



มคอ. 3

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2565

พฤษภาคม 2565



โดย... คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
วิทยาลัยการฝึกหัดครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



มคอ. ๓

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง
พุทธศักราช ๒๕๖๕

วิทยาลัยการฝึกหัดครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานวิชาชีพ และเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษาของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และการจัดการศึกษาใหม่ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จากการดำเนินการดังกล่าวจึงได้จัดทำ มคอ. ๓ เพื่อรองรับหลักสูตรปรับปรุงฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๔ หมวด มีสาระสำคัญครอบคลุม ๑) หมวดวิชาสัมพันธ์ ๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ๓) หมวดวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และ ๔) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุง มคอ. ๓ นี้จนสำเร็จ

วิทยาลัยการฝึกหัดครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พฤษภาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

๑) หมวดวิชาสัมพันธ์	๑
๑๐๔๕๑๐๑ วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	๒
๑๕๑๕๑๑๘ ปรัชญาและการพัฒนาการศึกษา	๑๑
๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๒๐
๒.๑) กลุ่มวิชาบังคับ	๒๐
๑๐๖๕๑๑๓ แนวคิดและหลักการบริหารการศึกษาร่วมสมัย	๒๑
๑๐๖๕๑๑๕ ภาวะผู้นำทางการศึกษาในโลกการเปลี่ยนแปลง	๒๘
๑๐๖๕๑๑๖ นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา	๓๗
๑๐๖๕๑๑๗ จริยธรรมวิชาชีพและกฎหมายการศึกษาสำหรับนักบริหารการศึกษา	๔๔
๑๐๖๕๒๑๔ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	๕๓
๑๐๖๕๓๐๑ การปฏิบัติการบริหารในสถานศึกษาและหน่วยงานบริหารการศึกษา	๖๒
๒.๒) กลุ่มวิชาเลือก	๗๐
๑๐๖๕๑๐๐ ระบบการศึกษาของประเทศในประชาคมอาเซียน	๗๑
๑๐๖๕๑๐๕ ระบบการบริหารการศึกษาไทย	๘๐
๑๐๖๕๑๐๘ การประกันคุณภาพการศึกษา	๘๗
๑๐๖๕๒๑๕ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	๙๔
๑๐๖๕๒๑๖ การนิเทศการศึกษา	๑๐๓
๑๐๖๕๕๐๔ การบริหารเครือข่ายทางการศึกษา	๑๑๑
๑๐๖๕๕๐๕ ธุรกิจการศึกษา	๑๒๐
๑๐๖๕๗๐๑ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับผู้บริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๑๒๙
๑๐๖๕๗๐๒ เทคนิคการบริหารในยุคดิจิทัล	๑๓๙
๑๐๖๕๗๐๓ ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารการศึกษา	๑๔๗
๑๐๖๖๙๐๑ สัมมนาการบริหารการศึกษา	๑๕๔
๑๐๖๖๙๐๔ สัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา	๑๖๒
๓) หมวดวิทยานิพนธ์	๑๗๐
๑๐๖๖๙๐๒ สารนิพนธ์	๑๗๑
๑๐๖๖๙๐๕ วิทยานิพนธ์	๑๗๖
๔) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	๑๘๑
๑๕๕๕๑๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๑๘๒
๔๑๒๕๑๐๑ คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	๑๙๐
รายวิชาเสริม	๑๙๘
๑๐๑๔๑๐๑ หลักการศึกษาและการเรียนรู้	๑๙๙
๑๐๓๕๑๐๑ นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	๒๐๙

๑) หมวดวิชาสัมพันธ์

แผน ก แบบ ก ๒ และ แผน ข

๖ หน่วยกิต

๖ หน่วยกิต

๑๐๔๕๑๐๑	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology
๑๕๑๕๑๑๘	ปรัชญาและการพัฒนาการศึกษา Philosophy and Educational Development

๓(๒-๒-๕)

๓(๓-๐-๖)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๔๕๑๐๑ วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา (Educational Research Methodology)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาสัมพันธ์
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.กษศรณี นุชประสพ
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและประโยชน์ของการวิจัยทางการศึกษา ประเภทของการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยแบบผสมผสาน กระบวนการวิจัยทางการศึกษา ปัญหาและการกำหนดปัญหาการวิจัย การกำหนดคำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ตัวแปร สมมุติฐาน นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย และกรอบแนวคิดการวิจัย เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบและแบบแผนการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัยทางการศึกษา การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวิจัยทางการศึกษา สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัย
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	รายวิชานี้เป็นหมวดวิชาสัมพันธ์ที่มุ่งให้นักศึกษามีทักษะเกี่ยวกับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และสามารถ

ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิดและประโยชน์ของการวิจัยทางการศึกษา ประเภทของการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยแบบผสมผสาน กระบวนการวิจัยทางการศึกษา ปัญหาและการกำหนดปัญหาการวิจัย การกำหนดคำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ตัวแปร สมมุติฐาน นิยามศัพท์ เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย และกรอบแนวคิดการวิจัย เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบและแบบแผนการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัยทางการศึกษา การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวิจัยทางการศึกษา สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัย

Principles and concepts of educational research; types of research as qualitative, qualitative, and mixed methods research. Educational research methodology; research problems, defining the problems, research questions, objectives, variables, hypothesis, definition of terms, expected results of educational research, and conceptual research framework. Related research and literature review. Research design, population and sample, research instrument, formulating research instrument, data analysis and the statistics used in data analysis, research report, and its contribution. Practice research project writing.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓๐	สอนเสริมเป็นรายตอนหรือรายกรณี	๓๐	๗๕

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

- แสดงออกถึงความซื่อสัตย์อย่างสม่ำเสมอ มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม
- มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพสิทธิ์และความเห็นของผู้อื่น
- แสดงความคิดเห็นหรือพฤติกรรมที่มีจิตสาธารณะมีจิตสำนึก

- ตระหนักถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและคุณธรรมของนักวิจัย
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนในตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เหมาะสม - สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน - เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในเรื่องความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจ จิตสำนึกและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและพฤติกรรมกรเรียน - ประเมินจากงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจหลักการ แนวคิด และประโยชน์ของการวิจัยทางการศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับศาสตร์อื่น ๆ ได้</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย การอภิปราย การทำรายงาน งานกลุ่ม งานเดี่ยว การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การค้นคว้าด้วยตนเอง รวมทั้งเชิญวิทยากรมาบรรยาย - การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดการไขปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ การคิดสัง การคิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ หรือแก้ปัญหากรณี กิจกรรมการแก้ปัญหา (problem-solving task) การทำโครงการ - การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง ได้แก่ กิจกรรมฝึกปฏิบัติการทำกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การออกแบบโครงการวิจัย - การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย ได้แก่ การศึกษาคนควข้อมูล การทำโครงการ การทำวิจัยในชั้นเรียน - การเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ในและนอกห้องเรียน ได้แก่ การฟังบรรยายจากผู้สอนหรือวิทยากร การศึกษาดูงาน การรับรู้ข่าวสารจากสื่อเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อให้สามารถวัดผลได้ตรงตามสภาพจริง ได้แก่ การใช้แบบวัด แบบทดสอบ การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การประเมินชิ้นงานหรือโครงการ การทำแฟ้มสะสมงาน บันทึกการเรียนรู้ การเข้าชั้นเรียน การอภิปราย การค้นคว้า การสอบกลางภาค และปลายภาค</p>

๓. ทักษะทางปัญญา
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถแสดงออกถึงการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล - สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม - สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ

ที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องเพื่อนำไปสู่การสรรสร้างการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	
๓.๒ วิธีสอน	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรูผ่านกระบวนการวิจัย เช่น การศึกษาคนคว่าข้อมูลจากแหล่งเรียนรูแบบต่าง ๆ และจากการใช้เทคโนโลยี การทำโครงการ การทำวิจัยในชั้นเรียน - การเรียนรูผ่านกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยจัดใหม่กิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง กิจกรรมการแก้ปัญหา กิจกรรมการวิเคราะห์ จากการมองต่างมุม
๓.๓ วิธีการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของตนในแต่ละขั้นตอน เช่น การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การสะท้อนและสื่อความคิด - อาจารย์ประเมินความสามารถทางปัญญาทั้งการคิดที่เป็นนามธรรมและการแสดงออกที่เป็นรูปธรรมในหลายรูปแบบ เช่น จากกระบวนการทำงานของนักศึกษา กระบวนการคิด การสื่อความคิดความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน - ประเมินจากการรายงานบุคคล และรายงานกลุ่ม การนำเสนอหน้าชั้นเรียน สอบกลางภาค สอบปลายภาค
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเอาใจใส่ มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาคือความสัมพันธ์ในกลุ่มและระหว่างผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์ - มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำและตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
๔.๒ วิธีการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรูผ่านประสบการณ์จากการทำงานเป็นคู่ กลุ่มเล็ก กลุ่มใหญ่ เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะการเป็นผู้นำผู้ตาม การสื่อสารสร้างสังคมและสร้างสรรค์ การยอมรับในความแตกต่าง - การเรียนรูผ่านกิจกรรมสะท้อนความคิด ความรู้สึกร่วมกับผู้อื่น - ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่าง ๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
๔.๓ วิธีการประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมที่บรรลุเป้าหมายร่วมกันภายใต้การเคารพความแตกต่างของความคิด บุคลิกภาพและลักษณะนิสัย - ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความคิดได้อย่างสร้างสรรค์และเกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างตนเองและผู้อื่น ทั้งภาษาทาททาง ภาษาพูด ภาษาภาพ ภาษาเขียน ภาษาสัญลักษณ์ - ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียน และประเมินจากผลการทำกิจกรรมกลุ่ม และการทำรายงาน
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การแก้ปัญหาและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

<ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียนและการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน - สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล สืบค้น และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอนโดยใช้ Google Classroom ประกอบการเรียนการสอน การทำรายงานโดยค้นคว้าข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร และอินเทอร์เน็ต - เรียนรูประสบการณ์ตรงจากการใช้เทคโนโลยี โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบต่าง ๆ การสื่อสารแบบ on-line - การเรียนรู้จากตนเองแบบในการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารสืบค้นที่หลากหลายสถานการณ์
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสะท้อนความรู้ ความเข้าใจ ความคิดเห็นผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ - อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีระหว่างกระบวนการเรียนรู้ และจากผลของการสื่อความคิดและการสื่อสารผ่านเทคโนโลยี - ประเมินจากการนำเสนอรายงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา -หลักการ แนวคิดและประโยชน์ของการวิจัยทางการศึกษา -ประเภทของการวิจัยทางการศึกษา	๔	๑. ชี้แจงแนวการสอนและคำอธิบาย รายวิชา การวัด ประเมินผล แนวทางการปฏิบัติตนในการเรียน ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา ๒. ทดสอบก่อนเรียน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒	-การวิจัยเชิงปริมาณ -การวิจัยเชิงคุณภาพ -การวิจัยแบบผสมผสาน	๔	๑. บรรยาย อภิปราย สรุป ชักถาม ๒. ฝึกปฏิบัติการ ๓. มอบหมายงาน ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	
๓-๔	-ปัญหาและการกำหนดปัญหาการวิจัย -การกำหนดคำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ตัวแปร สมมุติฐาน นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก	๘	๑. บรรยาย อภิปราย สรุป ชักถาม ๒. ฝึกปฏิบัติการ ๓. มอบหมายงาน ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	การวิจัย			
๕	-กรอบแนวคิดการวิจัย -เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๔	๑. บรรยาย อภิปราย สรุป ซักถาม ๒. ฝึกปฏิบัติการ ๓. มอบหมายงาน ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	
๖-๗	-การออกแบบและแบบแผนการ วิจัย -ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๘	๑. บรรยาย อภิปราย สรุป ซักถาม ๒. ฝึกปฏิบัติการ ๓. มอบหมายงาน ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	
๘	-เครื่องมือวิจัยทางการศึกษา -การสร้างและหาคุณภาพ เครื่องมือวิจัยทางการศึกษา	๔	๑. บรรยาย อภิปราย สรุป ซักถาม ๒. ฝึกปฏิบัติการ ๓. มอบหมายงาน ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	
๙	-สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	๔	๑. บรรยาย อภิปราย สรุป ซักถาม ๒. ฝึกปฏิบัติการ ๓. มอบหมายงาน ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	
๑๐-๑๑	-ฝึกปฏิบัติการเขียน เค้าโครงการวิจัย	๘	๑. บรรยาย อภิปราย สรุป ซักถาม ๒. ฝึกปฏิบัติการ ๓. มอบหมายงานเขียน เค้าโครงการวิจัยรายบุคคล	
๑๒-๑๓	-การจัดทำรายงานการวิจัย -การนำผลการวิจัยไปใช้	๘	๑. บรรยาย อภิปราย สรุป ซักถาม ๒. ฝึกปฏิบัติการ ๓. มอบหมายงาน ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	
๑๔-๑๕	- การนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	๘	๑. นักศึกษาแต่ละท่าน นำเสนอเค้าโครงการวิจัย ๒. อาจารย์/เพื่อนนักศึกษา ร่วมวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๖	-สอบปลายภาค	๔	ขอสอบปลายภาค	

๒. แผนประเมินผลการเรียน			
ผลการเรียนรู	วิธีการประเมิน	กำหนดเวลา การประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	-พฤติกรรมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน -การเข้าชั้นเรียน -การส่งงานตามกำหนด และการร่วมกิจกรรม	๑-๑๕	๒๐%
ความรู้	-การใช้แบบวัดและแบบทดสอบ -การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน -การประเมินชิ้นงานหรือโครงการ -การทำแฟ้มสะสมงาน -บันทึกการเรียนรู -การอภิปราย -การคนควา -การสอบปลายภาค	๑๖	๓๐%
ทักษะทางปัญญา	-การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบคน การคิด วิเคราะห์ การสังเคราะห์ - การสะท้อนและสื่อความคิด ความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน -รายงานบุคคล -รายงานกลุ่ม -การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	๑-๑๕	๓๐%
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	-ความสามารถในการทำงานเป็นทีม -บุคลิกภาพและลักษณะนิสัย -ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความคิด -ความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติกิจกรรมในชั้น เรียน -การทำกิจกรรมกลุ่มและการทำรายงาน	๑-๑๕	๑๐%
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	-การสะท้อนความรู้ ความเข้าใจ ความคิดเห็น ผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ -สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยี ระหว่างกระบวนการเรียนรูและการเสนอ รายงานหน้าชั้นเรียน	๑-๑๕	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารตำราหลัก พิสนุ พองศรี. (๒๕๕๓). วิจัยทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ: ด้านสุทธาการพิมพ์.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ วาโร เฟ็งสวัสดิ์. (๒๕๕๑). วิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาสน. บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ. (๒๕๔๐). ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์และ ทำปกเจริญผล. ศิริชัย กาญจนวาสิ, ทวีวัฒน์ ปตยานนท, และดิเรก ศรีสุข. (๒๕๕๑). การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการ วิจัย. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ วาโร เฟ็งสวัสดิ์. (๒๕๕๑). วิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาสน. บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ. (๒๕๔๐). ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์และ ทำปกเจริญผล. ศิริชัย กาญจนวาสิ, ทวีวัฒน์ ปตยานนท, และดิเรก ศรีสุข. (๒๕๕๑). การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการ วิจัย. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p>

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้ - ประเมินผลการสอนโดยใช้ระบบออนไลน์ - สอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาในสัปดาห์สุดท้าย - ให้นักศึกษาเขียนแสดงความคิดเห็นการสอนในสัปดาห์สุดท้าย</p>
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้ - จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนปลายภาค - การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน - ผลการสอบ - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</p>
<p>๓. การปรับปรุงการสอน นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการ ปรับปรุงการสอน ดังนี้ - นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการสอน - คนควาข้อมูลความรู้ใหม่มาใช้ในการสอน - คณาจารย์จัดอภิปรายสัมมนาเพื่อพัฒนารายวิชา ใหม่สาระวิชาและการสอนให้เหมาะสมและ น่าสนใจ</p>

<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ ขอบเขียน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none">- การนำผลที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็น คะแนนสอบของนักศึกษา การประชุมสัมมนา มาสรุปผลและพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๕๑๕๑๘ ปรัชญาและการพัฒนาการศึกษา (Philosophy and Education Development)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาสัมพันธ์
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	รศ.ดร.อำพล บุคดาสาร
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	หลังจากศึกษารายวิชานี้แล้ว นักศึกษาสามารถ
	๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางปรัชญาทั่วไปที่ใช้เป็นแม่บทในการจัดการศึกษาได้อย่างถูกต้อง
	๑.๒ มีคุณธรรมจริยธรรมในการนำเสนอแนวคิดและทฤษฎีการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม
	๑.๓ ค้นคว้าหาข้อมูลและอธิบายแนวคิดปรัชญาการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๑.๔ บูรณาการปรัชญาการศึกษาสาขาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสถานศึกษาได้อย่างยั่งยืน

<p>๑.๕ วิเคราะห์การจัดการเรียนรู้โดยใช้แนวคิดปรัชญาการศึกษาเพื่อประยุกต์ในการพัฒนาผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ เจตคติ ค่านิยม โดยเลือกใช้รูปแบบปรัชญาการศึกษานำไปสู่การเรียนการสอน วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน และเทคนิคการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>รายวิชานี้เป็นหมวดวิชาสัมพันธ์ที่มุ่งให้นักศึกษามีทักษะกระบวนการ เจตคติ ค่านิยม ในการจัดหรือพัฒนาการศึกษา โดยใช้แนวคิดทางปรัชญาการศึกษาเป็นแม่บท</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การกำเนิดของปรัชญา ประเภทและสาขาของปรัชญา ปรัชญากับรากฐานการดำเนินชีวิต และกระบวนการคิดที่มีหลักวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ของปรัชญาทั่วไปกับปรัชญาการศึกษา ความสำคัญของปรัชญาการศึกษาที่มีต่อการจัดการศึกษา พุทธปรัชญากับการพัฒนาสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ วิเคราะห์เปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาต่างๆ การนำปรัชญาการศึกษาสู่การจัดหรือพัฒนาการศึกษาและตัวอย่างร่วมสมัย สังเคราะห์แนวทางการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์โดยมีปรัชญาเป็นฐาน</p> <p>The origin, types and branches of philosophy, fundamental of life philosophy and analytical thinking processes. Analyze the relation of philosophy and educational philosophy, importance of educational philosophy towards education management, and Buddhist philosophy and development towards becoming wholesome. Analyze and compare educational philosophy, apply educational philosophy with educational management or development and modern examples, and synthesize creative educational management approach with a philosophical base.</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> <td>ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>ไม่มี</td> <td>๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษา ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางการให้คำปรึกษาผ่าน Facebook หรือ e-Mail และสามารถนัดหมายล่วงหน้าทางโทรศัพท์หรือสามารถติดต่อด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์</p>											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้</p>

<ul style="list-style-type: none"> - มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม - มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบรรณารักษ์รวมทั้งมีความรู้ ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบต่อวิชาชีพของตน - เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม - ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษาดูงานหน่วยงาน - สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนโยบายและการวางแผนยุทธศาสตร์
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน - งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>การเรียนรู้ในรายวิชานี้เน้นการเรียนรู้แนวคิดทฤษฎีทางปรัชญาการศึกษาทั้งตะวันตกและตะวันออก ในส่วนของปรัชญาตะวันตกนั้นให้นักศึกษาใช้ปรัชญาสารัตถนิยม พิพฒนนิยม ปฏฐิรูปนิยม อัตถิภาวนิยม และปรัชญาแบบผสมผสาน เป็นหลัก จากนั้นเสริมด้วยพุทธปรัชญาการศึกษา อันเป็นปรัชญารากเหง้าที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทยในปัจจุบัน โดยนำมาบูรณาการให้เชื่อมโยงกับด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมไทยในปัจจุบัน เน้นให้ผู้เรียนได้สร้างสรรค์ความรู้ด้วยตนเองผ่านการวิเคราะห์ด้านสังคม ศาสนา เศรษฐกิจ โดยสามารถนำความรู้ ทฤษฎีและแนวปฏิบัติที่อาจารย์บรรยายและให้ทำกิจกรรมมาบูรณาการเป็นความรู้ใหม่ของตนเอง เป็นผลงานที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน อาจารย์เป็นผู้จัดกิจกรรมและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนรวมถึงให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทั้งการจัดทำโครงการ การวิจัยและการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริงและการฝึกงาน วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาดูงานสภาพจริง และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p>

