี้ยง บคลากร และผู้บริหารของสถานศึกษา</p> <p>(๒.๒) ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติการสอนแก่นักศึกษา</p> <p>(๒.๓) ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อสถาบันและสถานศึกษาของตนเอง</p> <p><b>๓.๗ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา</b></p> <p>กำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษาร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐</p>

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	<p><b>๓.๘ การพัฒนาผู้เรียน</b></p> <p>๓.๘.๑ มีกระบวนการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร</p> <p>๓.๘.๒ มีกิจกรรมเสริมความเป็นครู ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรมต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ได้แก่</p> <p>(๑) กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี ในด้านการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>(๒) กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา</p> <p>(๓) กิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต การเป็นอยู่อย่างพอเพียง และการรู้เท่าทันทางการเงิน</p> <p>(๔) กิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ หรือการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม</p> <p>(๕) กิจกรรมเสริมทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับครู</p> <p>(๖) กิจกรรมลูกเสือ (อาจเป็นรายวิชาหรือกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ)</p> <p>๓.๘.๓ มีกิจกรรมเสริมพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ สำหรับหลักสูตรการบริหารการศึกษา ปีละไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ได้แก่</p> <p>(๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>(๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา</p> <p><b>๓.๙ การคัดเลือกแหล่งฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา</b></p> <p>๓.๙.๑ เป็นสถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานครูการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษาโดยมีการร่วมมือกับสถาบัน มีการวางแผนเชิงปริมาณและคุณภาพเชิงระบบที่ชัดเจน</p> <p>๓.๙.๒ มีครูพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขาวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู</p>

ประเด็นการพิจารณา	หลักเกณฑ์การรับรอง
	<p>๓.๙.๓ มีผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่สามารถให้การดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ตรงสาขาวิชาเอกหรือสาขาที่สัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสายงาน หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๓.๙.๔ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพ โดยหน่วยงานที่มีบทบาท หน้าที่ในการประเมินคุณภาพสถานศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับ หรือเป็นการรับรอง หรือประเมิน โดยหน่วยงานที่มีความเฉพาะทางและเป็นที่ยอมรับ ในวิชาชีพ ทั้งนี้ สถาบันต้องให้สถานศึกษาส่งหลักฐานการรับรองคุณภาพแนบมาด้วย</p> <p><b>๓.๑๐ การวัดและประเมินผล</b></p> <p>มีวิธีการวัดและประเมินผลที่นำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด</p>

### ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขของการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรที่จะเสนอให้ครุสภารับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ต้องเป็นหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้รับความเห็นชอบหรือรับทราบจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๓.๒ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร จะรับรองเฉพาะคณะหลักที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น โดยเป็นการรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะหลัก ที่ทำหน้าที่ผลิตครู และบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น หากสถาบันมีนโยบายให้คณะอื่นร่วมผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทำในรูปแบบของการผลิตร่วมระหว่างคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือคณะหลักกับคณะที่ร่วมผลิต

ทั้งนี้ การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรของสถาบัน คณะกรรมการจะรับรอง ๑ สถาบัน ๑ คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์หรือคณะหลักเท่านั้น และจะเริ่มตั้งแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

### ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการรับรอง

เมื่อหลักสูตรได้รับการรับรองแล้ว สำนักงานเลขาธิการครุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ ติดตามผลการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร โดยการประเมินเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตาม ที่เห็นสมควรเพื่อให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบ นักศึกษา คณาจารย์ ครูพี่เลี้ยง/ผู้บริหารพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยสถาบันจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูล ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่ สำนักงานเลขาธิการครุสภากำหนด เพื่อพิจารณาขยายผลการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

## ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภากำหนดสาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

### หมวด ๑

#### ผู้ประกอบวิชาชีพครู

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้

#### ๑. ความเป็นครู ประกอบด้วย

##### (ก) สาระความรู้

- (๑) สภาพงานครู คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพครู
- (๒) การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู
- (๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู
- (๔) การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู
- (๕) การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

##### (ข) สมรรถนะ

(๑) รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้

(๒) แสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

- (๓) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- (๔) มีจิตวิญญาณความเป็นครู
๒. ปรัชญาการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม
- (๒) แนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
- (๒) วิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๓. ภาษาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู
- (๒) ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
- เพื่อการสื่อความหมายอย่างถูกต้อง
- (๒) ใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
๔. จิตวิทยาสำหรับครู ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์
- (๒) จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา
- (๓) จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (๒) ใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
๕. หลักสูตร ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร
- (๒) การนำหลักสูตรไปใช้
- (๓) การพัฒนาหลักสูตร

- (ข) สมรรถนะ
- (๑) วิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรได้
  - (๒) ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
๖. การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
  - (๒) ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้
  - (๓) การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม
  - (๔) การจัดการชั้นเรียน
  - (๕) การพัฒนาศูนย์การเรียนในสถานศึกษา
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง
  - (๒) สามารถสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย
  - (๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
  - (๒) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
  - (๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ประยุกต์ใช้ และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
  - (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

## ๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

## (ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (๒) ปฏิบัติการวัดและการประเมินผล

## (ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถวัดและประเมินผลได้
- (๒) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

## ๑๐. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

## (ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา
- (๒) การประกันคุณภาพการศึกษา

## (ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

อย่างต่อเนื่อง

- (๒) สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้

## ๑๑. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

## (ก) สาระความรู้

- (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพครู
- (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

## (ข) สมรรถนะ

- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม
- (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานประกอบวิชาชีพ

