

ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร จดหมายเชิญวิทยากร กำหนดการจัดอบรม		
	➢ การจัดอบรมลักษณะเป็นการบรรยาย	1 คน
	➢ การจัดอบรมลักษณะอภิปราย	5 คน
	➢ การจัดอบรมลักษณะเชิงปฏิบัติการและมีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติ	กลุ่มละไม่เกิน 2 คน
	➢ มีวิทยากรเกินกว่าที่กำหนด	ให้เฉลี่ยจ่าย
การนับเวลาบรรยาย		
	➢ ไม่น้อยกว่า 50 นาที	1 ชั่วโมง
	➢ ไม่น้อยกว่า 25 นาที แต่ไม่ถึง 50 นาที	ครึ่งชั่วโมง
1	วิทยากรเป็นบุคคลของรัฐ	600/ชม.
2	วิทยากรไม่เป็นบุคคลของรัฐ	1200/ชม.
3	วิทยากรเป็นบุคคลในมหาวิทยาลัย อบรมให้แก่นักศึกษา	300/ชม.
4	ค่าอาหารกลางวัน จัดสถานที่ของรัฐ	120/มื้อ
5	ค่าอาหารกลางวัน จัดสถานที่เอกชน	500/วัน
6	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักศึกษา	50/มื้อ
7	ค่าอาหารว่าง จัดสถานที่ของรัฐ	35/มื้อ
8	ค่าอาหารว่าง จัดสถานที่เอกชน	50/มื้อ
9	ค่าอาหารว่าง สำหรับนักศึกษา	25/มื้อ
10	ค่าห้องพักคู่	1500/ห้อง/วัน
11	ค่าห้องพักเดี่ยว	1200/ห้อง/วัน
12	ค่าห้องพักนักศึกษา	300/คน/วัน
การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง		
	➢ กรณีพักแรม 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษเกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน	
	➢ กรณีไม่พักแรม เศษเกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน เกิน 6 ชั่วโมง นับเป็น 1/2 วัน	
13	ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับ รศ. ระดับ 9 ขึ้นไป	270/วัน
14	ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับ ผศ. ระดับ 8 ลงมา	240/วัน
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
15	เบิกค่าล่วงเวลา วันทำการ ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง	50/ชม.
16	เบิกค่าล่วงเวลา วันหยุดราชการ ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	350/วัน
17	เบิกค่าล่วงเวลา วันหยุดราชการ ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง (สำหรับนักศึกษา)	200/วัน

หมายเหตุ : จัดกิจกรรมให้นักศึกษา ค่าอาหาร 50 บาท ทั้งอาจารย์และนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 โดย...นางสาวณัสนันทน์ ประมุข