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมลล์ การนำเสนอ Power point เป็นต้น
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>- บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริงและการฝึกงาน วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p>

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - การประเมินความรู้พื้นฐาน ก่อนเรียน 	๓	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แจกแผนการเรียนรู้และการ ประเมินผล ๒. นักศึกษาศึกษาแผนการจัดการ เรียนรู้และนำเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่ข้อตกลงที่เป็นกติกาของ รายวิชาที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. นักศึกษาทำแบบทดสอบความรู้ พื้นฐานทางปรัชญาก่อนเรียน 	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ปรัชญา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความหมายของ ปรัชญา ๒. ขอบเขตของปรัชญา ๓. ประเภทของปรัชญา <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ อภิปรัชญา ๓.๒ ญาณวิทยา ๓.๓ คุณวิทยา ๔. ประโยชน์ของปรัชญา 	๖	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บรรยายความรู้เกี่ยวกับปรัชญา เบื้องต้น ๒. อภิปรายถาม-ตอบ ๓. แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น ปรัชญาตะวันออกและตะวันตก เพื่อนำเสนอในสัปดาห์ที่ ๓ ๔. อาจารย์และนักศึกษาสรุป ความรู้ร่วมกัน 	
๔-๕	<p>ปรัชญาการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ความหมายของ การศึกษา ๒.ความสัมพันธ์ ระหว่างปรัชญากับการศึกษา ๓.ประเภทของปรัชญา การศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ ปรัชญาสารัตถ นิยม (Essentialism) ๓.๒ ปรัชญาสาขา 	๖	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บรรยายความรู้เกี่ยวกับปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีการศึกษาโดยใช้ ปรัชญาการศึกษา ๕ สำนักเป็น พื้นฐาน ๒. ชมวีดิทัศน์สารคดีการจัด การศึกษาจากประเทศต่างๆ ทั่วโลก ๓. นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์สาร คดีการจัดการศึกษาจากประเทศ ต่างๆ โดยใช้ปรัชญา ๕ สำนักเป็น 	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>นิรันตรนิยม (Perennialism) ๓.๓ ปรัชญาพิพัฒนา นิยม (Progressivism) ๓.๔ ปรัชญาสาขา ปฏิรูปนิยม (Reconstructionism) ๓.๕ ปรัชญาสาขา ผสมผสาน (Eclecticism) ๔. ปรัชญาการศึกษา ตามทัศนะของนักปราชญ์ ไทย ๔.๑ ปรัชญา การศึกษาตามแนวคิดของ ศ.ดร.สาโรช บัวศรี ๔.๒ ปรัชญา การศึกษาตามแนวคิดของ ส.ศิวัรักษ์</p>		<p>พื้นฐาน ๔. อภิปราย ชักถาม ๕. อาจารย์และนักศึกษาสรุป ความรู้ร่วมกัน ๖. แบ่งกลุ่มมอบหมายงานสืบค้น ในหัวข้อปรัชญาการศึกษา ๕ สำนัก เพื่อนำเสนอในสัปดาห์ที่ ๕</p>	
๖-๗	<p>ประวัติความเป็นมาของการ จัดการศึกษาไทยในอดีต ๑. ประวัติการศึกษา ไทย ๒. ประเภทของการจัด เรียนการสอนของไทยในอดีต ๒.๑ พุทธิศึกษา ๒.๒ จริยศึกษา ๒.๓ หัตถศึกษา ๒.๔ พลศึกษา ๓. บทบาทของวัดกับ การจัดการศึกษาไทย ๔. บทบาทของวังกับ การจัดการศึกษาไทย</p>	๖	<p>๑. บรรยายความรู้เกี่ยวกับ การศึกษาไทยในอดีต ๒. ชมวิดีโอทัศน์ประวัติการศึกษาไทย จากสื่อออนไลน์ youtube ๓. ชมรายการตอบโจทย์ “การศึกษาไทยทำไมไร้คุณภาพ” ๔. แบ่งกลุ่ม อภิปราย ถามตอบ ๕. มอบหมายงานสืบค้นหัว ข้อความเป็นมาของคำว่า “บวร” เพื่อนำเสนอในสัปดาห์ที่ ๗ ๖. อาจารย์และนักศึกษาสรุป ความรู้ร่วมกัน</p>	
๘-๙	<p>ประยุกต์หลักพุทธปรัชญา การศึกษาเพื่อพัฒนา สถานศึกษา ๑. พุทธปรัชญาการศึกษา</p>	๖	<p>๑. บรรยายความรู้วิธีการ ประยุกต์หลักพุทธปรัชญา การศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ๒. ชมวิดีโอทัศน์เกี่ยวกับกิจกรรมที่</p>	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>กับการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๒. การประยุกต์หลัก การศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมเพื่อจัดการ เรียนการสอนในสถานศึกษา</p>		<p>ประสบความสำเร็จของโรงเรียน วิถีพุทธ</p> <p>๓. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิด ความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ ตามแนววิถีพุทธ</p> <p>๔. แบ่งกลุ่มค้นหาโรงเรียนในฝัน ตามแนวทางวิถีพุทธเพื่อนำเสนอ ในสัปดาห์ที่ ๑๓</p> <p>๕. อภิปราย ชักถาม</p> <p>๖. อาจารย์และนักศึกษาสรุป ความรู้ร่วมกัน</p>	
๑๐-๑๑	<p>เปรียบเทียบปรัชญา การศึกษาตะวันออกกับ ตะวันตก</p> <p>๑. วิเคราะห์ปรัชญา การศึกษาตะวันออก</p> <p>๒. วิเคราะห์ปรัชญา การศึกษาตะวันตก</p> <p>๓. เปรียบเทียบปรัชญา การศึกษาตะวันออกกับ ตะวันตก</p>	๖	<p>๑. บรรยายความรู้เกี่ยวกับปรัชญา การศึกษาทั้งตะวันออกและตะวันตก</p> <p>๒. อภิปรายชักถาม</p> <p>๓. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์จุดเด่นจุด ด้อยของปรัชญาการศึกษาตะวันตก และตะวันออก</p> <p>๔. อาจารย์และนักศึกษาสรุปความรู้ ร่วมกัน</p>	
๑๒-๑๓	<p>รูปแบบการประยุกต์ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีการศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๑. รูปแบบสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพที่มีชื่อเสียง</p> <p>๒. วิธีเขียนโครงการให้ เชื่อมโยงกับปรัชญา การศึกษา สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมเพื่อพัฒนา สถานศึกษาอย่างยั่งยืน</p>	๖	<p>๑. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน ค้นหาโรงเรียนที่จัดการศึกษาใน รูปแบบต่างๆ</p> <p>๒. นำเสนอกรณีศึกษา สถานศึกษาต้นแบบ</p> <p>๓. อภิปราย ชักถาม</p> <p>๔. อาจารย์และนักศึกษาสรุป ความรู้ร่วมกัน</p>	
๑๔-๑๕	<p>นำเสนอโครงการรูปแบบการ ประยุกต์ปรัชญา แนวคิด</p>	๓	<p>๑. นำเสนอ ผลงาน การจัดทำ โครงการรูปแบบการประยุกต์</p>	

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ทฤษฎีการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา		ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีการศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้เทคนิคการทำ presentation ๒. นักศึกษาช่วยกันประเมินสื่อ มัลติมีเดีย ของเพื่อน (Peer Assessment)	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	กำหนดเวลา การประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	ความรู้ (๒.๑.๑-๒.๑.๕)	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %
๒	-ทักษะปัญญา (๓.๑.๑-๓.๑.๕) -ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (๔.๑.๑-๔.๑.๕) -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (๕.๑.๑-๕.๑.๔)	กรณีศึกษา การนำเสนอกรณีศึกษา	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐%
๓	คุณธรรมจริยธรรม (๑.๑.๑-๑.๑.๕)	การเข้าเรียน คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด สืบค้าจากอินเทอร์เน็ต ศึกษาดูงานหน่วยงานสถานศึกษา
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
<p>๓. การปรับปรุงการสอน นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

แผน ก แบบ ก ๒		๒๔	หน่วยกิต
แผน ข		๓๐	หน่วยกิต
๒.๑) กลุ่มวิชาบังคับ		๑๘	หน่วยกิต
แผน ก แบบ ก ๒ และ แผน ข		๑๘	หน่วยกิต
๑๐๖๕๑๑๓	แนวคิดและหลักการบริหารการศึกษาร่วมสมัย Contemporary Concepts and Principles of Educational Administration	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๑๑๕	ภาวะผู้นำทางการศึกษาในโลกการเปลี่ยนแปลง Educational Leadership in the Changing World	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๑๑๖	นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา Policy and Strategic planning in Education	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๑๑๗	จริยธรรมวิชาชีพและกฎหมายการศึกษาสำหรับนักบริหารการศึกษา Professional Ethics and Educational Laws for Educational Administrators	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๒๑๔	การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum Administration and Learning Management	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๓๐๑	การปฏิบัติการบริหารในสถานศึกษาและหน่วยงานบริหารการศึกษา Practicum in School and Educational Administration Organization	๓(๙๐)	

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา ๑๐๖๕๑๑๓ แนวคิดและหลักการบริหารการศึกษาร่วมสมัย (Contemporary Concept and Principles of Educational Administration)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ทองมีศรี
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา ๑.๑. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีการบริหาร และกระบวนการบริหารการศึกษา ๑.๒. นักศึกษาได้ศึกษาความรู้พื้นฐานในภาพรวมทั้งมดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา เพื่อเตรียมที่จะเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารได้ตามสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงตามสมัย
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อกำหนดผลเรียนรู้ของรายวิชานี้ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา กำหนดกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อให้มีความชัดเจนมากขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร กระบวนการบริหาร การบริหารองค์กร สำนักงานและองค์คณะบุคคล การบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ การบริหารงาน การเงิน ธุรการ พัสดุและอาคารสถานที่ การระดมทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารกิจการและกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน การนิเทศการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การบริหารการศึกษาในภาวะวิกฤต การบริหารระบบเครือข่าย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา นวัตกรรมในการบริหารการศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร สถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การวิเคราะห์สถานการณ์และบริบททางการศึกษา การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำเสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาในระบบการศึกษาของไทย

Concepts, theories and principles of educational administration, spiritual and ideology of administrators, the management process, office organization and staff management, modern human resource management, financial, administrative, parcel, estate and building management, resource mobilization for education, student affairs administration and student development activities, educational supervision, risk and conflict management, crisis administration policy, academic network administration, management of innovation and technology information for learning, law pertaining to education and educational administrators, educational administration innovation, knowledge management on school and educational administration, situational analysis and educational context, the related research study, and proposed guidelines for the development and problem solving in the Thai educational system.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม - มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบรรณารักษกรรมทั้งมีความรู้ ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบต่อวิชาชีพของตน - เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม - ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษาดูงานหน่วยงาน - สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนโยบายและการวางแผนยุทธศาสตร์
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน - งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด การจัดรูปแบบโครงสร้างการบริหารการศึกษาของไทย อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน แนวโน้มการจัดและพัฒนาการศึกษาของไทยในระดับต่างๆทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา การอุดมศึกษา และการศึกษานอกระบบ ระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การนำวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในหลักการแนวคิด ทฤษฎีบริหารการศึกษา</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริงและการฝึกงาน วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p>

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาดูงานสภาพจริง และนำเสนอผลการศึกษา - มอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นงานวิจัยจากฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p>
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมลล์ การนำเสนอ Power point เป็นต้น
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริงและการฝึกงาน วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน	๓	- ประมวลการสอนรายวิชา - การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	-ความหมายและความสำคัญ แนวคิดการบริหารการศึกษา -หลักการ ทฤษฎีการบริหาร การศึกษา	๖	- การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งความรู้ - ส่งงาน ใน ระบบ google classroom	
๔-๖	กระบวนการจัดการ -การวางแผน -การจัดองค์กร -การอำนวยความสะดวก -การประสานงาน -การควบคุม	๙	- การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งความรู้ - ส่งงาน ใน ระบบ google classroom	
๗-๘	-การบริหารความขัดแย้ง -การบริหารความเสี่ยง -การบริหารการศึกษาในภาวะวิกฤต	๖	- การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งความรู้ - ส่งงาน ใน ระบบ google classroom	
๙-๑๐	การบริหารงานในสถานศึกษา -การบริหารงานทั่วไป -การบริหารงานวิชาการ -การบริหารงานบุคคล -การบริหารงานงบประมาณ	๖	- การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งความรู้ - ศึกษานำเสนอรายงาน - ส่งงาน ใน ระบบ google classroom	

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๑-๑๒	-การประยุกต์ใช้แนวคิดหลักการ บริหารทุกระดับ -การวิเคราะห์ สถานการณ์และ บริบททางการศึกษา -ศึกษางานวิจัยในประเทศและ ต่างประเทศ	๖	- การสนทนาการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - การมอบ หมายงานให้ดำเนินการ - นักศึกษานำเสนอรายงาน - สืบค้นงานวิจัยจากฐานข้อมูลใน ประเทศ และต่างประเทศ - ส่งงาน ใน ระบบ google classroom	
๑๓-๑๔	นำเสนอแนวทางการพัฒนาและ แก้ปัญหาในระบบการศึกษาของ ไทย	๖	- ให้นักศึกษาร่วมอภิปรายการ - นำเสนอแนวทางการพัฒนาและ แก้ปัญหาในระบบการศึกษา - นักศึกษานำเสนอรายงาน - ส่งงานในระบบ google classroom	
๑๕	สรุปบทเรียน	๓	- บรรยาย - สรุปเนื้อหาที่เรียนมาทั้งหมด	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	ความรู้ (๒.๑.๑-๒.๑.๕)	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %
๒	-ทักษะปัญญา (๓.๑.๑-๓.๑.๕) -ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (๔.๑.๑-๔.๑.๕) -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (๕.๑.๑-๕.๑.๔)	กรณีศึกษา การนำเสนอกรณีศึกษา	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐%
๓	คุณธรรมจริยธรรม (๑.๑.๑-๑.๑.๕)	การเข้าเรียน คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด สืบค้าจากอินเทอร์เน็ต ศึกษาดูงานหน่วยงานสถานศึกษา
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้ - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้ - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
๓. การปรับปรุงการสอน นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุง การสอน ดังนี้ - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการ สุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบผล การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนน พฤติกรรม
๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและ รายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้ - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๑๐๖๕๑๑๕ ภาวะผู้นำทางการศึกษาในโลกการเปลี่ยนแปลง (Educational Leadership in the Changing World)
๑. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)
๒. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาบังคับ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.มีนมาส พรานป่า
๔. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑
๕. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, ออนไลน์
๘. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ รูปแบบ ประเภทและคุณลักษณะของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการศึกษา การพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำกับการตัดสินใจ รวมทั้ง สามารถประสานงานและการบริหารจัดการในสภาพแวดล้อมขององค์การทางการศึกษาในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนท้องถิ่น บทบาทภาวะผู้นำทางวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารความขัดแย้ง ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และภาวะผู้นำในภาวะวิกฤต อีกทั้งประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำผ่านกรณีศึกษาภาวะผู้นำของผู้บริหารมืออาชีพและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดผลเรียนรู้ของรายวิชาให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา กำหนดกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อให้มีความชัดเจนมากขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ รูปแบบ ประเภทและคุณลักษณะของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการศึกษา การพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำกับการตัดสินใจ การประสานงานและการบริหารจัดการในสภาพแวดล้อมขององค์การทางการศึกษาในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนท้องถิ่น บทบาทภาวะผู้นำทางวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารความขัดแย้ง ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และภาวะผู้นำในภาวะวิกฤต กรณีศึกษาภาวะผู้นำของผู้บริหารมืออาชีพและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำทางการศึกษา

Principles, concepts and leadership theories, leadership model and characteristic, role of educational leaders, and leadership skills development. Enhancing the visionary leadership and decision making. Coordination and administration in today's organizational environment. Relations of schools and local communities. Role of academic leadership for quality and excellence. Conflict management, transformational leadership and leadership in crisis management. Case study of professional administrators' leadership and related research on educational leadership.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
 ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

- มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม
- ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- บรรยาย และฝึกผู้เรียนพัฒนาด้านกิจกรรมรายท อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม
- อภิปรายกลุ่ม สอดแทรกเรื่องของจิตสำนึกตามจรรยาบรรณวิชาชีพและการเป็นผู้นำที่ดี

๑.๓ วิธีการประเมิน

- การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน
- งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ รูปแบบ ประเภทและคุณลักษณะของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการศึกษา การพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำกับการตัดสินใจ การประสานงานและการบริหารจัดการในสภาพแวดล้อมขององค์การทางการศึกษาในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนท้องถิ่น บทบาทภาวะผู้นำทางวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารความขัดแย้ง ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และภาวะผู้นำในภาวะวิกฤต กรณีศึกษาภาวะผู้นำของผู้บริหาร มีอาชีพและงานวิจัยที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำทางการศึกษา

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบความรู้ หรือการทดสอบย่อยด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์
- วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
- สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น

<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ภาวะผู้นำทางการศึกษาและการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำทางการศึกษาในการศึกษาในค้นคว้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กรณีศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอผลการศึกษาและอภิปรายกลุ่ม - เพิ่มประสิทธิภาพการสังเคราะห์และการประยุกต์ใช้ผลงานการวิจัยทางการศึกษาเพื่อบริหารการศึกษาที่เหมาะสม <p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม - สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา <p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน <p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - ทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงานการอภิปรายกลุ่ม - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - ทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมลล์ ส่งงานผ่าน google classroom การนำเสนอ

<p>power point หรือ canva เป็นต้น</p> <p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
<p>๖. ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพครู</p> <p>๖.๑ ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี - มีทักษะเกี่ยวกับวิชาชีพครู <p>๖.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย - แบบสาธิต <p>๖.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน /สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา	๓	- แนะนำรายวิชา - ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	-หลักการ แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ -รูปแบบ ประเภทและคุณลักษณะ	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน /สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ของผู้นำ		- แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ซักถาม	
๔-๕	- บทบาทหน้าที่ของผู้นำทางการศึกษา - การพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา - การเสริมสร้างวิสัยทัศน์ - ภาวะผู้นำกับการตัดสินใจ	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ซักถาม - เชิญวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิบรรยาย	
๖-๗	- ภาวะผู้นำกับ การตัดสินใจ การประสานงาน และ การบริหารจัดการ ในสภาพแวดล้อมของ องค์การทางการศึกษาในปัจจุบัน	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ซักถาม	
๘-๙	- ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนท้องถิ่น - บทบาทภาวะผู้นำทางวิชาการ เพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ซักถาม	
๑๐-๑๒	- การบริหารความขัดแย้ง - ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง - ภาวะผู้นำในภาวะวิกฤต	๙	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ซักถาม - เชิญวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิบรรยาย	
๑๓-๑๔	- กรณีศึกษาภาวะผู้นำของผู้บริหาร มีอาชีพและงานวิจัยที่เกี่ยวกับ ภาวะผู้นำทางการศึกษา	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ซักถาม	
๑๕	สรุปบทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้รายวิชา	๓	- ร่วมกันสรุปบทเรียน/สะท้อนผล การเรียนรู้/ประมวลความรู้รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
๑	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหาร การศึกษาและวิชาชีพครู	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๒๐ %
๒	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหาร การศึกษาและวิชาชีพครู	- งานเดี่ยว งานกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - งานศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอรายงาน	ตลอดภาคเรียน	๕๐ %
๓	-ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑.เอกสารและตำราหลัก

วิโรจน์ สารรัตนะ. (๒๕๕๗). ภาวะผู้นำทฤษฎีและนันทาทักษะร่วมสมัยปัจจุบัน. กรุงเทพฯ : หจก.ทิพย์วิสุทธิ์.

กนกอร สมปราชญ์. (๒๕๕๘).ภาวะผู้นำและภาวะผู้นำการเรียนรู้สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา. ขอนแก่น : หจก.คลังนาวิทยา.

ณัฐณารณ์ เอกนราจินดาวัฒน์. (๒๕๖๓). ภาวะผู้นำทางการบริหารการพัฒนา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. <https://pubhtml5.com/egty/odwe/basic>

สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์ (๒๕๔๘). ภาวะผู้นำ ทฤษฎีและปฏิบัติ:ศาสตร์และศิลป์สู่ความเป็นผู้นำที่สมบูรณ์. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : บริษัทวิรัตน์ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด,

ปรัชญา เวสารัช.(๒๕๔๕) หลักการจัดการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์.

