

ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน (งปม.)		
หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร จดหมายเชิญวิทยากร กำหนดการจัดอบรม		
➢	การจัดอบรมลักษณะเป็นการบรรยาย	1 คน
➢	การจัดอบรมลักษณะอภิปราย	5 คน
➢	การจัดอบรมลักษณะเชิงปฏิบัติการและมีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติ	กลุ่มละไม่เกิน 2 คน
➢	มีวิทยากรเกินกว่าที่กำหนด	ให้เฉลี่ยจ่าย
การนับเวลาบรรยาย		
➢	ไม่น้อยกว่า 50 นาที	1 ชั่วโมง
➢	ไม่น้อยกว่า 25 นาที แต่ไม่ถึง 50 นาที	ครึ่งชั่วโมง
1	วิทยากรเป็นบุคคลของรัฐ	600/ชม.
2	วิทยากรไม่เป็นบุคคลของรัฐ	1200/ชม.
3	ค่าอาหารกลางวัน จัดสถานที่ของรัฐ	120/มื้อ
4	ค่าอาหารกลางวัน จัดสถานที่เอกชน	500/วัน
5	ค่าอาหารว่าง จัดสถานที่ของรัฐ	35/มื้อ
6	ค่าอาหารว่าง จัดสถานที่เอกชน	50/มื้อ
7	ค่าห้องพักคู่	1500/ห้อง/วัน
8	ค่าห้องพักเดี่ยว	1200/ห้อง/วัน
การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง		
➢	กรณีพักแรม 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน เศษเกิน 12 ชั่วโมงนับเป็น 1 วัน	
➢	กรณีไม่พักแรมเศษเกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน เกิน 6 ชั่วโมง นับเป็น 1/2 วัน	
9	ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับ รศ. ระดับ 9 ขึ้นไป	270/วัน
10	ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับ ผศ. ระดับ 8 ลงมา	240/วัน
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
11	เบิกค่าล่วงเวลา วันทำการ ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง	50/ชม.
12	เบิกค่าล่วงเวลา วันหยุดราชการ ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	60/ชม.
➢ เบิกได้เฉพาะข้าราชการ หรือลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน		
และต้องได้รับการจัดสรรค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น		

หมายเหตุ : จัดกิจกรรมให้นักศึกษา ค่าอาหาร 50 บาท ทั้งอาจารย์และนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 โดย...นางสาวณัฐนันท์ ประมุข