

ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาและการกีฬา

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร จดหมายเชิญวิทยากร กำหนดการจัดอบรม		
➢	การจัดอบรมลักษณะเป็นการบรรยาย	1 คน
➢	การจัดอบรมลักษณะอภิปราย	5 คน
➢	การจัดอบรมลักษณะเชิงปฏิบัติการและมีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติ	กลุ่มละไม่เกิน 2 คน
➢	มีวิทยากรเกินกว่าที่กำหนด	ให้เฉลี่ยจ่าย
การนับเวลาบรรยาย		
➢	ไม่น้อยกว่า 50 นาที	1 ชั่วโมง
➢	ไม่น้อยกว่า 25 นาที แต่ไม่ถึง 50 นาที	ครึ่งชั่วโมง
1	วิทยากรเป็นบุคคลในมหาวิทยาลัย	250/ชม.
2	วิทยากรเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	500/ชม.
3	ค่าอาหารกลางวัน ภายใน/ภายนอก	50/มื้อ
4	ค่าอาหารว่าง ภายใน/ภายนอก	25/มื้อ
5	ค่าห้องพักนักศึกษา	400/คน/วัน
การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง		
➢	กรณีพักแรม 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษเกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน	
➢	กรณีไม่พักแรม เศษเกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน เกิน 6 ชั่วโมง นับเป็น 1/2 วัน	
6	ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับ รศ. ระดับ 9 ขึ้นไป	200/วัน
7	ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับ ผศ. ระดับ 8 ลงมา	200/วัน
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
8	เบิกค่าล่วงเวลา วันทำการ ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง	50/ชม.
9	เบิกค่าล่วงเวลา วันหยุดราชการ ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	350/วัน
10	เบิกค่าล่วงเวลา วันหยุดราชการ ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง (สำหรับนักศึกษา)	200/วัน

ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 โดย...นางสาวณัฐนันท์ ประมุข