วิลโล่ ตั้งจิตระสมคิด .(๒๕๔๕) การศึกษาและความเป็นครูไทย. กรุงเทพมหานคร :โอเดียนสโตร์.

<p>สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. การประเมินคุณภาพภายนอกแนวใหม่รอบสี่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับสถานศึกษา. http://www.onesqa.or.th/upload/download/๒๐๑๙๐๖๑๐๑๕๐๔๐๖๙.pdf</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - สุนทร โคตรบรรเทา.(๒๕๕๔) . หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ปัญญาชน.</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต วิโรจน์ สารรัตน์ และคณะ. (๒๕๖๑). ภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ ๒๑. Journal of Education Naresuan University, ๒๐(๑), ๒๖๑-๒๗๑. จินตนา งามเจริญมงคล, สมคิด สร้อยน้ำ และ สุเทพ พงศ์ศรีวัฒน์. (๒๕๖๒). การประยุกต์ใช้วิธีวิทยาควิในการ พัฒนารูปแบบภาวะผู้นำยุค ๔.๐ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา. Journal of MCU Nakhondhat, ๖(๗), ๓๓๑๔-๓๓๓๖. อนูวัต กระสังข์. (๒๕๖๐). ทฤษฎีภาวะผู้นำไฟบริการ : ทิศทางการบริหารจัดการขององค์กรในอนาคต. วารสาร มจร. สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, ๖(๔), ๑๑๒-๑๒๖. Philip Hallinger. (๒๐๐๕). Instructional Leadership and the School Principal: A Passing Fancy that Refuses to Fade Away. Retrieved from https://www.researchgate.net/publication/๒๒๘๖๓๓๓๓๐_Instructional_Leadership_and_the_School_Principal_A_Passing_Fancy_that_Refuses_to_Fade_Away Christopher Day and Pamela Sammons. (๒๐๑๔). Successful School Leadership. Retrieved from https://www.educationdevelopmenttrust.com/EducationDevelopmentTrust/files/a๓/a๓๕๙e๕๗๑-๗๐๓๓-๔๑๘๗-๘๙๗๗-๙ba๖๐๗๓๐๐๘๒e.pdf ทิพวรรณ ล้วนปสิทธ์สกุล. (๒๕๖๒). คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษา ของนโยบายไทยแลนด์ ๖๐. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. สารีดา เจนเข้ว่า และเสวียน เจนเข้ว่า. (๒๕๖๐). การเป็นนักการบริหารมืออาชีพในยุคไทยแลนด์ ๔.๐. วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, ๑๑(๒), กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐. สมาน อัครภูมิ. (๒๕๖๐). การศึกษาไทย ๔.๐: แนวคิดและทิศทางใหม่ในการจัดการศึกษาไทย. Journal of Ratchathani Innovative Social Sciences, ๑(๑), April - June ๒๐๑๗.</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผู้สอนและการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ https://reg.pnru.ac.th/home
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากับผู้เรียนเป็นกลุ่ม - คะแนนผลการเรียนของผู้เรียน - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินผลการสอนมาปรับปรุงการสอน - ค้นคว้าและศึกษาข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอน - ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้เรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของผู้เรียนโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีความรู้ในวิชานี้ - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา ๑๐๖๕๑๖ นโยบายและการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา (Policy and Strategic Planning in Education)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ.ดร.อัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, ออนไลน์
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาสามารถ ๑. อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษาได้ ๒. วิเคราะห์นโยบายการศึกษา และการนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ ๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา/หน่วยงาน ๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่มีผลต่อการวางแผนการศึกษา ๕. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
--

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้านการศึกษากับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) การขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และปัจจัยที่เกื้อหนุนการพัฒนาประเทศไทย ในทิศทางเดียวกัน องค์ประกอบของแผน การวิเคราะห์บริบท การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการของสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคสำหรับสถานศึกษา กรณีตัวอย่าง และศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้านการศึกษากับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) การขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และปัจจัยที่เกื้อหนุนการพัฒนาประเทศไทยในทิศทางเดียวกัน องค์ประกอบของแผน การวิเคราะห์บริบท การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการของสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคสำหรับสถานศึกษา กรณีตัวอย่าง และศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Relationship Analysis of the constitution of the kingdom of Thailand in education within the 20 years' national strategy (2018 – 2037), driving forces for achieving Thailand 4.0, the national economic and social development plan, educational plan, factors supporting the national development cohesion, planning composition, context analysis, preparation of educational institution development plan. Practicing educational strategic planning, annual action plan, and school project linked to educational quality assurance, and do a strengths, weaknesses, opportunities and threats analysis (SWOT analysis) of schools. Case study and related research.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ศึกษาดูงานสถานศึกษา ๓ ครั้ง	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม
<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม - มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ รวมทั้งมีความรู้ ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบต่อวิชาชีพของตน - เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม - ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - บทบาทสมมติ - ศึกษาจากสภาพจริง - มอบหมายงานให้นักศึกษา
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน - งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ความรู้
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด หลักการ ทฤษฎี นโยบายการวางแผนเชิงกลยุทธ์ทางการศึกษา ตลอดจนกระบวนการการวางแผน การจัดทำโครงการทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง และผลงานวิจัยเพื่อสร้างต้นแบบการวางแผนและการจัดการทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด กับสภาพการศึกษาที่กำลังเปลี่ยนแปลง และการประกันคุณภาพ ตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริง วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา
๓. ทักษะทางปัญญา
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p>

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาดูงานสภาพจริง และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมล การนำเสนอ Power point เป็นต้น
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Internet , Online data base and Electronic media - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- ปฐมนิเทศรายวิชา - ชี้แจงแนวการสอน/การวัดและ ประเมินผล - มอบหมายงาน	๓	- บรรยาย - ชี้แจงการลงทะเบียนใน ระบบ Course Ville	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้านการศึกษา - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) - ความสัมพันธ์ของรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทยด้านการศึกษากับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๖	- บรรยาย - อภิปราย - ประชุมกลุ่มย่อยและระดม สมอง - นำเสนอผลการระดมสมอง	
๔-๕	การขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ	๖	- บรรยาย - อภิปราย - ประชุมกลุ่มย่อยระดมสมอง - นำเสนอผลการระดมสมอง	
๖-๗	ปัจจัยที่เกื้อหนุนการพัฒนาประเทศไปใน ทิศทางเดียวกัน	๖	- บรรยาย - อภิปราย - ประชุมกลุ่มย่อยระดมสมอง และนำเสนอผลการระดม สมอง	
๘-๙	- องค์ประกอบของแผน - การวิเคราะห์บริบท - การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา	๖	- บรรยาย - อภิปราย - ประชุมกลุ่มย่อยระดมสมอง และนำเสนอผลการระดม สมอง	
๑๐-๑๓	การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา - ความหมายและความสำคัญของ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ขององค์กร - การวิเคราะห์ SWOT - การใช้เทคนิค TOWS Matrix	๑๒	- บรรยาย/อภิปราย - ประชุมกลุ่มย่อย/ระดม สมอง - นำเสนองานกลุ่ม	
๑๔-๑๕	โครงการของสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับ	๖	- บรรยาย/อภิปราย	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	การประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา		- ประชุมกลุ่มย่อย/ระดม สมอง - กรณีศึกษาโรงเรียนต้นแบบ - สัมมนา อภิปราย แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๖	สอบปลายภาค	๓		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %
๒	-ทักษะปัญญา -ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	กรณีศึกษา การนำเสนอกรณีศึกษา	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐%
๓	คุณธรรมจริยธรรม	การเข้าเรียน คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด สืบค้นหนังสือ/ตำราจากห้องสมุด/ สื่อสิ่งพิมพ์/ สื่ออินเทอร์เน็ต ศึกษาดูงานหน่วยงานสถานศึกษา
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
๔. เอกสารและข้อมูลแนะนำ สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
<p>๓. การปรับปรุงการสอน นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๕๑๑๗ จริยธรรมวิชาชีพและกฎหมายการศึกษาสำหรับนักบริหารการศึกษา (Professional Ethics and Educational Laws for Educational Administrators)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ ศรีมารุต
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา ๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด ๑.๔ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
--------------------------	--

ที่มีต่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๑.๕ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำกฎหมายมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาวิชาชีพและปฏิบัติงานทางการศึกษา

๑.๖ เพื่อเสริมสร้างแนวคิด เจตคติต่อการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน แนวทางในการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหาร

๑.๗ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรม กฎ ระเบียบและข้อบังคับในการบริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา และศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดผลเรียนรู้ของรายวิชาให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา กำหนดกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อให้มีความชัดเจนมากขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด และความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร รัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด เสริมสร้างแนวคิด เจตคติต่อการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน แนวทางในการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหาร กรณีศึกษา ประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรม กฎ ระเบียบและข้อบังคับในการบริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา และศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Concept and importance of morals and professional ethics for educational administrators. Constitutional analysis which related education, the national education act, the law related to educational management, rules and regulations related to education management. Good governance, management and professional regulations of teachers' council of Thailand. Promoting concepts and attitudes of good role models according to professional ethics. Human relations and peers' development. Guidelines for enhancing, prevention, and problem solving of educational administrators' ethics. Rules and regulations of educational administration organization and related research.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม
<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม - ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ - เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย และฝึกผู้เรียนพัฒนาด้านกิจกรรมอาชีพ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม - อภิปรายกลุ่ม สอดแทรกเรื่องของจิตสำนึกตามจรรยาบรรณวิชาชีพและการเป็นผู้นำที่ดี
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน - งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ความรู้
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร รัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด เสริมสร้างแนวคิด เจตคติต่อการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน แนวทางในการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหาร กรณีศึกษาประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรม กฎ ระเบียบและข้อบังคับในการบริหารสถานศึกษา หรือหน่วยงานทางการศึกษา และศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้ หรือการทดสอบย่อยด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม - สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น
๓. ทักษะทางปัญญา

<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร รวมทั้งกฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนักบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมวิชาชีพและกฎหมายการศึกษาสำหรับนักบริหารการศึกษาในการศึกษาค้นคว้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กรณีศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอผลการศึกษา และอภิปรายกลุ่ม - เพิ่มประสิทธิภาพการสังเคราะห์และการประยุกต์ใช้ผลงานการวิจัยทางการศึกษาเพื่อบริหาร การศึกษาที่เหมาะสม
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม - สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - ทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา และแปลความหมายข้อมูลจากงานวิจัย - ทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมลล์ ส่งงานผ่าน google classroom การนำเสนอ power point หรือ canva เป็นต้น อย่างเหมาะสม - ทักษะการสรุปข้อมูลข่าวสารจากบุคคล สื่อ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p>

<p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology-Based Learning) การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม</p>
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
<p>๖. ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาและวิชาชีพครู</p>
<p>๖.๑ ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาและวิชาชีพครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา - มีทักษะเกี่ยวกับวิชาชีพครู
<p>๖.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย - แบบสาธิต
<p>๖.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<p>ปฐมนิเทศรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา - ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน 	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด และความสำคัญของ คุณธรรม จริยธรรม และ 	๖	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย/การระดมสมอง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร		- แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ชักถาม	
๔-๕	- เสริมสร้างแนวคิด เจตคติต่อการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ชักถาม	
๖-๗	- รัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ	๖	- แบ่งกลุ่ม มอบหมายงาน สืบค้นรัฐธรรมนูญที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๘-๑๐	- กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา - ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	๙	- บรรยาย - แบ่งกลุ่มศึกษา ค้นคว้า กฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - เชิญวิทยากรบรรยาย - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๑-๑๒	- แนวทางในการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหาร - การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๖	- แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น /การระดมสมอง - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ชักถาม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เชิญวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยาย	
๑๓-๑๔	- กรณีศึกษาประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรม กฎ ระเบียบและข้อบังคับในการบริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา และศึกษางานวิจัยที่	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	เกี่ยวข้อง		ซักถาม	
๑๕	สรุปทบทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้ รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้รายวิชา	๓	- ร่วมกันสรุปทบทเรียน/สะท้อน ผลการเรียนรู้/ประมวลความรู้ รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค		ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
๑	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพ บริหารการศึกษาและวิชาชีพครู	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย เสนอความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค เรียน	๒๐ %
๒	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพ บริหารการศึกษาและวิชาชีพครู	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย เสนอความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค เรียน	๕๐ %
๓	- ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด ประภาศรี สีหอำไพ. (๒๕๕๐). พื้นฐานการศึกษาทั้งศาสนาและจริยธรรม. พิมพ์ครั้งที่ ๔. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิจารณ์กานต์ รุจิภักดิ์ และ เอมมา อาสนจินดา. (๒๕๕๙). จริยธรรมในวิชาชีพครู. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยมหิดล. มรณ.สุราษฎร์ธานี, คณะครุศาสตร์. (๒๕๖๒). รายวิชาความเป็นครูและคุณธรรมจริยธรรม. สุราษฎร์ธานี. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.(๒๕๖๐). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙. กรุงเทพฯ : บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด นพดล มนตรี (๒๕๕๕). รวมกฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กรุงเทพฯ : บริษัทไฮเอ็ดพับลิชชิ่ง จำกัด</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ - ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ - ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ - ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา - ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ - คู่มือการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีตามระเบียบส านักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตราที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (๒๕๖๓). กฎหมายการศึกษา. เข้าถึงได้จาก http://www.onec.go.th/index.php/page/category/CAT๐๐๐๐๐๖ - สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (๒๕๖๕). ราชกิจจานุเบกษา. เข้าถึงได้จาก https://ratchakitcha๒.soc.go.th/ - สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. (๒๕๖๑). กฎหมายที่เกี่ยวข้อง. เข้าถึงได้จาก https://www.ksp.or.th/kspl๒๐๑๘/๒๐๑๘/๑๑/๑๘๑๑/ - กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา. (๒๕๖๑). วินัยและ

<p>จริยธรรม. เข้าถึงได้จาก https://otepc.go.th/th/inform-services/๒๐๑๘-๑๒-๑๙-๐๑-๒๘-๓๐.html</p> <p>- อาคม มากมีทรัพย์. (๒๕๕๗). จริยธรรมผู้บริหารสถานศึกษา Code of Ethics for School Administrators. เข้าถึงได้จาก http://www.sure.su.ac.th/xmlui/handle/๑๒๓๔๕๖๗๘๙/๑๑๑๐๓?attempt=๒&</p> <p>- https://www.parliament.go.th/ewtcommittee/ewt/edu/download/article/article_๒๐๑๔๑๑๒๖๐๙๒๔๔๔.pdf ข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายด้านการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง</p>

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>- ประเมินผลการสอนผ่านระบบออนไลน์ https://reg.pnru.ac.th/home</p>
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>- การสนทนากับผู้เรียนเป็นกลุ่ม</p> <p>- คะแนนผลการเรียนของผู้เรียน</p> <p>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</p>
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>- นำผลการประเมินผลการสอนมาปรับปรุงการสอน</p> <p>- ค้นคว้าและศึกษาข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอน</p> <p>- ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้เรียน</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของผู้เรียนโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีความรู้ในวิชานี้</p> <p>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p>

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๑๐๖๕๒๑๔ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum Administration and Learning Management)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ระติกรณ์ นิชะมจันทร์
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการในการบริหารหลักสูตร การประเมินหลักสูตรและการออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร การพัฒนา ทักษะชีวิตผู้เรียนและการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศในการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้และการอำนวยความสะดวกทางการเรียนรู้

๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้หลักการและแนวคิดในการบริหาร หลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งพัฒนานักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและกระบวนการในการบริหารหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การสังเคราะห์ผลการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร และการออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร การพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนและการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้แบบชั้นเรียนและออนไลน์ การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก การเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถบริหารจัดการและคิดเป็น การประยุกต์ใช้แนวคิดและหลักการในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและการประกันคุณภาพการศึกษา

Principles and processes of curriculum administration. Curriculum development. Synthesis of research results in curriculum administration and curriculum development. Curriculum implementation, curriculum evaluation and design of extra curriculum activities. Development of students' life skills and promoting of learning process management. Instructional management and learning assessment via onsite and online classrooms. Creation of the learning environment and atmosphere, media, and support facilities. Learning of student potential towards managerial development and analytical thinking. Applicability of concepts and principles on curriculum administration and learning management to curriculum development according to context and educational quality assurance.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการ วิชาชีพครู</p> <p>๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>๑.๑.๓ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <p>๑.๒.๑ ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติ กฎเกณฑ์ กติกา และเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑.๒.๒ ฝึกผู้เรียนพัฒนาด้านกิจกรรมมารยาท อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๓ วิธีการประเมิน</p> <p>๑.๓.๑ ประเมินจากความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม</p> <p>๑.๓.๒ ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๑.๓.๓ ประเมินจากจำนวนครั้งในการกระทำทุจริตในการสอบ</p> <p>๑.๔.๔ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>หลักการและกระบวนการในการบริหารหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การสังเคราะห์ผลการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร และการออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร การพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนและการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้แบบชั้นเรียนและออนไลน์ การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก การเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถบริหารจัดการและคิดเป็น การประยุกต์ใช้แนวคิดและหลักการในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและการประกันคุณภาพการศึกษา</p>

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ บรรยาย (Lecture)

๒.๒.๒ อภิปราย (Discussion)

๒.๒.๓ ระดมสมอง (Brain Storming)

๒.๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)

๒.๒.๕ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๒.๒.๖ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

๒.๒.๗ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง (Experiential Learning)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ ทดสอบความรู้

๒.๓.๒ ตรวจสอบจากชิ้นงานและประเมินตามเกณฑ์

๒.๓.๓ ประเมินการนำเสนอผลงาน

๒.๓.๔ สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

๒.๓.๕ สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking Skills)

๓.๑.๒ ทักษะการสังเคราะห์ (Synthesis Thinking Skills)

๓.๑.๓ ทักษะการอภิปราย (Discussion Skills)

๓.๑.๔ ทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving Skills)

๓.๑.๕ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Skills)

๓.๑.๖ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) และการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)

๓.๒ วิธีสอน

๓.๒.๑ การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)

๓.๒.๒ แนวการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการทางปัญญา (Cognitive Skills)

๓.๒.๓ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการสืบสอบและแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม (Group Investigation Instructional Model)

๓.๒.๔ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดสร้างสรรค์ (Synthetics Instructional Model)

๓.๒.๕ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๓.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๓.๓.๒ ประเมินการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การอภิปราย การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๓.๓.๓ ตรวจสอบชิ้นงาน การปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงาน และการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ

๓.๓.๔ นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๔.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตรและในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจการสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้คำพูดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสม

๔.๑.๓ ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร การเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๔ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน และวิเคราะห์และแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๕ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๖ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๗ สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

๔.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ ประเมินการทำรายงานรายบุคคล/กลุ่ม

๔.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ ทักษะการสื่อสาร

๕.๑.๒ ทักษะการวิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูลจากงานวิจัย

๕.๑.๓ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและจัดการข้อมูล

๕.๑.๔ ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๑.๕ ทักษะการสรุปข้อมูลข่าวสารจากบุคคล สื่อ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

๕.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๕.๒.๓ การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology-Based Learning)

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๕.๓.๒ สังเกตและประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

๕.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม

<p>๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>พัฒนาทักษะการสอน/การจัดการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่ผู้เรียนสนใจ โดยเน้นพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติการสอนด้านต่างๆ อย่างชำนาญ ซึ่งครอบคลุมปรัชญาการศึกษา การวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอนต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถหลากหลายได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๒ วิธีการสอน</p> <p>๖.๒.๑ วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture)</p> <p>๖.๒.๒ วิธีสอนแบบอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</p> <p>๖.๒.๓ การสอนแบบสาธิต (Demonstration)</p> <p>๖.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๖.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๖.๓.๒ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน</p>
--