## ๑๒. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วย

## (ก) สาระการฝึกทักษะ

- (๑) การสังเกตการจัดการเรียนรู้
- (๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง
- (๓) การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง
- (๔) การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล
- (๕) การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน

- (๖) การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน
- (๗) การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน
- (๘) การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ
- (ข) สมรรถนะ
  - (๑) สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย
  - (๒) สามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบทดสอบ วัดและประเมินผลผู้เรียน
- ๑๓. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย
  - (ก) สาระการฝึกทักษะ
    - (๑) การปฏิบัติการสอนวิชาเอก
    - (๒) การวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
    - (๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
    - (๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา
  - (ข) สมรรถนะ
    - (๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก
    - (๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
    - (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## หมวด ๒

## ผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้

- ๑๔. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย
  - (ก) สาระความรู้
    - (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
    - (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
    - (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
    - (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
  - (ข) สมรรถนะ
    - (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
    - (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- ๑๕. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย
  - (ก) สาระความรู้

- (๑) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พหุติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
  - (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
  - (๓) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
  - (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
  - (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
  - (๖) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
  - (๒) สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้
๑๖. การบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
  - (๒) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ
  - (๓) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
  - (๔) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
  - (๕) การบริหารงานบุคคล
  - (๖) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
  - (๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา
  - (๘) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
  - (๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม
  - (๓) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
๑๗. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา
  - (๒) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม
  - (๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้
  - (๒) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนรู้
๑๘. กิจการและกิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น
  - (๒) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน
  - (๓) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
  - (๒) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ
๑๙. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา
  - (๒) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก
  - (๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
๒๐. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
  - (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
  - (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม
  - (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๓

ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้

## ๒๑. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

## (ก) สาระความรู้

- (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
- (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

## (ข) สมรรถนะ

- (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

## ๒๒. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย

## (ก) สาระความรู้

- (๑) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
- (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๓) การบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
- (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
- (๖) การนิเทศการศึกษา

## (ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๒) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา

## ๒๓. การบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

## (ก) สาระความรู้

- (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
- (๒) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล
- (๓) การบริหารงานบุคคล
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
- (๕) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
- (๖) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา

## (ข) สมรรถนะ

- (๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของ

หน่วยงานทางการศึกษา

(๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม

(๓) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

๒๔. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

(๓) การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา

(๔) การประเมินหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา

๒๕. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

(๒) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา

๒๖. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔

ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

## ๒๗. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

## (ก) สาระความรู้

- (๑) สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (๒) ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง
- (๓) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- (๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์

## (ข) สมรรถนะ

- (๑) สร้างศรัทธาผู้รับการนิเทศเพื่อให้ตระหนักและมองเห็นประโยชน์ของการนิเทศ
- (๒) สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

## ๒๘. การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

## (ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ
- (๒) ผู้นำ ภาวะผู้นำ และภาวะผู้นำทางวิชาการ
- (๓) จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
- (๕) การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู

## (ข) สมรรถนะ

- (๑) ใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
- (๒) สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

## ๒๙. แผนและกิจกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย

## (ก) สาระความรู้

- (๑) นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม
- (๒) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๓) การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม
- (๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ

## (ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาแผนการนิเทศที่นำสู่

การปฏิบัติได้จริง

- (๒) ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ

## ๓๐. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

## (ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียน รู้จักคิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์งานได้
- (๒) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สร้าง ใช้ ประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร
- (๒) นิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล
๓๑. การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย
- (๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๒) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓๒. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- (๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
๓๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) การบริหารจัดการการศึกษา
- (๒) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) สามารถบริหารจัดการการศึกษา
- (๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
๓๔. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย
- (ก) สาระความรู้
- (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

- (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด
- (ข) สมรรถนะ
  - (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม
  - (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

## ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) (๑๑) (ฉ) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพ ที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงผลพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

## หมวด ๑

## มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความเป็นครู
- ๒) ปรัชญาการศึกษา
- ๓) ภาษาและวัฒนธรรม
- ๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- ๕) หลักสูตร
- ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารสถานศึกษา
- ๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๕) กิจการและกิจกรมนักเรียน
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๓) การบริหารการศึกษา

๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๕) การประกันคุณภาพการศึกษา

๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ

๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหาร ไม่น้อยกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่น้อยกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) การนิเทศการศึกษา

๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ

- ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- ๕) การวิจัยทางการศึกษา
- ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

#### หมวด ๒

#### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
  - ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
  - ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
  - ๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน
  - ๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
  - ๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
  - ๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
  - ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
  - ๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
  - ๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
  - ๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
  - ๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

- ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนา

อย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ

- ๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓

มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

## หมวด ๔

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

## ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๑๑) (จ) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”
- ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมา ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษากฎการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

#### หมวด ๑

##### จรรยาบรรณต่อตนเอง

---

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

#### หมวด ๒

##### จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

---

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

#### หมวด ๓

##### จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

---

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

#### หมวด ๔

#### จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

---

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

#### หมวด ๕

#### จรรยาบรรณต่อสังคม

---

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวกมลชนก วิริยะกิจ
วัน เดือน ปีเกิด	๑๓ มีนาคม ๒๕๓๒
สถานที่เกิด	โรงพยาบาลทหารเรือ
ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ ๓๙/๒๑ ซอย ๑ หมู่บ้านพฤษภาวิไลเลข ๓๐ เดอะซีซั่น ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐
ประวัติการศึกษา	ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา Southeast Asia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่งหน้าที่ทำงานปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา
ที่ทำงานปัจจุบัน	วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เลขที่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๒๐