ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงาน.....

ลำดับ	วัน เดือน ปี	รหัสทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน/ยี่ห้อ/ แบบ/ ขนาด/ รายละเอียดใช้งาน	คุณสมบัติ	เลขที่ เอกสาร	ราคาต่อ หน่วย	อายุ (ปี)	ที่ตั้งครุภัณฑ์	คุณสมบัติ				ซื้อจาก	ผู้รับผิดชอบ
									ใช้งาน ได้ดี	ชำรุด	รอซ่อม	ขอ จำหน่าย		

บัญชีคุมวัสดุ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงาน.....

ประเภท .....

รหัส.....

ชื่อ/ ชนิดวัสดุ .....

จำนวนอย่างต่ำ/ สูง

ขนาดหรือลักษณะ .....

ที่เก็บ.....

หน่วยที่นับ .....

วัน เดือน ปี	รับจาก / จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ประเภทเงิน/ใบสั่งซื้อ	จำนวนวัสดุ				ราคาต่อหน่วย (บาท) (รวม Vat 7%)	จำนวนเงินรวม	หมายเหตุ
				ยอดยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			