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา - ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน 	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการและกระบวนการในการบริหารหลักสูตร 	๖	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน 	
๔-๖	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเคราะห์ผลการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร และการสอน - การนำหลักสูตรไปใช้ 	๙	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน 	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๗-๙	- การประเมินหลักสูตรและการออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร การพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนและการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้	๙	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม อภิปราย - มอบหมายงานสืบค้นกรณีศึกษา - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๐-๑๑	- การวัดประเมินผลการเรียนรู้	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๒-๑๓	- การจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศในการเรียนรู้ - สื่อการเรียนรู้และการอำนวยความสะดวกการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๔	- การประยุกต์ใช้หลักการและแนวคิดในการบริหาร หลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อม	๖	- แบ่งกลุ่มศึกษา ค้นคว้ากรณีศึกษา - นำเสนอกรณีศึกษา - อภิปราย ชักถาม สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๕	สรุปทบทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้รายวิชา	๓	- นักศึกษาร่วมกันการสะท้อนผลการเรียนรู้ และส่งบันทึกการเรียนรู้ - ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันสรุปประมวลความรู้รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค		ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %
๒	ทักษะปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิง	- งานศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอรายงาน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปรายเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๕๐%

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	ตัวเลย การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
๓	คุณธรรมจริยธรรม	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด - สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด - สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (๒๕๖๐). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค. - สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. (๒๕๖๒). ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. - สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต - ศึกษาดูงานหน่วยงานสถานศึกษา
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>๕. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต</p>

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ

<p>- แบบทดสอบ</p>
<p>๓. การปรับปรุงการสอน นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๕๓๐๑ การปฏิบัติการบริหารในสถานศึกษาและหน่วยงานบริหารการศึกษา (Practicum in School and Educational Administration Organization)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๙๐)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ทองมีศรี และอาจารย์ประจำหลักสูตร
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษา ๒ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</p> <p>๑.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา</p> <p>๑.๓ เพื่อนำแนวคิด ทฤษฎีนวัตกรรมการบริหารร่วมสมัยและประสบการณ์มาประยุกต์ใช้โดยมีผู้เชี่ยวชาญผู้บริหารที่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ให้คำปรึกษาแนะนำ</p> <p>๑.๔ เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบในงานที่รับมอบหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์และความเป็นผู้นำในวิชาชีพ</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อให้เป็นวิชาที่นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งหมดมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา รวมถึงได้รับความรู้ควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง ทำงานเป็นทีม มีทักษะที่มีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารที่เลี้ยงในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา</p>

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ แก้ปัญหาตามหลักการอย่างมีเหตุผล และค่านิยมอันดีงาม</p> <p>๑.๑.๒ จัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>๑.๑.๓ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>๑.๑.๔ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>๑.๑.๕ แสดงออกถึงภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมได้</p> <p>๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๑.๒.๑ การใช้กรณีศึกษา</p> <p>๑.๒.๒ การใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๑.๓.๑ ประเมินระหว่างการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา</p> <p>๑.๓.๒ ประเมินภายหลังจากสำเร็จการศึกษา</p>
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ</p> <p>๒.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</p> <p>๒.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือความท้าทายทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p>

<p>๒.๑.๓ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและมีความรู้ในแนวทฤษฎีของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ</p> <p>๒.๑.๔ สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <p>๒.๒.๑ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาออกไปปฏิบัติการวิชาชีพ</p> <p>๒.๒.๒ ฝึกการปฏิบัติการบริหารในสถานศึกษาและหน่วยงานบริหารการศึกษา ร่วมกับอาจารย์นิเทศและผู้ บริหารที่เลี้ยง</p> <p>๒.๒.๓ การใช้กรณีศึกษา การใช้สถานการณ์จำลอง</p> <p>๒.๒.๔ จัดสรุปการฝึกฯ นักศึกษาหลังไปปฏิบัติการวิชาชีพ</p> <p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๒.๓.๑ พิจารณาจากแบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติการบริหารฯ ตลอดภาคการศึกษา โดยการประเมินของ อาจารย์นิเทศและผู้บริหารที่เลี้ยง</p> <p>๒.๓.๒ การฝึกปฏิบัติการบริหารฯ ตลอดภาคการศึกษาโดยนักศึกษาต้อง นำเสนอการฝึกปฏิบัติการบริหาร การศึกษา สรรายงานสรุปผลการจัดการปฏิบัติการสอนและสรุปผลงานอื่น ๆ ที่ได้ฝึกปฏิบัติมาตลอดภาครวมทั้ง แผนการปฏิบัติงาน</p>
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๓.๑.๑ การพัฒนาความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๓.๑.๒ การพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ ที่ท้าทาย</p> <p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <p>๓.๒.๑ การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>๓.๒.๒ การใช้วิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>๓.๒.๓ การสะท้อนแนวคิด</p> <p>๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา</p> <p>ประเมินจากการเขียนบันทึกการปฏิบัติงาน</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๔.๑.๑ มีทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกันที่ดี</p> <p>๔.๑.๒ มีการแสดงบทบาทการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีมได้ดี</p> <p>๔.๑.๓ มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ</p> <p>๔.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <p>๔.๒.๑ การสัมมนานักศึกษาหลังปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อสรุปเพนบทเรียนและพัฒนาตนเองใน อนาคต</p> <p>๔.๒.๑ มอบหมายให้ค้นคว้าและศึกษาด้วยตนเอง</p> <p>๔.๓ วิธีการประเมิน</p> <p>๔.๓.๑ การประเมินตนเองและเพื่อน ตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>๔.๓.๒ การสังเกตการณ์นำเสนอผลงาน พฤติกรรมการทำ</p>

๔.๓.๓ การตรวจผลงาน รายงานการศึกษาค้นคว้า
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา</p> <p>๕.๑.๑ การวิเคราะห์การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๕.๑.๒ ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงาน การนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>๕.๑.๓ ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา</p> <p>๕.๑.๔ ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ทักษะในการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ทักษะในการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน</p> <p>๕.๑.๕ สามารถประเมินประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร และหาแนวทางพัฒนาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <p>๕.๒.๑ อภิปรายงานที่ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง</p> <p>๕.๒.๒ ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร คุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๒.๓ นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>๕.๓ วิธีการประเมิน</p> <p>๕.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสาร</p> <p>๕.๓.๒ ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>๕.๓.๓ ตรวจผลงาน</p>
<p>๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา</p> <p>๖.๑.๑ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๖.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <p>กำหนดจำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติการ จัดทำบันทึกประจำวัน</p> <p>๖.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๖.๑.๑ รายงานผลการฝึกปฏิบัติภาคสนาม</p> <p>๖.๑.๒ ใบบันทึกและประเมินผลการปฏิบัติภาคสนามในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ตลอดภาคการศึกษา</p>

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา</p> <p>การฝึกปฏิบัติการทางการบริหารในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาที่ไม่ใช่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ฝึกในระหว่างเรียน โดยมีสาระประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวข้องกับการบริหารนโยบายการวางแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานเครือข่าย ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนท้องถิ่น และการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา</p>
--

Practicing in school management and educational office administration which is not a working place of trainees during the course of study, in term of professional experience related to policy management, education strategic planning, academic administration, human resource management, budget and financial management, general administration and network administration. Relations between schools and local communities, and knowledge of school administration and educational management.

๒. กิจกรรมของนักศึกษา

การทำงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตามหลักสูตร และ หรือตามเวลาการทำงานของสถานศึกษาที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา โดยนักศึกษาต้องมีการเตรียมตัวก่อนการทำงานดังนี้

๑. เรียนรู้ ทำความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงานของสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา
๒. เรียนรู้ และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา
๓. นำความรู้ทางทฤษฎีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน
๔. การฝึกแก้ไขปัญหาในโจทย์ที่ได้รับมอบหมายโดยใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่มีอยู่ในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
แผนการฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา	สัปดาห์ที่ ๑
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
ผลการออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อแก้ไขปัญหา	ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
ผลการประเมินการปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	ระหว่างการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
รายงานการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	หลังการสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ๑ สัปดาห์

๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ระบุกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ระหว่างฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๔.๑ ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ทั้งที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา และที่ปรึกษาเฉพาะเรื่องให้นักศึกษา นำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต

๔.๓ การนำผลการประเมินนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาต่อรุ่นต่อไป

<p>๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม</p> <p>๕.๑ จัดโปรแกรม ตารางการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์</p> <p>๕.๒ แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของสถานศึกษา</p> <p>๕.๓ แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน</p> <p>๕.๔ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการสอนของนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์</p> <p>๕.๕ ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้เห็นในการปรับปรุงการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา</p>
<p>๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์</p> <p>๖.๑ ประสานและร่วมวางแผนการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษากับผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๖.๒ สังเกตการณ์การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาของนักศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>๖.๓ แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในสถานศึกษา</p> <p>๖.๔ ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๕ สอบทวน/ปรับปรุงแผนงานปฏิบัติงานเป็นระยะ</p>
<p>๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</p> <p>๗.๑ จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา</p> <p>๗.๒ จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๗.๓ จัดอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา</p>
<p>๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ</p> <p>๘.๑ คอมพิวเตอร์สำหรับการสอนและ Internet ที่ทันสมัย</p> <p>๘.๒ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตามความจำเป็น</p> <p>๘.๓ แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าหรือเรียน</p>

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

<p>๑. การกำหนดสถานที่ฝึก</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา คัดเลือกสถานศึกษาที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาโดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้</p> <p>๑.๑ เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาตามจุดมุ่งหมาย</p> <p>๑.๒ มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</p> <p>๑.๓ สามารถจัดผู้บริหารที่เลี้ยงดูแลการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา</p> <p>๑.๔ ยินดี เต็มใจรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา</p> <p>การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาอย่างน้อย ๔ เดือน จัดนักศึกษาลงฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาตามความสมัครใจ หรือนักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา</p>
--

๒. การเตรียมนักศึกษา
<p>จัดปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา มอบคู่มือการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ก่อนการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรบบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้านเพื่อการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม</p>
๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์
<p>อาจารย์นิเทศก์ฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ประสานงานกับสถานศึกษา/สถานประกอบการเพื่อขอชื่อตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา และนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา เพื่อชี้แจงให้ทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้นการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>
๔. การเตรียมผู้บริหารพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก
<p>จัดประชุมผู้บริหาร และนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา เพื่อชี้แจงให้ทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา มอบเอกสารคู่มือและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศก์</p>
๕. การจัดการความเสี่ยง
<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานศึกษา</p>
<p>๕.๑ ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานศึกษาที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด</p>
<p>๕.๒ ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน</p>

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน
<p>ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง ๕ ด้าน โดยให้ระดับ ๑-๕ ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p>
๑ หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก
๒ หมายถึง ต้องปรับปรุง
๓ หมายถึง พอใช้
๔ หมายถึง ดี
๕ หมายถึง ดีมาก
<p>นักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จึงจะผ่านเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา</p>
๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
<p>ประเมินโดยผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาโดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสาขา</p>

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา สรุปลผลการประเมิน และรายงานผลต่อสาขาฯ
๓. ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร
๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกฯ
๕. การสรุปลผลการประเมินที่แตกต่าง ประธานหลักสูตรประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อทำความเข้าใจการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างไรมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้ ๑.๑ นักศึกษา จัดนักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ๑.๒ ผู้บริหารที่เลี้ยงหรือผู้บริหารสถานฝึกประสบการณ์ ผู้บริหารสถานฝึกประสบการณ์บันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกฯ ในแบบฟอร์ม และสุ่มถามด้วยวาจา ๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์) อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนักศึกษาหลังให้คำปรึกษาในแบบฟอร์มรายงานการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา การนำคำแนะนำของอาจารย์ไปใช้ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา ๑.๔ อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต
๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง ๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา ประมวลผลการฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษาของนักศึกษาจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากผู้บริหารสถานศึกษา และจากอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ ๒.๒ ประชุมหลักสูตร หรือสาขาวิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๒.๒) กลุ่มวิชาเลือก

	แผน ก แบบ ก๒	๖	หน่วยกิต
	แผน ข	๑๒	หน่วยกิต
๑๐๖๕๑๐๐	ระบบการศึกษาของประเทศในประชาคมอาเซียน Educational System of ASEAN Community Nations	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๑๐๕	ระบบการบริหารการศึกษาไทย Thai Educational Administration System	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๑๐๙	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๒๑๕	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Administrational	๓(๒-๒-๕)	
๑๐๖๕๒๑๖	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๕๐๔	การบริหารเครือข่ายทางการศึกษา Education Network Administrational	๓(๒-๒-๕)	
๑๐๖๕๕๐๕	ธุรกิจการศึกษา Education Business	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๗๐๑	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับผู้บริหารการศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Sufficiency Economy Philosophy of Educational Administrators for Local Development	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๗๐๒	เทคนิคการบริหารในยุคดิจิทัล Management Technique in Digital Age	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๕๗๐๓	ธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา Good Governance in Educational Administration	๓(๓-๐-๖)	
๑๐๖๖๙๐๑	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	๓(๒-๒-๕)	
๑๐๖๖๙๐๔	สัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา Seminar in Education Administration Research	๓(๒-๒-๕)	

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๑๐๖๕๑๐ ระบบการศึกษาของประเทศในประชาคมอาเซียน (Educational System of ASEAN Community Nations)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ดิเรก พสีมา
๕. ภาควิชาการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาควิชาการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบริบททางการศึกษา ระบบการบริหารการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน</p> <p>๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และเปรียบเทียบบริบททางการศึกษา ระบบการบริหารการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนกับประเทศไทยได้</p> <p>๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์บริบททางการศึกษา ระบบการบริหารการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนเพื่อพัฒนาการศึกษาไทยได้</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งพัฒนานักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การวิเคราะห์ สังเคราะห์ เปรียบเทียบจุดเด่นและจุดต่างของบริบททางการศึกษา ระบบการบริหารการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน และอาเซียน+๖ การสัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการศึกษาในประเทศประชาคมอาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ</p> <p>An analysis, synthesis, and comparison of pros and cons on educational context, educational administration system of the countries in the Asian Community and ASEAN + ๖, seminars, field trip and experience sharing in term of education at least ๑ ASEAN countries.</p>								
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔๕ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์</td> <td>ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>ไม่มี</td> <td>๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	๔๕ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					
๔๕ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์					
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>๑ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>								

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบสูง</p>
--

ต่อวิชาการ วิชาชีพรุ

๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๑.๑.๓ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น

มนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

๑.๒.๑ ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติ กฎเกณฑ์ กติกา และเกณฑ์การประเมิน

๑.๒.๒ ฝึกผู้เรียนพัฒนาด้านกิริยามารยาท อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม

๑.๓ วิธีการประเมิน

๑.๓.๑ ประเมินจากความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

๑.๓.๒ ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๑.๓.๓ ประเมินจากจำนวนครั้งในการกระทำทุจริตในการสอบ

๑.๔.๔ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับบริบททางการศึกษา ระบบการบริหารการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน

๒.๑.๒ สามารถบูรณาการและวิเคราะห์และเปรียบเทียบความรู้บริบททางการศึกษา ระบบการบริหารการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน

๒.๑.๓ มีความรอบรู้ในบริบททางการศึกษา ระบบการบริหารการศึกษาของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนสามารถนำไปพัฒนาการศึกษา/สถานศึกษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ บรรยาย (Lecture)

๒.๒.๒ อภิปราย (Discussion)

๒.๒.๓ ระดมสมอง (Brain Storming)

๒.๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)

๒.๒.๕ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๒.๒.๖ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

๒.๒.๗ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง (Experiential Learning)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ ทดสอบความรู้

๒.๓.๒ ตรวจสอบจากชิ้นงานและประเมินตามเกณฑ์

๒.๓.๓ ประเมินการนำเสนอผลงาน

๒.๓.๔ สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

๒.๓.๕ สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking Skills)

๓.๑.๒ ทักษะการสังเคราะห์ (Synthesis Thinking Skills)

๓.๑.๓ ทักษะการอภิปราย (Discussion Skills)

๓.๑.๔ ทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving Skills)

๓.๑.๕ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Skills)

๓.๑.๖ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) และการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)

๓.๒.๒ แนวการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการทางปัญญา (Cognitive Skills)

๓.๒.๓ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการสืบสอบและแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม (Group Investigation Instructional Model)

๓.๒.๔ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดสร้างสรรค์ (Synthetics Instructional Model)

๓.๒.๕ รูปแบบการเรียนการสอนแบบประสานห้าแนวคิดหรือ CIPPA Model

๓.๒.๖ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๓.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๓.๓.๒ ประเมินการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การอภิปราย การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๓.๓.๓ ตรวจสอบชิ้นงาน การปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงาน และการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ

๓.๓.๔ นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

๔.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตรและในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจการสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้คำพูด แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสม

๔.๑.๓ ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร การเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๔ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน และวิเคราะห์และแก้ปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๕ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๖ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๗ สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

๔.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ ประเมินการทำรายงานรายบุคคล/กลุ่ม

๔.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ ทักษะการสื่อสาร

๕.๑.๒ ทักษะการวิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูลจากงานวิจัย

๕.๑.๓ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและจัดการข้อมูล

๕.๑.๔ ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๑.๕ ทักษะการสรุปข้อมูลข่าวสารจากบุคคล สื่อ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

๕.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๕.๒.๓ การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology-Based Learning)

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๕.๓.๒ สังเกตและประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

๕.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม

๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้

พัฒนาทักษะการสอน/การจัดการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่ผู้เรียนสนใจ โดยเน้นพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติการสอนด้านต่างๆ อย่างชำนาญ ซึ่งครอบคลุมปรัชญาการศึกษา การวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการสอนการประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอนต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถหลากหลายได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการบริหารการศึกษา

๖.๒ วิธีการสอน

๖.๒.๑	วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture)
๖.๒.๒	วิธีสอนแบบอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)
๖.๒.๓	การสอนแบบสาธิต (Demonstration)
๖.๓	วิธีการประเมินผล
๖.๓.๑	สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๖.๓.๒	ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา	๓	- แนะนำรายวิชา - ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	- บริบททางการศึกษา - ความสำคัญของการศึกษาในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน - ความร่วมมือประชาคมอาเซียน ด้านการศึกษา	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๔-๕	บริบททางการศึกษาและระบบการศึกษาของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน (ไทย สิงคโปร์ บรูไนดารุสซาลาม กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ เวียดนาม)	๖	- แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๖-๗	บริบททางการศึกษาและระบบการศึกษาของประเทศที่อยู่นอกอาเซียน ๖ ประเทศ (จีน, ญี่ปุ่น,	๖	- แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
	เกาหลีใต้, ออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์ และอินเดีย)			
๘-๑๐	- การวิเคราะห์เปรียบเทียบระบบ การศึกษาในกลุ่มประชาคม อาเซียน (อาเซียน +๖ กับ การศึกษาไทย	๙	- แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ - นำเสนอรายงาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๑-๑๒	-การประยุกต์ระบบการศึกษา อาเซียนเพื่อเพื่อพัฒนา เพื่อการพัฒนาการศึกษาไทยอย่าง ยั่งยืน	๖	- แบ่งกลุ่มศึกษา ค้นคว้า - นำเสนอรายงาน - อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๓-๑๔	- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้าน การศึกษาในประเทศประชาคม อาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ	๖	- ศึกษาดูงานองค์กร/สถาบันที่ เกี่ยวข้องกับขับเคลื่อนการศึกษา	
๑๕	สรุปบทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้รายวิชา	๓	- นักศึกษาร่วมกันการสะท้อนผลการ เรียนรู้ และส่งบันทึกการเรียนรู้ - ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันสรุป ประมวลความรู้รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
๑	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการจัดการเรียนรู้	- งานเดี่ยว - การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมใน การ อภิปราย เสนอ ความคิดเห็นในชั้น เรียน	ตลอดภาคเรียน	๒๐ %

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
๒	<ul style="list-style-type: none"> - คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการจัดการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - งานศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอรายงาน 	ตลอดภาคเรียน	๕๐ %
๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ 	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑.เอกสารและตำราหลัก</p> <p>ประภัสสร เทพชาตรี. ๒๕๕๕. ประชาคมอาเซียน. กรุงเทพฯ: เสมาธรรม.</p> <p>อุกฤษฏ์ ปัทมานนท์ (บรรณาธิการ). ๒๕๔๑. อาเซียนใหม่.กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>Severino, Rodolfo C. ๒๐๐๗. Southeast Asia in search of an ASEAN community.Singapore : Institute of Southeast Asian Studies</p> <p>งานวิจัยสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน. ๒๕๕๘. ระบบการศึกษาในประเทศอาเซียน .กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p>สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. ๒๕๖๐. กระทรวงศึกษาธิการ.สภาวิชาการการศึกษาไทยในเวทีโลก พ.ศ. ๒๕๕๙/๒๕๖๐. กรุงเทพฯ :บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด</p>
<p>๑. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (๒๕๕๒). สรุปผลการดำเนินงาน ๙ ปีของการปฏิรูปการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๔๒ -๒๕๕๑) พิมพ์ครั้งที่ ๔. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วีทีซี คอมมิวนิเคชั่น.</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>https://www.slideshare.net/abdtahng/ss-๕๗๒๗๗๙๙๒ ข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบการศึกษาประเทศในอาเซียน</p> <p>http://plan.rmutsb.ac.th/plan/data_information/file/๑_IR_๓๓๓.pdf</p> <p>http://www.bic.moe.go.th/</p> <p>http://uis.unesco.org/</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>๑ กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การประเมินความเหมาะสม ความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนรู้กับสาระการเรียนรู้โดยนักศึกษา - การประเมินการจัดการเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้สอน
<p>๒ กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนผลการเรียนของผู้เรียน - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ - การสนทนากับผู้เรียนเป็นรายบุคคล
<p>๓ การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้เรียน
<p>๔ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีความรู้ในวิชานี้ - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕ การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๑ ปี - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนทุกปี เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ต่าง ๆ - ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลจากการประเมินการสอน และการปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างภาคเรียนและหลังการสิ้นสุดการเรียนการสอน คะแนนผลการเรียนของนักศึกษา และนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนรู้

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๕๑๐๕ ระบบการบริหารการศึกษาไทย (Thai Educational Administration System)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ดิเรก พรสีมา
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, ออนไลน์
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารการศึกษาของไทย อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน แนวโน้มการจัดและพัฒนาการศึกษาของไทยในระดับขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา การอุดมศึกษา และการศึกษานอกระบบ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงสร้างการบริหารการศึกษาของไทย อำนาจหน้าที่ของ

ผู้บริหารโรงเรียนแนวโน้มการจัดและพัฒนาการศึกษาของไทยในระดับชั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา การอุดมศึกษา และการศึกษานอกระบบ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542, ฉบับ 2 พ.ศ. 2545, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างการบริหารการศึกษาของไทย อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนแนวโน้มการจัดและพัฒนาการศึกษาของไทยในระดับชั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา การอุดมศึกษา และการศึกษานอกระบบ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542, ฉบับ 2 พ.ศ. 2545, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

Educational administration in Thailand, the authority of the school administration, development trend of provide and development Thai education at different levels including basic, vocational and higher and non-formal education by the National Educational Act B.E.๒๕๔๒ (๑๙๙๙), National Educational Act (No.๒), B.E.๒๕๔๕ (๒๐๐๒), National Educational Act (No.๓), B.E.๒๕๕๓ (๒๐๑๐), and National Educational Act (No.๔), B.E.๒๕๖๒ (๒๐๑๙).

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	-	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

- มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม
- มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพพร้อมทั้งมีความรู้ ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบต่อวิชาชีพของตน
- เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

- ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษาดูงานหน่วยงาน - สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านระบบการศึกษาของไทยในแต่ละยุคสมัย
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน - งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารการศึกษาของไทย อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนแนวโน้มการจัดและพัฒนาการศึกษาของไทยในระดับชั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา การอุดมศึกษา และการศึกษานอกระบบ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒, ฉบับ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕, ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริงและการฝึกงาน วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาดูงานสภาพจริง และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม

- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
๔.๒ วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน
๔.๓ วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมล การนำเสนอ Power point เป็นต้น
๕.๒ วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริงและการฝึกงาน วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕.๓ วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการศึกษาไทย - ระบบการศึกษาของประเทศไทยในอดีต	๖	- แนะนำวิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล - อภิปราย - สนทนากลุ่ม	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	- ระบบการศึกษาไทยก่อนการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ	๖	- บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - สนทนากลุ่ม - นำเสนอรายงาน	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	พ.ศ. 2542, ฉบับ 2 พ.ศ. 2545, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562			
๔-๕	- ระบบการศึกษาไทยหลังปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542, ฉบับ 2 พ.ศ. 2545, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562	๖	-บรรยาย -อภิปรายกลุ่ม -กรณีศึกษา - สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต	
๖-๗	- การปฏิรูปการศึกษา ตามโครงสร้าง ศธ.ปัจจุบัน - การประกันคุณภาพการศึกษา	๖	- จัดสัมมนา - เชิญวิทยากร - อภิปรายกลุ่ม	
๘-๙	- โครงสร้างการบริหาร สพฐ. บทบาทของผู้บริหารระดับต่างๆ - การประกันคุณภาพการศึกษา	๖	- บรรยาย - อภิปราย - นำเสนอรายงาน	
๑๐	- โครงสร้างการบริหาร อาชีวศึกษา.บทบาทของผู้บริหารระดับต่างๆ - การประกันคุณภาพการศึกษา	๓	-บรรยาย -อภิปรายกลุ่ม -กรณีศึกษา -นำเสนอรายงาน	
๑๑-๑๒	- โครงสร้างการบริหารการศึกษา นอกกระบบบทบาทของผู้บริหารระดับต่างๆ - การประกันคุณภาพการศึกษา	๖	- บรรยาย - อภิปราย - นำเสนอ - กรณีศึกษา - ฝึกปฏิบัติการนำเสนอเค้าโครงการวิจัย	
๑๓-๑๔	- โครงสร้างการบริหาร ระดับอุดมศึกษาบทบาทของผู้บริหารระดับต่างๆ - การประกันคุณภาพการศึกษา	๖	- บรรยาย - อภิปราย - นำเสนอกรณีศึกษา	
๑๕	สรุปทเรียน	๓	-บรรยาย -สรุปเนื้อหาที่เรียนมาทั้งหมด	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	- ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %
๒	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการจัดการเรียนรู้	กรณีศึกษา การนำเสนอ กรณีศึกษา	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐ %
๓	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการจัดการเรียนรู้	การเข้าเรียน คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด สืบค้าจากอินเทอร์เน็ต ศึกษาดูงานหน่วยงานสถานศึกษา
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
๖. เอกสารและข้อมูลแนะนำ สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้ - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๕๑๐๙ การประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assurance)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ทองมีศรี
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	<p>๑.๑ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ องค์ประกอบ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพทางการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ</p> <p>๑.๒ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และประยุกต์เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารคุณภาพมาพัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย</p>
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เพื่อกำหนดผลเรียนรู้ของรายวิชานี้ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา กำหนดกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อให้มีความชัดเจนมากขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพทางการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ กระบวนการของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินภายนอก วิเคราะห์และประยุกต์เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารคุณภาพมาพัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย กรณีศึกษาการประกันคุณภาพของหน่วยงานทางการศึกษา และศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>The concept, principle, composition and operation of quality assurance in education, educational quality assurance follow standard of each educational level, the internal quality assurance process and external assessment. Analysis and applicability of quality management tools for educational organization development on Thai society context. Case study of educational quality assurance in educational organization and related research.</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>ไม่มี</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม - มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบรรณารักษะรวมทั้งมีความรู้ ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบต่อวิชาชีพของตน - เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม - ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ 	
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนโยบายและการวางแผนยุทธศาสตร์ - ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพทั้งในและต่างประเทศ - ศึกษารายงานประเมินตนเองของสถานศึกษาต่างๆ
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน - งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ องค์ประกอบ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพทางการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ กระบวนการของการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในและการประเมินภายนอก วิเคราะห์และประยุกต์เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารคุณภาพมาพัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริงและการฝึกงาน วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาดูงานสภาพจริง และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมลล์ การนำเสนอ Power point เป็นต้น
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริงและการฝึกงาน วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน	๓	- ประมวลการสอนรายวิชา - การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	- แนวคิด การ ประกัน คุณภาพทางการศึกษา - การประกันคุณภาพทางการศึกษาของประเทศต่างๆ	๖	- การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งความรู้ - ส่งงานใน google classroom	

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔-๖	หลักและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทยตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ	๙	- การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งความรู้ - ส่งงานใน google classroom	
๗-๘	- ดัชนีวัดคุณภาพทางการศึกษา - มาตรฐานการศึกษาของชาติ	๖	-- การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งความรู้ - ส่งงานใน google classroom	
๙-๑๐	- การเขียนรายงานการประเมินตนเอง - หลักและวิธีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	๖	- การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งความรู้ - ให้นักศึกษานำเสนอรายงาน - ส่งงานใน google classroom	
๑๑-๑๒	- จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ตรวจประเมินสถานศึกษา - วิเคราะห์และประยุกต์เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารคุณภาพมาพัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย	๖	- การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - ให้นักศึกษานำเสนอรายงาน - ส่งงานใน google classroom	
๑๓-๑๔	นำเสนองานเดี่ยวและงานกลุ่ม	๖	- ให้นักศึกษาร่วมอภิปรายการนำเสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาในระบบการศึกษา - ให้นักศึกษานำเสนอรายงาน - ส่งงานใน google classroom	
๑๕	สรุปบทเรียน	๓	- บรรยาย - สรุปเนื้อหาที่เรียนมาทั้งหมด	

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %
๒	-ทักษะปัญญา -ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรณีศึกษา การนำเสนอ กรณีศึกษา	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐%
๓	คุณธรรมจริยธรรม	การเข้าเรียน คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด สืบค้าจากอินเทอร์เน็ต ศึกษาดูงานหน่วยงานสถานศึกษา
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้ - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๑๐๖๕๒๑๕ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา (Educational Resources Administration)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ระติกรณ์ นียมะจันทร์
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ยุทธศาสตร์ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและระบบงานในสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาและระบบงานในสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้</p> <p>๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์แนวคิด หลักการ ยุทธศาสตร์ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาและระบบงานในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างยั่งยืน</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งพัฒนานักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวคิด หลักการในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป ปฏิบัติการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในสถานศึกษา การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ ศักยภาพวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Concepts and principles of educational resources administration, academic administration, humane resource management, budget management, general administration. Weaknesses and strengths analysis on educational resources administration of school. Educational resources administration of educational organization. Innovation and information technology to educational resource management. Data information management for planning and making decision. Study the related research.</p>			
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>๑ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการ วิชาชีพครู</p> <p>๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>๑.๑.๓ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <p>๑.๒.๑ ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติ กฎเกณฑ์ กติกา และเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑.๒.๒ ฝึกผู้เรียนพัฒนาด้านกิจกรรมมารยาท อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๓ วิธีการประเมิน</p> <p>๑.๓.๑ ประเมินจากความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม</p> <p>๑.๓.๒ ประเมินจากความมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๑.๓.๓ ประเมินจากจำนวนครั้งในการกระทำทุจริตในการสอบ</p> <p>๑.๔.๔ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>แนวคิด หลักการในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป ปฏิบัติการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในสถานศึกษา การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ</p> <p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>๒.๒.๑ บรรยาย (Lecture)</p> <p>๒.๒.๒ อภิปราย (Discussion)</p> <p>๒.๒.๓ ระดมสมอง (Brain Storming)</p> <p>๒.๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>๒.๒.๕ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๒.๒.๖ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๒.๒.๗ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง (Experiential Learning)</p> <p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๒.๓.๑ ทดสอบความรู้</p> <p>๒.๓.๒ ตรวจสอบจากชิ้นงานและประเมินตามเกณฑ์</p>

<p>๒.๓.๓ ประเมินการนำเสนอผลงาน</p> <p>๒.๓.๔ สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม</p> <p>๒.๓.๕ สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น</p>
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>๓.๑.๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking Skills)</p> <p>๓.๑.๒ ทักษะการสังเคราะห์ (Synthesis Thinking Skills)</p> <p>๓.๑.๓ ทักษะการอภิปราย (Discussion Skills)</p> <p>๓.๑.๔ ทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving Skills)</p> <p>๓.๑.๕ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Skills)</p> <p>๓.๑.๖ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) และการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)</p> <p>๓.๒ วิธีสอน</p> <p>๓.๒.๑ การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>๓.๒.๒ แนวการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการทางปัญญา (Cognitive Skills)</p> <p>๓.๒.๓ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการสืบสอบและแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม (Group Investigation Instructional Model)</p> <p>๓.๒.๔ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดสร้างสรรค์ (Synthesis Instructional Model)</p> <p>๓.๒.๕ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)</p> <p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๓.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓.๓.๒ ประเมินการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การอภิปราย การเสนอแนวทางการแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>๓.๓.๓ ตรวจสอบชิ้นงาน การปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงาน และการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>๓.๓.๔ นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญา</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตรและในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจการสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้คำพูดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสม</p> <p>๔.๑.๓ ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร การเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๔ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน และวิเคราะห์และแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๕ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๖ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมี</p>

<p>ประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๗ สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๔.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๔.๓.๑ ประเมินการทำรายงานรายบุคคล/กลุ่ม</p> <p>๔.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๕.๑.๑ ทักษะการสื่อสาร</p> <p>๕.๑.๒ ทักษะการวิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูลจากงานวิจัย</p> <p>๕.๑.๓ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและจัดการข้อมูล</p> <p>๕.๑.๔ ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>๕.๑.๕ ทักษะการสรุปข้อมูลข่าวสารจากบุคคล สื่อ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์</p> <p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>๕.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๕.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๕.๒.๓ การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology-Based Learning)</p> <p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๕.๓.๓ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ</p> <p>๕.๓.๔ สังเกตและประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>๕.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม</p>
<p>๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>พัฒนาทักษะการสอน/การจัดการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่ผู้เรียนสนใจ โดยเน้นพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติการสอนด้านต่างๆ อย่างชำนาญ ซึ่งครอบคลุมปรัชญาการศึกษา การวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการสอนการประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอนต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถหลากหลายได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๒ วิธีการสอน</p> <p>๖.๒.๑ วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture)</p> <p>๖.๒.๒ วิธีสอนแบบอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</p> <p>๖.๒.๓ การสอนแบบสาธิต (Demonstration)</p> <p>๖.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๖.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p>

๖.๓.๒ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา	๓	- แนะนำรายวิชา - ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	แนวคิด หลักการ ในการบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษา	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๔-๕	ยุทธศาสตร์ในการบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษา	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๖-๘	ระบบงานในสถานศึกษา - การบริหารงานวิชาการ - การบริหารงานบุคคล - การบริหารงบประมาณ	๙	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๙-๑๐	ระบบงานในสถานศึกษา - การบริหารทั่วไป	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๑-๑๒	การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งใน การบริหารทรัพยากรการศึกษา ในสถานศึกษา	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๓-๑๔	- การบริหารทรัพยากรทาง	๖	- บรรยายความรู้	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
	การศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาและ มัธยมศึกษา - การศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		- แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๕	- การบริหารทรัพยากรทาง การศึกษาเพื่อความยั่งยืน - สรุปบทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้ รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้ รายวิชา	๓	- แบ่งกลุ่มศึกษากรณีศึกษา - นำเสนอรายงาน - อภิปราย ชักถาม - นักศึกษาร่วมกันการสะท้อนผลการ เรียนรู้ และส่งบันทึกการเรียนรู้ - ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันสรุป ประมวลความรู้รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %
๒	ทักษะปัญญา -ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ -ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- งานศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอรายงาน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐ %
๓	คุณธรรมจริยธรรม	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด - สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด - สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (๒๕๖๐). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค. - สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. (๒๕๖๒). ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ - Derek Glover and Rosalind Levacic (2020). Educational Resource Management. London: UCL Press. - Butcher, Neil, Kanwar, Asha, Uvalic-Trumbic, Stamenka. (2015). A Basic guide to open educational resources (OER). the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, - ศึกษาดูงานหน่วยงานสถานศึกษา
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต</p>

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p>

<p>นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๕๒๑๖ การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.อัจฉรวรรณจันทร์เพ็ญศรี
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, ออนไลน์
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	<p>๑.๑. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ รูปแบบ เทคนิคการนิเทศ และกิจกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>๑.๒. นักศึกษาได้ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือและทักษะการนิเทศการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและการใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	<p>เพื่อกำหนดผลเรียนรู้ของรายวิชานี้ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา กำหนดกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ รูปแบบ เทคนิคการนิเทศ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ ปรับปรุงการเรียนการสอน และการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาศักยภาพครู บทบาทหน้าที่ และทักษะของผู้นิเทศการศึกษา จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหาและทักษะการนิเทศการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและการใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>ไม่มี</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์								

<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการ วิชาชีพครู</p> <p>๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>๑.๑.๓ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <p>๑.๒.๑ ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติ กฎเกณฑ์ กติกา และเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑.๒.๒ ฝึกผู้เรียนพัฒนาด้านกิจกรรมรายท อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๓ วิธีการประเมิน</p> <p>๑.๓.๑ ประเมินจากความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม</p> <p>๑.๓.๒ ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๑.๓.๓ ประเมินจากจำนวนครั้งในการกระทำทุจริตในการสอบ</p> <p>๑.๔.๔ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ รูปแบบ เทคนิคการนิเทศ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ ปรับปรุงการเรียนการสอน และการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อการพัฒนา ศักยภาพครู บทบาทหน้าที่และทักษะของผู้นิเทศการศึกษา จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร ศึกษาวิเคราะห์ ปัญหา แนวทางแก้ปัญหาและทักษะการนิเทศการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและการใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ บรรยาย (Lecture)

๒.๒.๒ อภิปราย (Discussion)

๒.๒.๓ ระดมสมอง (Brain Storming)

๒.๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)

๒.๒.๕ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๒.๒.๖ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

๒.๒.๗ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง (Experiential Learning)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ ทดสอบความรู้

๒.๓.๒ ตรวจสอบจากชิ้นงานและประเมินตามเกณฑ์

๒.๓.๓ ประเมินการนำเสนอผลงาน

๒.๓.๔ สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

๒.๓.๕ สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking Skills)

๓.๑.๒ ทักษะการสังเคราะห์ (Synthesis Thinking Skills)

๓.๑.๓ ทักษะการอภิปราย (Discussion Skills)

๓.๑.๔ ทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving Skills)

๓.๑.๕ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Skills)

๓.๑.๖ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) และการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)

๓.๒ วิธีสอน

๓.๒.๑ การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)

๓.๒.๒ แนวการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการทางปัญญา (Cognitive Skills)

๓.๒.๓ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการสืบสอบและแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม (Group Investigation Instructional Model)

๓.๒.๔ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดสร้างสรรค์ (Synthetics Instructional Model)

๓.๒.๕ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

๓.๓ วิธีการประเมินผล

<p>๓.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓.๓.๒ ประเมินการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การอภิปราย การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>๓.๓.๓ ตรวจสอบชิ้นงาน การปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงาน และการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>๓.๓.๔ นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญา</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตรและในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจการสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้คำพูดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสม</p> <p>๔.๑.๓ ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร การเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๔ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน และวิเคราะห์และแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๕ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๖ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๗ สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๔.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๔.๓.๑ ประเมินการทำรายงานรายบุคคล/กลุ่ม</p> <p>๔.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๕.๑.๑ ทักษะการสื่อสาร</p> <p>๕.๑.๒ ทักษะการวิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูลจากงานวิจัย</p> <p>๕.๑.๓ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและจัดการข้อมูล</p> <p>๕.๑.๔ ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>๕.๑.๕ ทักษะการสรุปข้อมูลข่าวสารจากบุคคล สื่อ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์</p> <p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>๕.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๕.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๕.๒.๓ การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology-Based Learning)</p>

<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๑.๓.๔ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ</p> <p>๑.๓.๕ สังเกตและประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>๕.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม</p>
<p>๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>พัฒนาทักษะการสอน/การจัดการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่ผู้เรียนสนใจ โดยเน้นพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติการสอนด้านต่างๆ อย่างชำนาญ ซึ่งครอบคลุมปรัชญาการศึกษา การวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการสอนการประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอนต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถหลากหลายได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๒ วิธีการสอน</p> <p>๖.๒.๑ วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture)</p> <p>๖.๒.๒ วิธีสอนแบบอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</p> <p>๖.๒.๓ การสอนแบบสาธิต (Demonstration)</p> <p>๖.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๖.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๖.๓.๒ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑	<p>ปฐมนิเทศรายวิชา</p> <p>- ข้อมูลทั่วไปรายวิชา</p> <p>- จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์</p> <p>- การจัดการเรียนการสอน</p> <p>- แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล</p> <p>- การวัดและประเมินผล</p> <p>- ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>- ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา</p>	๓	<p>- แนะนำรายวิชา</p> <p>- ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล</p> <p>- แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล</p> <p>- ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน</p> <p>- ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน</p>	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	<p>- พื้นฐานความรู้การนิเทศการศึกษา</p> <p>- วิวัฒนาการของการนิเทศการศึกษา</p>	๖	<p>- บรรยาย</p> <p>- แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น</p> <p>- นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม</p> <p>- สรุปความรู้ร่วมกัน</p>	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๔-๖	- แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	๙	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๗-๘	- กระบวนการนิเทศการสอน - รูปแบบและเทคนิคการนิเทศการสอน - ทักษะและบทบาทหน้าที่ของผู้ของผู้นิเทศ	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม อภิปราย - มอบหมายงานสืบค้นกรณีศึกษา - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๙-๑๐	- ทักษะการสังเกตและการวิเคราะห์การสอน - การพัฒนาเครื่องมือการประเมินการนิเทศการสอน	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๑-๑๒	ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศการสอนในปัจจุบันและแนวโน้มการนิเทศการสอน	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๓-๑๔	นำเสนองานเดี่ยวและงานกลุ่ม	๖	- แบ่งกลุ่มศึกษา ค้นคว้ากรณีศึกษา - นำเสนอกรณีศึกษา - อภิปราย ชักถาม สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๕	สรุปบทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้รายวิชา	๓	- นักศึกษาร่วมกันการสะท้อนผลการเรียนรู้ และส่งบันทึกการเรียนรู้ - ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันสรุปประมวลความรู้รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %
๒	ทักษะปัญญา -ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ	- งานศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอรายงาน - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย	ตลอดภาคการศึกษา	๕๐%

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	รับผิดชอบ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน		
๓	คุณธรรมจริยธรรม	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงศึกษาธิการ (๒๕๖๒). แนวทางการนิเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning). กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด - สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (๒๕๖๐). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙. กรุงเทพฯ : พรินทิวงานกราฟฟิค. - สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. (๒๕๖๒). ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. - สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต - ศึกษาดูงานหน่วยงานสถานศึกษา
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต</p>

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๖. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>๗. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
<p>๘. การปรับปรุงการสอน นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
<p>๙. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๑๐. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๑๐๖๕๕๐๔ การบริหารเครือข่ายทางการศึกษา (Educational Network Administration)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ ศรีมารุต
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการ การบริหารเครือข่ายองค์กรทางการศึกษากับชุมชน</p> <p>๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์แนวทางการร่วมมือกันระหว่างองค์กรทางการศึกษาและการพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๓ ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาและความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายองค์กรทางการศึกษากับสถาบันการศึกษา</p> <p>๑.๔ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑.๕ ผู้เรียนสามารถยกตัวอย่างและสังเคราะห์ กรณีศึกษาการบริหารเครือข่ายทางการศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เนื่องจากเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวคิด กระบวนการ การบริหารเครือข่ายองค์กรทางการศึกษากับชุมชน บริการการศึกษาและการอาชีพ การร่วมมือกันระหว่างองค์กรทางการศึกษา การพัฒนาชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สภาพปัญหาและความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายองค์กรทางการศึกษากับสถาบันการศึกษา และการบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ กรณีศึกษาการบริหารเครือข่ายทางการศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>The concept, process, management of the educational organization network and community, educational and occupation guidance service, the cooperation between the educational organizations. Community development, local wisdom and educational development. Problems, relationship between educational network and educational institutions Learning resources and environmental management and promote learning management. Case study on management of the educational network and related research.</p>			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๓๐ ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะกรณี	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๓๐ ชั่วโมง	๕ ชั่วโมง/ สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
 ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ๑.๑.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๑.๑.๓ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถทำงานเป็นทีม
- ๑.๑.๔ เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- ๑.๒.๑ ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติ กฎเกณฑ์ กติกา คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
- ๑.๒.๒ อบรมและสอดแทรกด้านคุณธรรม วินัย ความเสียสละ และความรับผิดชอบ

๑.๓ วิธีการประเมิน

- ๑.๓.๑ ประเมินจากควมมีวินัยในการเข้าเรียน ความรับผิดชอบเช่น ส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- ๑.๓.๒ ประเมินจากควมมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๑.๔.๔ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ๒.๑.๑ แนวคิด กระบวนการ การบริหารเครือข่ายองค์กรทางการศึกษากับชุมชน บริการการศึกษาและการอาชีพ
- ๒.๑.๒ การร่วมมือกันระหว่างองค์กรทางการศึกษา การพัฒนาชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑.๓ สภาพปัญหาและความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายองค์กรทางการศึกษากับสถาบันการศึกษา
- ๒.๑.๔ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- ๒.๑.๕ กรณีศึกษาการบริหารเครือข่ายทางการศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

- ๒.๒.๑ บรรยาย (Lecture)
- ๒.๒.๒ อภิปราย (Discussion)
- ๒.๒.๓ ระดมสมอง (Brain Storming)
- ๒.๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)
- ๒.๒.๕ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)
- ๒.๒.๖ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง (Experiential Learning)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๒.๓.๑ ทดสอบความรู้ ด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์

<p>๒.๓.๒ วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๓.๓ สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม</p> <p>๒.๓.๔ สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น</p>
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>๓.๑.๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking Skills)</p> <p>๓.๑.๒ ทักษะการสังเคราะห์ (Synthesis Thinking Skills)</p> <p>๓.๑.๓ ทักษะการอภิปราย (Discussion Skills)</p> <p>๓.๑.๔ ทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving Skills)</p> <p>๓.๑.๕ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Skills)</p>
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <p>๓.๒.๑ การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>๓.๒.๒ แนวการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการทางปัญญา (Cognitive Skills)</p> <p>๓.๒.๓ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการสืบสอบและแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม (Group Investigation Instructional Model)</p> <p>๓.๒.๔ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)</p> <p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๓.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓.๓.๒ ประเมินการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การอภิปราย การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>๓.๓.๓ ตรวจสอบชิ้นงาน การปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงาน และการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>๓.๓.๔ นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญา</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตรและในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจการสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้คำพูดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสม</p> <p>๔.๑.๓ ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร การเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๔ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน และวิเคราะห์และแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๕ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๖ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๗ สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๔.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๔.๓.๑ ประเมินการทำรายงานรายบุคคล/กลุ่ม</p> <p>๔.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๕.๑.๑ ทักษะการสื่อสาร</p> <p>๕.๑.๒ ทักษะการวิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูลจากงานวิจัย</p> <p>๕.๑.๓ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและจัดการข้อมูล</p> <p>๕.๑.๔ ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>๕.๑.๕ ทักษะการสรุปข้อมูลข่าวสารจากบุคคล สื่อ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์</p> <p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>๕.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๕.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๕.๒.๓ การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology-Based Learning)</p> <p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๕.๓.๕ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ</p> <p>๕.๓.๖ สังเกตและประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี</p> <p>๕.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม</p>
<p>๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่ผู้เรียนสนใจ โดยเน้นพัฒนาความสามารถในการศึกษา บทบาทของผู้บริหารด้านต่างๆ ครอบคลุมปรัชญาการศึกษา การวางแผนการบริหาร การวิเคราะห์งาน เทคนิคการบริหารองค์กรและเครือข่าย รูปแบบการบริหารชุมชน และการประเมินผล รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา และเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถหลากหลายได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๖.๒ วิธีการสอน</p> <p>๖.๒.๑ วิธีสอนแบบบรรยาย</p> <p>๖.๒.๒ วิธีสอนแบบอภิปรายกลุ่มย่อย</p> <p>๖.๒.๓ การสอนแบบกรณีศึกษา</p> <p>๖.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๖.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๖.๓.๒ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน การมีส่วนร่วม</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา	๔	- แนะนำรายวิชา - ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	- แนวคิด กระบวนการ การบริหาร เครือข่าย องค์กรทางการศึกษา	๘	- บรรยาย - แบ่งกลุ่มมอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๔-๕	- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สถาบันการศึกษากับชุมชน - การให้บริการการศึกษาและการ อาชีพ - การร่วมมือกันระหว่างองค์กรทาง การศึกษา	๘	- บรรยาย - แบ่งกลุ่มมอบหมายงานสืบค้น - ใช้วิธีการเรียนรู้แบบร่วมมือ - นำเสนองานโครงการบริการ การศึกษาที่เครือข่ายและชุมชน ที่ เด่นของหน่วยงาน อภิปราย ซักถาม - นำเสนอโครงการใหม่ของตนเอง	
๖-๗	- การพัฒนาชุมชน - โครงการนำศักยภาพและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา	๘	- บรรยาย - แบ่งกลุ่มมอบหมายงานสืบค้น โครงการนำศักยภาพและภูมิปัญญา ท้องถิ่น - นำเสนอโครงการอภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๘-๙	- สภาพปัญหาความสัมพันธ์ระหว่าง เครือข่ายองค์กรทางการศึกษากับ สถาบันการศึกษา	๘	- บรรยาย - แบ่งกลุ่มศึกษาวิเคราะห์สภาพ ปัญหาในสถานศึกษาและองค์กร ทางการศึกษา	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
			- นำเสนอกรณีศึกษา แนวทางแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ อภิปราย ซักถาม ใช้ปัญหาเป็นฐาน - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๐-๑๑	- การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	๘	- บรรยาย - แบ่งกลุ่มมอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๒-๑๔	- การประยุกต์การบริหารเครือข่ายองค์กรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษาในอนาคต - ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารเครือข่าย	๑๒	- แบ่งกลุ่มศึกษา ค้นคว้า - นำเสนอแนวทางการประยุกต์ - อภิปราย ซักถาม สรุปความรู้ร่วมกัน - นำเสนองานวิจัยที่น่าสนใจ	
๑๕	สรุปบทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้รายวิชา	๔	- นักศึกษาร่วมกันการสะท้อนผลการเรียนรู้ และส่งบันทึกการเรียนรู้ - ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันสรุปประมวลความรู้รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค	๔	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
๑	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการจัดการเรียนรู้	- งานเดี่ยว - การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๒๐ %
๒	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้	- งานกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา	ตลอดภาคเรียน	๕๐ %

	- ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการจัดการเรียนรู้	- งานศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอ รายงาน		
๓	-ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>กวิณ ชูติมา. (๒๕๓๕, กันยายน-ตุลาคม). “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและการประสานงาน,” นิตยสารการประชาสงเคราะห์.๓๕(๕) : ๖๓ - ๗๐</p> <p>จิรวิทย์ มั่นคงวัฒน์. (๒๕๕๘). “การพัฒนาระบบภาคีเครือข่ายสถานศึกษา,” สืบค้นเมื่อ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑, จาก http://www.gotoknow.org/posts/๓๔๔๗๕๕</p> <p>ปาริชาติ สถาปิตานนท์; และคณะ. (๒๕๔๙). การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน : จากแนวคิดสู่ปฏิบัติการวิจัยในสังคมไทย. กรุงเทพฯ : สานักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.).</p> <p>สมบุญรณ์ บุรศิริรักษ์. (๒๕๕๓). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ด. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา.</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๓). คู่มือการสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาและการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน. กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>_____. (๒๕๕๓). แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๙). กรุงเทพฯ : บริษัทพริกหวานกราฟฟิคจำกัด.</p> <p>_____. (๒๕๕๔) แนวพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ด้านการศึกษา.กรุงเทพฯสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>www.onec.go.th เว็บไซต์ของสภาการศึกษา นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย แผนการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา งานวิจัย บุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งสามารถค้นหารายชื่อ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ผลงานตลอดจนสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการมากมาย</p> <p>www.trf.or.th เว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัยสนับสนุนกระบวนการสร้างความรู้และระบบการวิจัย ผู้ที่สนใจสามารถค้นหาความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยทางการศึกษา การวิจัย รูปแบบการเรียนรู้ รวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ</p>

www.ssf.or.th เว็บไซต์มูลนิธิสิดศรี – สฤชดีวงศ์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบทความทางด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและรูปแบบอื่นๆ ที่หลากหลายบทความเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางการศึกษาและ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการจัดการเรียนรู้

www.opdc.go.th เว็บไซต์นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร)

หมวดที่ ๗ การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การประเมินความเหมาะสม ความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนรู้กับสาระการเรียนรู้โดยนักศึกษา - การประเมินการจัดการเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้สอน
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนผลการเรียนของผู้เรียน - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ - การสนทนากับผู้เรียนเป็นรายบุคคล
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้เรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่ อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีความรู้ในวิชานี้ - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๑ ปี - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนทุกปี เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ต่าง ๆ - ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลจากการประเมินการสอน และการปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างภาคเรียนและหลังการสิ้นสุดการเรียนการสอน คะแนนผลการเรียนของนักศึกษา และนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนรู้

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๕๕๐๕ ธุรกิจการศึกษา (Educational Business)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ระติกรณ์ นิยมะจันทร์
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานในการบริหารธุรกิจ การนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารสถานศึกษา การจัดสรรทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดเกี่ยวกับการลดต้นทุนและการเพิ่มรายได้ กลยุทธ์ทางการตลาดแบบผสมผสาน การบริหารเครือข่ายทางธุรกิจการศึกษา ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์การประยุกต์ใช้แนวคิดกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการสร้างแบรนด์การศึกษา กรณีตัวอย่างและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เป็นรายวิชาใหม่

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวคิดพื้นฐานในการบริหารธุรกิจ การนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารสถานศึกษา การจัดสรรทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดเกี่ยวกับการลดต้นทุนและการเพิ่มรายได้ กลยุทธ์ทางการตลาดแบบผสมผสาน การบริหารเครือข่ายทางธุรกิจการศึกษา ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้แนวคิดกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการสร้างแบรนด์การศึกษา กรณีตัวอย่างและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Basic concepts of business administration, application for educational administration, effective school resource management. The cost reduction and revenue increasing, omni channel marketing strategies, network administration on education business, customer relationship management system. Concepts applicability of stakeholders and educational branding. Case study on related research to education business.</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง</td> <td>ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย</td> <td>ไม่มี</td> <td>๖ ชั่วโมง/สัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม - ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ 	
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย และฝึกผู้เรียนพัฒนาด้านกิจกรรมรายท อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม - อภิปรายกลุ่ม สอดแทรกเรื่องของจิตสำนึกตามจรรยาบรรณวิชาชีพและการเป็นผู้นำที่ดี 	
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน - งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 	

๒. ความรู้
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานในการบริหารธุรกิจ การนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารสถานศึกษา การจัดสรรทรัพยากรในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดเกี่ยวกับการลดต้นทุนและการเพิ่มรายได้ กลยุทธ์ทางการตลาดแบบผสมผสาน การบริหารเครือข่ายทางธุรกิจการศึกษา ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้แนวคิดกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการสร้างแบรนด์การศึกษา กรณีตัวอย่างและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริง วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้ หรือการทดสอบย่อยด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา
๓. ทักษะทางปัญญา
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาทางธุรกิจ การศึกษา การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการศึกษา ในการศึกษาค้นคว้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กรณีศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย โดยศึกษาสภาพจริง/สถานการณ์จริง และนำเสนอผลการศึกษา และอภิปรายกลุ่ม - เพิ่มประสิทธิภาพการสังเคราะห์และการประยุกต์ใช้ผลงานการวิจัยทางการศึกษาเพื่อบริหารการศึกษาที่เหมาะสม
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม - สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน

<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมล ส่งงานผ่าน google classroom การนำเสนอ power point หรือ canva เป็นต้น
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
<p>๖. ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาและวิชาชีพครู</p>
<p>๖.๑ ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาและวิชาชีพครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา - มีทักษะเกี่ยวกับวิชาชีพครู
<p>๖.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย - แบบสาธิต
<p>๖.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา	๓	- แนะนำรายวิชา - ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	- แนวคิดพื้นฐานในการบริหารธุรกิจ - การนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารสถานศึกษา	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม - เชิญวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยาย	
๔-๕	- การจัดสรรทรัพยากรในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม	
๖-๗	- แนวคิดเกี่ยวกับการลดต้นทุนและ การเพิ่มรายได้	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม	
๘-๙	- กลยุทธ์ทางการตลาดแบบ ผสมผสาน	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น	

			สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม	
๑๐-๑๑	- การบริหารเครือข่ายทางธุรกิจ การศึกษา	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม - เชิญวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยาย	
๑๒-๑๓	- ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม	
๑๔	- การประยุกต์ใช้แนวคิดกับผู้ที่มีส่วน ได้ส่วนเสียและการสร้างแบรนด์ การศึกษา กรณีตัวอย่างและศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม	
๑๕	สรุปทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้รายวิชา	๓	- ร่วมกันสรุปทเรียน/สะท้อนผล การเรียนรู้/ประมวลความรู้รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
๑	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิง	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %

	ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - ทักษะด้าน ประสบการณ์วิชาชีพ บริหารการศึกษาและ วิชาชีพครู			
๒	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - ทักษะด้าน ประสบการณ์วิชาชีพ บริหารการศึกษาและ วิชาชีพครู	- งานเดี่ยว งานกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - งานศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอรายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐%
๓	- ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - ศึกษาดูงานหน่วยงานสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาที่ดำเนินงานในเชิงธุรกิจการศึกษา
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการศึกษา
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - Why is business education important in today's world? https://www.intercollege.nl/blog/why-is-business-education-important-in-today-s-world - แทนไท ลิ้มสกุล และคณะ. (๒๕๖๓). การสร้างแบรนด์ภายในโรงเรียนเอกชน: กรณีศึกษาโรงเรียนเอกชนที่มีเครือข่ายสาขา. วารสารเศรษฐศาสตร์ปริทรรศน์ฯ ปีที่๗ ฉบับที่๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม). เข้าถึงได้จาก

- <https://soo๒.tci-thaijo.org/index.php/EDMCU/article/download/๒๔๑๒๙๐/๑๖๕๖๕๘> ใน
- สุรวีร์ เพียรเพชรเลิศ. ศาสตร์ที่วาดด้วยธุรกิจศึกษา. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง. เข้าถึงได้จาก http://www.edu.ru.ac.th/images/edu_files/Business_Education.pdf
 - บุญ ท ริกา บุญ ก ดี. (๒๐๑๗). ธุรกิจศึกษาจากอดีตสู่ยุคศตวรรษที่ ๒๑. วารสารครุศาสตร์ ปีที่ ๔๕ ฉบับที่ ๔ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๐). เข้าถึงได้จาก <https://soo๒.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/๑๒๕๕๒๙>
 - ภัทรวรรณ จีรพัฒน์ธนธร. หลักสูตรและการสอนธุรกิจศึกษา. ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. เข้าถึงได้จาก https://kukr๒.lib.ku.ac.th/kukr_es/BKN_EDU/search_detail/download_digital_file/๓๕๑๘๒๘/๗๗๙๒๗
 - สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (๒๕๖๒). ทรัพยากรเพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ เข้าถึงได้จาก <http://backoffice.onec.go.th/uploads/Book/๑๗๐๙-file.pdf>
 - พิณสุดา สิริธรรังศรี. (๒๕๖๒). การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา. สุทธิปริทัศน์ที่ ๓๓ ฉบับที่ ๑๐๖ (เมษายน - มิถุนายน). เข้าถึงได้จาก https://soo๕.tci-thaijo.org/index.php/DPU_Suthiparithat_Journal/article/download/๒๑๘๑๕๙/๑๕๑๑๕๑/๗๐๑๐๔๔
 - สุนิสา มณีรัตน์. (๒๕๕๙). การลดต้นทุนและการเพิ่มรายได้ของการจัดการโลจิสติกส์ กรณีศึกษา บริษัทมณีรัตน์ขนส่ง. การค้นคว้าอิสระ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. เข้าถึงได้จาก <https://searchlib.utcc.ac.th/library/onlinethesis/๓๐๐๐๔๐.pdf>
 - WARISARA KHEMKLAD. (๒๕๖๓). ทำความรู้จัก Cost Reduction เทคนิคการลดต้นทุน. เข้าถึงได้จาก <https://www.pantavanij.com/th-develop-a-cost-reduction-strategy-for-your-brand/>
 - ขจรวรรณ ภู่อจ. (๒๕๖๔). เครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ภาษาจีนในโรงเรียนเอกชน. วิทยานิพนธ์ หลักสูตรการศึกษาดุขุภักดิ์บัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร. เข้าถึงได้จาก <http://nuir.lib.nu.ac.th/dspace/bitstream/๑๒๓๔๕๖๗๘๙/๓๒๒๔/๓/๖๑๐๓๐๐๒๐.pdf>
 - นวลศรี สงสม. (๒๕๕๘). ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าด้วยแนวคิดการจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา. วารสารการอาชีวและเทคนิคศึกษา ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑๐ กรกฎาคม - ธันวาคม. เข้าถึงได้จาก <http://www.ojs.kmutnb.ac.th/index.php/JVTE/article/viewFile/๑๗๕๖/๑๒๗๑>

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
- ประเมินผลการสอนผ่านระบบออนไลน์ https://reg.pnru.ac.th/home
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน
- การสนทนากับผู้เรียนเป็นกลุ่ม
- คะแนนผลการเรียนของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
๓. การปรับปรุงการสอน
- นำผลการประเมินผลการสอนมาปรับปรุงการสอน
- ค้นคว้าและศึกษาข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอน

-	ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้เรียน
๔.	การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของผู้เรียนโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีความรู้ในวิชานี้ - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
๕.	การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๕๗๐๑	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับผู้บริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Sufficiency Economy Philosophy of Educational Administrators for Local Development)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๓-๐-๖)	
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.มีนมาส พรานป่า	
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี	
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี	
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕	

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นตัวอย่าง แก่ชุมชน การสังเคราะห์แนวทางการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนและสถานศึกษาโดยมีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐาน กรณีย์ ศึกษาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	

เนื่องจากเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นตัวอย่างแก่ชุมชน การสังเคราะห์แนวทางการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนและสถานศึกษาโดยมีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐานกรณี ศึกษาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Concepts, principles of sufficiency economy philosophy in daily life. Sufficiency economy philosophy and educational institute development as community guidelines, synthesis of moral indoctrination to students and schools base on the sufficiency economy philosophy. Case study of sufficiency economy philosophy on educational institute and study the related research.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

- มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม
- ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- บรรยาย และฝึกผู้เรียนพัฒนาด้านกิจกรรมรายท อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม
- อภิปรายกลุ่ม สอดแทรกเรื่องของจิตสำนึกตามจรรยาบรรณวิชาชีพและการเป็นผู้นำที่ดี

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน
- งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นอย่างแก่มุมชน การสังเคราะห์แนวทางการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนและสถานศึกษาโดยมีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐาน กรณีย์ ศึกษาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริง วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้ หรือการทดสอบย่อยด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา
๓. ทักษะทางปัญญา
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสถานศึกษา การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาในการศึกษาค้นคว้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กรณีศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย โดยศึกษาสภาพจริง/สถานการณ์จริง และนำเสนอผลการศึกษา และอภิปรายกลุ่ม - เพิ่มประสิทธิภาพการสังเคราะห์และการประยุกต์ใช้ผลงานการวิจัยทางการศึกษาเพื่อบริหารการศึกษาที่เหมาะสม
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม - สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

- การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมลล์ ส่งงานผ่าน google classroom การนำเสนอ power point หรือ canva เป็นต้น
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
๖. ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาและวิชาชีพครู
<p>๖.๑ ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาและวิชาชีพครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา - มีทักษะเกี่ยวกับวิชาชีพครู
<p>๖.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย - แบบสาธิต
<p>๖.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา	๓	- แนะนำรายวิชา - ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	- แนวคิด หลักการเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ซักถาม	
๔-๕	- หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน	๖	- บรรยาย/การระดมสมอง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ซักถาม	
๖-๘	- หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นตัวอย่างแก่ชุมชน	๙	- บรรยาย/การระดมสมอง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ซักถาม - เชิญวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิบรรยาย	
๙-๑๑	- การสังเคราะห์แนวทางการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียนและสถานศึกษาโดยมีหลักปรัชญาของ	๙	- บรรยาย/การระดมสมอง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/	

	เศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐาน		สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม	
๑๒-๑๔	- กรณี ศึกษาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๙	- บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม - เชิญวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยาย	
๑๕	สรุปทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้รายวิชา	๓	- ร่วมกันสรุปบทเรียน/สะท้อนผล การเรียนรู้/ประมวลความรู้รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
๑	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพ - ทักษะการศึกษาระดับปริญญาตรี	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %
๒	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- งานเดี่ยว งานกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - งานศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอรายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐%

	- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพ บริหารการศึกษาและวิชาชีพครู			
๓	- ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - พระธรรมปิฎก (ป.อ.ปยุตโต). (๒๕๔๔). การพัฒนาที่ยั่งยืน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เรือนแก้ว. - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๕๐). ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๒๖๑๘ - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๕๗). Sufficiency economy implications and applications. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๙๑๑๖ - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๐). ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประยุกต์ใช้. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก :https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๙๑๐๓ - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๕๐). การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง.(ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๒๖๑๙
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับสถานศึกษา - ธีธัญญรัตน์ ศุภธนพิพัฒน์, เสวียน เจนเข้ว่า และ เบญจวรรณ ศรีมารุต. (๒๕๖๓). การน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี. จินณวัตร ปะโคทัง(บรรณาธิการ). Proceedings(การนำเสนอแบบบรรยาย) การประชุมสัมมนาทางวิชาการการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ และงานบริหารสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๓. โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่. ๗ ก.พ. ๒๕๖๓. หน้า ๘๗-๙๘. - ัญญาณี บุญทองคำ และ พระครูปลัดสุวัฒนพุทธิคุณ, ดร. (สุเทพ ดีเยี่ยม). (๒๕๖๓). คุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้ภาวะโรคระบาด “โควิด-๑๙”. Journal of Legal Entity

Management and Local Innovation, ๖(๔), ๒๓๕-๒๔๖.

- เสกสรรค์ สนวา และ สุพัฒนา ศรีบุตรดี. (๒๕๖๐). การประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาชุมชนในศตวรรษที่ ๒๑. วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, ๑๙(๑), ๑๕๓-๑๖๘.
- อนุวัต กระสังข์. (๒๕๖๐). ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : หลักการและวิธีการพัฒนาชุมชนตามหลักพุทธธรรมอย่างยั่งยืน. วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, ๑๙(๑), ๑๒๕-๑๔๔.
- ฉัตรณรงค์ศักดิ์ สุธรรมดี จินตกานต์ สุธรรมดี. (๒๕๖๐). บทบาทของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงต่อการปฏิรูปประเทศไทย. วารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, ๑๙(๑), ๑๘๗-๑๙๖.
- เมธาสิทธิ์ ธีรรัตนศรีสกุล. (๒๕๕๙). การพัฒนาตัวบ่งชี้พฤติกรรมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: ประยุกต์ใช้โมเดลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับสอง. Journal of Thai Interdisciplinary Research, ๑๑(๓), ๓๙-๔๕.
- วรณวิสา กิจสนิท และ อวยพร เรื่องตระกูล. (๒๕๕๒). การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยการศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สหทัยา พลปลัฟี่, พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ และ อภิชัย พันธเสน. (๒๕๔๘). การนำเสนอแนวทางการพัฒนาคนให้มีคุณลักษณะตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาพัฒนศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สมศรี จินะวงษ์, พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ และ อมรวิรัช นาครทรรพ. (๒๕๔๔). การวิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้กิจกรรมทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ในชุมชนที่ใช้แนวทางการพัฒนาแบบเศรษฐกิจพอเพียง. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาพัฒนศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๔๖). กรอบแนวคิดทางทฤษฎีเศรษฐกิจศาสตร์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๙๒๑๑
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๔๒). เศรษฐกิจพอเพียงคืออะไร. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๙๒๐๒
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๕๐). ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้ในภาคธุรกิจเอกชน. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๙๒๐๓
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๕๕). จากปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ...กว่า ๑ ทศวรรษ. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๙๑๘๘
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๕๕). ตามรอยพระราชดำริ สู่ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๙๑๙๗
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๕๕). สัจธรรมแห่งแนวพระราชดำริสู่

<p>การพัฒนาแบบยั่งยืน. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๙๑๙๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๕๕). กระตุกต่อมคิดชีวิตพอเพียง. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๙๑๑๗ - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๕๐). นานาคำถาม เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๒๖๒๕ - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๕๐). ชีวิตพอเพียง. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก https://www.nesdc.go.th/ewt_wmc/ewt_dl_link.php?nid=๓๐๘๘
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - พอเพียง https://www.porpeang.org/ - มูลนิธิชัยพัฒนา https://www.chaipat.or.th/site_content/item/๓๕๗๙-๒๐๑๐-๑๐-๐๘-๐๕-๒๔-๓๙.html - สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) http://www.rdpb.go.th/th - สุขุขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (๒๕๖๑). “ส่วนประกอบของการพัฒนาที่ยั่งยืน”. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก : http://www.stou.ac.th/stouonline/lom/data/sec/Lom๑๒/๐๔-๐๓.html - Avery, Gayle C. and Bergsteiner, Harald. (๒๐๑๖). Sufficiency Thinking: Thailand’s gift to an unsustainable world. China. Hang Tai Printing Company Limited. - Grossman, Nicholas. (๒๐๑๕). Thailand Sustainable Development Sourcebook. Singapore. Editons Didier Millet (EDM). - Baxter, Will. Grossman, Nicholas and Wegner, Nina. (๒๐๑๖). A Call to Action: Thailand and The Sustainable Development Goals Singapore: Singapore; Editons Didier Millet (EDM).

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการสอนผ่านระบบออนไลน์ https://reg.pnru.ac.th/home
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากับผู้เรียนเป็นกลุ่ม - คะแนนผลการเรียนของผู้เรียน - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินผลการสอนมาปรับปรุงการสอน

<ul style="list-style-type: none"> - ค้นคว้าและศึกษาข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอน - ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้เรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของผู้เรียนโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีความรู้ในวิชานี้ - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๕๗๐๒ เทคนิคการบริหารในยุคดิจิทัล (Management Technique in Digital Age)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.อัจฉรวรรณ จันทร์เพ็ญศรี
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	<p>๑.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องแนวคิด หลักการ รูปแบบการบริหารในยุคดิจิทัล การเรียนรู้แนวทางการบริหารองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</p> <p>๑.๒ ผู้เรียนสามารถวางแผนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางบรรลุเป้าหมาย คำนึงร่วมกันขององค์กรการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อการจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์เรื่องแนวคิด หลักการ รูปแบบการบริหารในยุคดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการและการแปลงยุทธศาสตร์สู่ความเข้าใจและปฏิบัติได้</p>
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งพัฒนานักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย แนวคิด นวัตกรรมการบริหารในยุคดิจิทัล การกำหนดเป้าหมาย แนวทางบรรลุเป้าหมาย ค่านิยมร่วมกันขององค์กร การแปลงยุทธศาสตร์สู่ความเข้าใจและปฏิบัติได้ การร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ การจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร แนวทางการบริหารองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง การมีอุดมการณ์ของผู้บริหาร และแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ กรณีศึกษาองค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารงาน และศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Definition, concept of administrative innovation in the digital age, goal setting, approach goals, organization values, Applicability of strategies toward understanding and practicing, department cooperation, information management, high performance organization development, executive ideology, and development guideline of professional executive. Case study of high performing organization management and related research.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

๑.๑.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต

๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

๑.๑.๓ มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม

๑.๑.๔ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบรรณารักษ์รวมทั้งมีความรู้ ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบต่อวิชาชีพของตน

๑.๑.๕ เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคมยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

๑.๒.๑ บรรยาย

๑.๒.๒ อภิปรายกลุ่ม

<p>๑.๒.๓ ศึกษาดูงานหน่วยงาน</p> <p>๑.๒.๔ สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหาร</p> <p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๑.๓.๑ การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน</p> <p>๑.๓.๒ งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา</p> <p>๑.๓.๓ มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ รูปแบบการบริหารในยุคดิจิทัล การกำหนดเป้าหมาย แนวทางบรรลุเป้าหมาย ค่านิยมร่วมกันขององค์กร การแปลงยุทธศาสตร์สู่ความเข้าใจและปฏิบัติได้ การร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ การจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร แนวทางการบริหารองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง การมีอุดมการณ์ของผู้บริหาร และแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>๒.๒.๑ บรรยาย (Lecture)</p> <p>๒.๒.๒ อภิปราย (Discussion)</p> <p>๒.๒.๓ ระดมสมอง (Brain Storming)</p> <p>๒.๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>๒.๒.๕ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๒.๒.๖ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๒.๒.๗ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง (Experiential Learning)</p> <p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๒.๓.๑ ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์</p> <p>๒.๓.๒ นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๓.๓ สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม</p>
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>๓.๑.๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking Skills)</p> <p>๓.๑.๒ ทักษะการสังเคราะห์ (Synthesis Thinking Skills)</p> <p>๓.๑.๓ ทักษะการอภิปราย (Discussion Skills)</p> <p>๓.๑.๔ ทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving Skills)</p> <p>๓.๑.๕ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Skills)</p> <p>๓.๑.๖ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) และการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)</p> <p>๓.๒ วิธีสอน</p> <p>๓.๒.๑ การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>๓.๒.๒ แนวการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการทางปัญญา (Cognitive Skills)</p> <p>๓.๒.๓ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการสืบสอบและแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม (Group</p>

<p>Investigation Instructional Model)</p> <p>๓.๒.๔ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดสร้างสรรค์ (Synectics Instructional Model)</p> <p>๓.๒.๕ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)</p> <p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๓.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓.๓.๒ ประเมินการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การอภิปราย การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>๓.๓.๓ ตรวจสอบชิ้นงาน การปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงาน และการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>๓.๓.๔ นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญา</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตรและในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจการสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้คำพูดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสม</p> <p>๔.๑.๓ ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร การเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๔ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน และวิเคราะห์และแก้ปัญหากลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๕ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๖ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๗ สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๔.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๔.๓.๑ ประเมินการทำรายงานรายบุคคล/กลุ่ม</p> <p>๔.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๕.๑.๑ ทักษะการสื่อสาร</p> <p>๕.๑.๒ ทักษะการวิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูลจากงานวิจัย</p> <p>๕.๑.๓ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและจัดการข้อมูล</p> <p>๕.๑.๔ ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>๕.๑.๕ ทักษะการสรุปข้อมูลข่าวสารจากบุคคล สื่อ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์</p>

<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>๕.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๕.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๕.๒.๓ การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology-Based Learning)</p> <p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๕.๓.๗ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ</p> <p>๕.๓.๘ สังเกตและประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี</p> <p>๕.๓.๙ สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม</p>
<p>๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้</p> <p>พัฒนาทักษะการสอน/การจัดการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่ผู้เรียนสนใจ โดยเน้นพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติการสอนด้านต่างๆ อย่างชำนาญ ซึ่งครอบคลุมปรัชญาการศึกษา การวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอนต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถหลากหลายได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๒ วิธีการสอน</p> <p>๖.๒.๑ วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture)</p> <p>๖.๒.๒ วิธีสอนแบบอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</p> <p>๖.๒.๓ การสอนแบบสาธิต (Demonstration)</p> <p>๖.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๖.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๖.๓.๒ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<p>ปฐมนิเทศรายวิชา</p> <p>- ข้อมูลทั่วไปรายวิชา</p> <p>- จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์</p> <p>- การจัดการเรียนการสอน</p> <p>- แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล</p> <p>- การวัดและประเมินผล</p> <p>- ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>- ชักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา</p>	๓	<p>- แนะนำรายวิชา</p> <p>- ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล</p> <p>- แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล</p> <p>- ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน</p> <p>- ชักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน</p>	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ ใช้	ผู้สอน
๒-๓	พื้นฐานความรู้ความหมาย แนวคิด นวัตกรรมการบริหารใน ยุคดิจิทัล	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๔-๖	แนวคิด การบริหารในยุคดิจิทัล การสังเคราะห์ผลการวิจัย เกี่ยวกับการบริหารในยุคดิจิทัล	๙	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๗-๘	กระบวนการการกำหนด เป้าหมาย แนวทางบรรลุ เป้าหมาย ค่านิยมร่วมกันของ องค์กร	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๙-๑๐	แนวคิด การจัดการข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๑-๑๒	แนวทางการบริหารองค์กรให้มี ขีดสมรรถนะสูง และกรณีศึกษา	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๓-๑๔	การแปลงยุทธศาสตร์สู่ความ เข้าใจและปฏิบัติได้ และ กรณีศึกษา	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๕	นำเสนองานเดี่ยวและงานกลุ่ม สรุปบทเรียน	๓	- นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม - สรุปเนื้อหาที่เรียนมาทั้งหมด	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %
๒	ทักษะปัญญา -ทักษะความสัมพันธ์	- งานศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอรายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน		
๓	คุณธรรมจริยธรรม	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - Martin Baumer, John Dominy (2022). Practical Management for the Digital Age. Boca Raton: CRC Press - Pedro Novo Melo and Carolina Machado (2022). Management and Technological Challenges in the Digital Age. Boca Raton: CRC Press - สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (๒๕๖๐). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิค. - สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. (๒๕๖๒). ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ. - สุกัญญา แซ่มซ้อย. (๒๕๖๑). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล (School Management In Digital Era). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต - ศึกษาดูงานหน่วยงานสถานศึกษา
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>๔. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต</p>

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
--

<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๕๗๐๓ ธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา (Good Governance in Educational Administration)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.ดิเรก พรสีมา
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	<p>๑.๑. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ความหมาย ความสำคัญของธรรมาภิบาล และหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๑.๒ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจองค์ประกอบของธรรมาภิบาล หลักนันทานุมัติร่วมในสังคม ความเสมอภาค พันธะความรับผิดชอบต่อสังคม วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์</p> <p>๑.๓ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีกับการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาที่ยั่งยืน วิเคราะห์การใช้หลักหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสังคมปัจจุบัน</p> <p>๑.๔ นักศึกษาสามารถนำเสนอกรณีศึกษาองค์กรต้นแบบด้านธรรมาภิบาลและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>
--------------------------	--

๑.๕. นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อสังคม มีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์และระบบบริหารกิจการสังคมมาใช้ในการบริหารการศึกษาในสังคมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อกำหนดผลเรียนรู้ของรายวิชานี้ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา กำหนดกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อให้มีความชัดเจนมากขึ้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของธรรมาภิบาล หลักการด้านคุณธรรม จริยธรรม นิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความคุ้มค่า องค์ประกอบของธรรมาภิบาล หลักธรรมาภิบาลร่วมในสังคม ความเสมอภาค พันธะความรับผิดชอบต่อสังคม วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีกับการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาที่ยั่งยืน วิเคราะห์การใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสังคมปัจจุบัน กรณีศึกษางานองค์กรต้นแบบด้านธรรมาภิบาลและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง Concepts, Definition, significance of good governance, the principle of moral, ethical, rule of law, transparency, participation, responsibility, value of money, elements of good governance, society consensus, equity, social responsibility, strategic vision, social affairs system management and sustainable development of educational organization, and analysis of good governance of administrators nowadays. Case study of organization ideal on good governance and related research.			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้ - มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม

<ul style="list-style-type: none"> - มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบรรณารักษารวมทั้งมีความรู้ ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบในวิชาชีพของตน - เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม - ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษาดูงานหน่วยงาน - สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนโยบายและการวางแผนยุทธศาสตร์
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน - งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของธรรมาภิบาล หลักการด้านคุณธรรม จริยธรรม นิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความคุ้มค่า องค์ประกอบของธรรมาภิบาล หลักฉันทานุมัติร่วมในสังคม ความเสมอภาค พันธะความรับผิดชอบต่อสังคม วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีกับการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาที่ยั่งยืน วิเคราะห์การใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสังคมปัจจุบัน กรณีศึกษาองค์กรต้นแบบด้านธรรมาภิบาลและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริงและการฝึกงาน วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาดูงานสภาพจริง และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>

<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมลล์ การนำเสนอ Power point เป็นต้น
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริงและการฝึกงาน วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน 	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ประมวลการสอนรายวิชา - การสนทนาการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	- แนว คิ ด ค ว า ม ห ม า ย	๖	-การสนทนาการแลกเปลี่ยนความ	

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ความสำคัญของการศึกษาของ ธรรมชาติ		คิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจาก แหล่งความรู้	
๔-๕	-หลักการแนวคิดธรรมชาติ หลักการด้านคุณธรรม จริยธรรม นิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความ รับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า	๖	--การสนทนากการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจาก แหล่งความรู้	
๖-๗	- องค์ประกอบของธรรมชาติ หลักจรรยาบรรณวิชาชีพในสังคม ความเสมอภาค พันธะความ รับผิดชอบต่อสังคม	๖	--การสนทนากการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจาก แหล่งความรู้	
๘-๙	-การมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์และ ระบบบริหารกิจการสังคมมาใช้ ในการบริหารการศึกษาในสังคม ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง	๖	-การสนทนากการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - การให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจาก แหล่งความรู้ - นักศึกษานำเสนอรายงาน	
๑๐-๑๑	วิเคราะห์ วิจัย ธรรมชาติ กับการพัฒนา และสามารถ วิเคราะห์ตามประเด็นต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับธรรมชาติกับการ พัฒนา	๖	-การสนทนากการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - การมอบหมายงานให้ดำเนินการ - นำเสนอแนวทางการพัฒนาและ แก้ปัญหาในระบบการศึกษา - ให้นักศึกษาร่วมอภิปราย	
๑๒-๑๔	- กรณีศึกษาองค์กรต้นแบบด้าน ธรรมชาติและศึกษางานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง	๙	- ให้นักศึกษาร่วมอภิปรายการ - การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน - การสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน - นำเสนอกรณีศึกษา - สังเคราะห์งานวิจัยและนำเสนอ	
๑๕	สรุปทเรียน	๓	-บรรยาย -สรุปเนื้อหาที่เรียนมาทั้งหมด	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %
๒	-ทักษะปัญญา -ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ -ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรณีศึกษา การนำเสนอกรณีศึกษา	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐%
๓	คุณธรรมจริยธรรม	การเข้าเรียน คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด สืบค้าจากอินเทอร์เน็ต ศึกษาดูงานหน่วยงานสถานศึกษา
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้ - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้ - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
๓. การปรับปรุงการสอน นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการ

<p>ปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๖๙๐๑ สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.มีนมาส พรานป่า
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสัมมนาในประเด็นที่เป็นปัญหาหรือแนวโน้มเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา การฝึก ปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการศึกษา การระดมความคิด อภิปรายและหาข้อสรุปร่วมกัน การประยุกต์ใช้ผลการสัมมนาในบริบทของหน่วยงานการศึกษา
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เนื่องจากเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การสัมมนาในประเด็นที่เป็นปัญหาหรือแนวโน้มเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา การฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการศึกษา การระดมความคิด อภิปรายและหาข้อสรุปร่วมกัน การประยุกต์ใช้ผลการสัมมนาในบริบทของหน่วยงานการศึกษา</p> <p>Seminar in educational administration of problem issue or trend. Practice in educational seminar arrangement. Brainstorming, discussion and summary. Applicability of seminar result for educational organization.</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๓๐ ชั่วโมง</td> <td>ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๓๐ ชั่วโมง รวมถึงการจัด สัมมนาทางการบริหาร การศึกษา ๑ ครั้ง</td> <td>๕ ชั่วโมง/สัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๓๐ ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๓๐ ชั่วโมง รวมถึงการจัด สัมมนาทางการบริหาร การศึกษา ๑ ครั้ง	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๓๐ ชั่วโมง	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวม ๓๐ ชั่วโมง รวมถึงการจัด สัมมนาทางการบริหาร การศึกษา ๑ ครั้ง	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม - ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ 	
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย และฝึกผู้เรียนพัฒนาด้านกิจกรรมรายท อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรม - อภิปรายกลุ่ม สอดแทรกเรื่องของจิตสำนึกตามจรรยาบรรณวิชาชีพและการเป็นผู้นำที่ดี 	
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน - งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p>	

<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การสัมมนาในประเด็นที่เป็นปัญหาหรือแนวโน้มเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา การฝึก ปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการศึกษา การระดมความคิด อภิปรายและหาข้อสรุปร่วมกัน การ ประยุกต์ใช้ผลการสัมมนาในบริบทของหน่วยงานการศึกษา</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมาย งานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาค้นคว้าจากเอกสารจริง วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้ หรือการทดสอบย่อยด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของการ บริหารการศึกษาการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาในการศึกษาค้นคว้าได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กรณีศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย โดยศึกษาสภาพจริง/ สถานการณ์จริง และนำเสนอผลการศึกษา และอภิปรายกลุ่ม - เพิ่มประสิทธิภาพการสังเคราะห์และการประยุกต์ใช้ผลงานการวิจัยทางการศึกษาเพื่อบริหาร การศึกษาที่เหมาะสม - การฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการศึกษาในประเด็นที่เป็นปัญหาหรือแนวโน้มเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษา
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และการระดมความคิด - สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น อภิปราย และหาข้อสรุปร่วมกัน
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม

- รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนแนวคิดในการสัมมนาเชิงวิชาการ - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ห้องสัมมนาออนไลน์ผ่าน zoom หรือ meet การส่งอีเมล ส่งงานผ่าน google classroom การนำเสนอ power point หรือ canva เป็นต้น
๕.๒ วิธีการสอน <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
๕.๓ วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
๖. ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาและวิชาชีพครู
๖.๑ ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาและวิชาชีพครู <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา - มีทักษะเกี่ยวกับวิชาชีพครู
๖.๒ วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - แบบบรรยาย - แบบอภิปรายกลุ่มย่อย - แบบสาธิต
๖.๓ วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน	๔	- แนะนำรายวิชา - ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและ	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา 		<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน 	
๒-๔	- หลักการและแนวทางการจัดสัมมนา รูปแบบการจัดสัมมนา องค์ประกอบ การจัดสัมมนา	๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม 	
๕-๖	- ตัวอย่างการจัดสัมมนาเกี่ยวกับการ บริหารการศึกษา	๘	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม - เชิญวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยาย 	
๗-๙	- ประเด็นที่เป็นปัญหาหรือแนวโน้ม เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	๑๒	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม 	
๑๐-๑๑	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นปัญหาหรือแนวโน้ม เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาการ - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการทำงานเป็นทีม การ ระดมความคิด อภิปรายและหา ข้อสรุปร่วมกัน เพื่อเสนอแนะแนว ทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ บริหารการศึกษาการ 	๘	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย/การระดมสมอง/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - นศ.นำเสนองาน/อภิปราย/ ซักถาม - เชิญวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยาย 	
๑๒-๑๔	- การฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการ	๑๒	- บรรยาย/การระดมสมอง/	

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
	การศึกษา หรือบริบทที่เกี่ยวข้องกับ บริหารการศึกษา		แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แบ่งกลุ่มนศ.มอบหมายงาน/ สืบค้น - เชิญวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน การจัดสัมมนา รูปแบบบรรยาย พิเศษ อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นศ.นำเสนอรายงาน สัมมนา/อภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับวิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๕	สรุปทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้รายวิชา	๔	- ร่วมกันสรุปบทเรียน/สะท้อนผล การเรียนรู้/ประมวลความรู้รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค	๔	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
๑	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - ทักษะด้าน ประสบการณ์วิชาชีพ บริหารการศึกษาและ วิชาชีพครู	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการนำเสนอ รายงาน สัมมนา/อภิปราย แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับ วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %
๒	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์	- งานเดี่ยว งานกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - งานศึกษาค้นคว้า - การฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐%

	ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - ทักษะด้าน ประสบการณ์วิชาชีพ บริหารการศึกษาและ วิชาชีพครู	ทางการการศึกษา - การนำเสนอรายงาน		
๓	- ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ศึกษาจากเอกสาร/ตำราในห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - แก้วตา ลิ่มเฮง. (๒๕๖๐). สัมมนา (Seminar). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา ๗๑๑ ๔๙๑ สัมมนา Seminar. มหาวิทยาลัยศิลปากร.
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา/การบริหารสถานศึกษา - การสัมมนาทางบริหารการศึกษา/การบริหารสถานศึกษา
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต - Anantakul Intarapadung. (มปป.). กระบวนการจัดการสัมมนา. เข้าถึงได้จาก http://www.anantakul.net/learning/SeminarProcess.pdf - มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. (มปป.). ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา. เข้าถึงได้จาก http://blog.bru.ac.th/wp-content/uploads/bp-attachments/๑๑๗๗๖๖บทที่-๑ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา.pdf - ณิชดา เวชญาลักษณ์. (มปป.). บทที่ ๒ กระบวนการจัดสัมมนา. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. เข้าถึงได้จาก http://elearning.psu.ac.th/courses/๑๘๕/Lesson๒.pdf - ณิชดา เวชญาลักษณ์. (มปป.). บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. เข้าถึงได้จาก http://elearning.psu.ac.th/courses/๑๘๕/Lesson๑.pdf

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการสอนผ่านระบบออนไลน์ https://reg.pnru.ac.th/home
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากับผู้เรียนเป็นกลุ่ม - คะแนนผลการเรียนของผู้เรียน - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินผลการสอนมาปรับปรุงการสอน - ค้นคว้าและศึกษาข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ประกอบการสอน - ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้เรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของผู้เรียนโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีความรู้ในวิชานี้ - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๖๙๐๔ สัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration Research)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ (๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ ศรีมารุต
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาสามารถ ๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาที่น่าสนใจในการบริหารการศึกษา รายงานการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มของการวิจัยการบริหารการศึกษา การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๑.๒ สามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระได้
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และ

อภิปรายประเด็นปัญหาที่น่าสนใจในการบริหารการศึกษา รายงานการวิจัยเกี่ยวข้องกับบริหารการศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มของการวิจัยการบริหารการศึกษา การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การสัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาที่น่าสนใจจากงานวิจัย การนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา ปัญหาและแนวโน้มของการวิจัยการบริหารการศึกษา การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยทางการบริหาร การศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

Seminar in educational administration research, analysis and discussion of interest problem issues from research. Educational administration research presentation, Problems and trend of educational administration research, research proposal writing of thesis or master project, using advantage of education administration research. National and international research publication.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม /การฝึกงาน	สอนเสริม	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ฝึกปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง รวมถึงการจัดสัมมนาทางการบริหาร การศึกษา ๑ ครั้ง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

- มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม
- มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความรู้ ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบต่อวิชาชีพของตน
- เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ศึกษาจากสภาพจริง - มอบหมายงานให้นักศึกษา
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าเรียนและความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน - งานที่ได้รับมอบหมายมีการอ้างอิงถูกต้อง มีความเหมาะสมของเนื้อหา - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
<p>๒. ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>การสัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาที่น่าสนใจจากงานวิจัย การนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา ปัญหาและแนวโน้มของการวิจัยการบริหารการศึกษา การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนองานวิจัย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษางานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ และการฝึกปฏิบัติจัดสัมมนา วิธีการสอนเน้นวิจัยเป็นฐาน</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์กรณีศึกษาและงานวิจัย และการฝึกปฏิบัติจัดสัมมนา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการสัมมนางานวิจัยที่เป็นเรื่องที่ทันสมัย มุมมองทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษางานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย - การจัดสัมมนาในหัวข้อการสัมมนาทางวิจัยที่ทันสมัยและน่าสนใจ
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ - ชื่อเรื่องวิจัยที่น่าสนใจและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายครบถ้วนตามกำหนดเวลา - ประสานความร่วมมือกับบุคคลต่างในการจัดสัมมนา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน - ฝึกปฏิบัติจัดสัมมนา
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมลล์ การนำเสนอ Power point เป็นต้น
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Internet , Online data base and Electronic media - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	-แนะนำอาจารย์ผู้สอน -ชี้แจงแนวการสอน/การวัดและประเมินผล -มอบหมายงาน -สอนเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการจัดสัมมนา รูปแบบการจัดสัมมนา องค์ประกอบการจัดสัมมนา	๘	- บรรยาย - อภิปราย - ประชุมกลุ่มย่อย - ระดมสมอง - บทบาทสมมติ - นำเสนองาน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๓-๔	- ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	๘	- บรรยาย - อภิปราย - ประชุมกลุ่มย่อย - ระดมสมอง - บทบาทสมมติ - นำเสนองาน	
๕-๖	- สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของการวิจัยการบริหารการศึกษา - วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาที่น่าสนใจในการบริหารการศึกษา	๘	- บรรยาย - อภิปราย - ประชุมกลุ่มย่อย - ระดมสมอง - บทบาทสมมติ - นำเสนองาน - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม - ประชุมกลุ่มย่อย - กรณีศึกษา - นำเสนอรายงาน สัมมนา อภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๗-๘	- การนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา - การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	๘	- นำเสนองานวิจัย - อภิปรายกลุ่ม - ประชุมกลุ่มย่อย	

	ทางการบริหารการศึกษา		- กรณีศึกษา - สอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน	
๙-๑๑	- การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสาร นิพนธ์ - การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ	๑๒	- การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ สภาพปัญหาการจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษา - การมีส่วนร่วมในการแสดงความ ความคิดเห็นและการทำงานเป็นทีม เสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาทางการบริหาร	
๑๒-๑๔	ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาทางการ บริหารการศึกษาภาคสนาม	๑๒	- ฝึกปฏิบัติจริง - จัดสัมมนา - เชิญวิทยากร	
๑๕	สรุปความรู้ที่เรียนมาทั้งหมด	๔	- บรรยาย - อภิปราย	
๑๖	สอบปลายภาค	๔	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
๑	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - ทักษะด้าน ประสบการณ์วิชาชีพ บริหารการศึกษาและ วิชาชีพครู	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการนำเสนอ รายงาน สัมมนา/อภิปราย แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับ วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐ %
๒	- คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- งานเดี่ยว งานกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - งานศึกษาค้นคว้า - การฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาวิจัย ทางการบริหารการศึกษา - การนำเสนอรายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	๕๐%

	- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะด้านประสบการณ์วิชาชีพ บริหารการศึกษาและวิชาชีพครู			
๓	- ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารตำราหลัก <ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร/ตำราในห้องสมุด - สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - Web ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งหมด
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ <ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
๓. การปรับปรุงการสอน นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การวิจัยในชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

๓)	หมวดวิทยานิพนธ์		
	แผน ก แบบ ก ๒	๑๒	หน่วยกิต
	แผน ข	๖	หน่วยกิต
๑๐๖๖๙๐๒	สารนิพนธ์ Master Project	๖	หน่วยกิต
๑๐๖๖๙๐๕	วิทยานิพนธ์ Thesis	๑๒	หน่วยกิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๖๙๐๒ สารนิพนธ์ (Master Project)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิทยานิพนธ์
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	๑๐๔๕๑๐๑ วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาสามารถ
	๑. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาที่น่าสนใจในการบริหารการศึกษา รายงานการวิจัยเกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา สภาพปัจจุบันปัญหา และแนวโน้มของการวิจัยการบริหารการศึกษา การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำสารนิพนธ์ การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา
	๒. สามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำการศึกษาระดับปริญญาโทได้
	๓. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการวิจัยและนำไปสู่การปฏิบัติได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- เพื่อให้ นักศึกษามีเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำสารนิพนธ์ได้
- มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการวิจัยและนำสู่การปฏิบัติได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๒. คำอธิบายรายวิชา

โครงการและการค้นคว้าเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาตามกระบวนการวิจัย โดยการวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้และสถานการณ์จริงทางการบริหารการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

Projects and educational management research by research methodology, to analyze and synthesize body of knowledge and real situation in educational management under the supervision of advisor.

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

- มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม
- มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ รวมทั้งมีความรู้ ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบต่อวิชาชีพของตน
- เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- พบกลุ่ม
- ฝึกปฏิบัติ
- มอบหมายงานให้นักศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

เทคนิควิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาที่น่าสนใจในการบริหารการศึกษา รายงานการวิจัยเกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มของการวิจัยการบริหารการศึกษา การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำสารนิพนธ์ การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยทางการ

บริหารการศึกษา
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>พบกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การฝึกปฏิบัติจริง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชิ้นงาน/เค้าโครงงานวิจัย - วิเคราะห์กรณีศึกษา
๓. ทักษะทางปัญญา
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาดูงานสภาพจริง และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์</p>
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมลล์ การนำเสนอ Power point เป็นต้น

<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Internet , Online data base and Electronic media ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๗	- ฝึกวิเคราะห์ปัญหาวิจัยทาง บริหารการศึกษา/การเขียนเค้า โครงวิจัย/การนำเสนอเค้าโครง วิจัย	๒๘	- บรรยาย - อภิปราย - ศึกษางานวิจัย - เขียนเค้าโครง - นำเสนองาน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๘-๑๕	- สอน/ทบทวนขั้นตอน กระบวนการวิจัย - การวิเคราะห์ข้อมูลโดย คอมพิวเตอร์ - การเขียนรายงานการวิจัย - การเขียนบรรณานุกรม - การเขียนบทคัดย่อ - การสอบป้องกันสารนิพนธ์ - การนำเสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัย	๓๒	- บรรยาย - อภิปราย - ศึกษางานวิจัย - การวิเคราะห์ข้อมูลโดย คอมพิวเตอร์ - เขียนรายงานวิจัย - การเขียนบรรณานุกรม - การเขียนบทคัดย่อ - นำเสนองาน	

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารตำราหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัย/วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระในห้องสมุด - สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต/ฐานข้อมูล
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ - ฐานข้อมูล เช่น ThaiLis</p>

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
<p>๓. การปรับปรุงการสอน นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๐๖๖๙๐๕ วิทยานิพนธ์ (Thesis)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิทยานิพนธ์
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	๑๐๔๕๑๐๑วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาสามารถ <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาที่น่าสนใจในการบริหารการศึกษา รายงานการวิจัยเกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา สภาพปัจจุบันปัญหา และแนวโน้มของการวิจัยการบริหารการศึกษา การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๒. สามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ได้ ๓. มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการวิจัยและนำสู่การปฏิบัติได้
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	

- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับปัญหา ทางด้านการบริหารการศึกษา เป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีทางการวิจัยและศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบการศึกษา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

วิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีทางการวิจัยและศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ใหม่เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบการศึกษา

Educational management problems research, academic creativity, solving education problem with theory and research by using the research method and finding new body of knowledge to use in educational system development.

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

- มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และสามารถทำงานเป็นทีม
- มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ รวมทั้งมีความรู้ ศรัทธา ภูมิใจ และรับผิดชอบต่อวิชาชีพของตน
- เคารพในกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

- บรรยาย/ อภิปรายกลุ่ม
- ฝึกปฏิบัติ
- มอบหมายงานให้นักศึกษา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ความเอาใจใส่ในระหว่างเรียน
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

เทคนิควิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาที่น่าสนใจในการบริหารการศึกษา รายงานการวิจัยเกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มของการวิจัยการบริหารการศึกษา การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

ทางการบริหารการศึกษา
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การศึกษาดูงานสภาพจริงและการฝึกปฏิบัติจริง วิธีการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์ - นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์กรณีศึกษา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้นักศึกษาดูงานสภาพจริง และนำเสนอผลการศึกษา - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข - พัฒนาทักษะการสื่อสารการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการร่วมแสดงความคิดเห็น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม - พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา - พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การส่งอีเมล การนำเสนอ Power point เป็นต้น
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Internet , Online data base and Electronic media ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๗	- ฝึกวิเคราะห์ปัญหาวิจัยทาง บริหารการศึกษา/การเขียนเค้าโครงวิจัย/การนำเสนอเค้าโครงวิจัย	๒๘	- บรรยาย - อภิปราย - ศึกษางานวิจัย - เขียนเค้าโครง - นำเสนองาน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๘-๑๕	- สอน/ทบทวนขั้นตอน กระบวนการวิจัย - การวิเคราะห์ข้อมูลโดย คอมพิวเตอร์ - การเขียนรายงานการวิจัย - การเขียนบรรณานุกรม - การเขียนบทคัดย่อ - การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ - การนำเสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัย	๓๒	- บรรยาย - อภิปราย - ศึกษางานวิจัย - การวิเคราะห์ข้อมูลโดย คอมพิวเตอร์ - เขียนรายงานวิจัย - การเขียนบรรณานุกรม - การเขียนบทคัดย่อ - นำเสนองาน	

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารตำราหลัก</p> <p>- งานวิจัย/วิทยานิพนธ์ในห้องสมุด</p> <p>- สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต/ฐานข้อมูล</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>- ฐานข้อมูล เช่น ThaiLis</p>

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน - การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วิธีการสังเกต - แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบทดสอบ
<p>๓. การปรับปรุงการสอน นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ มีการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา มีการทดสอบย่อยในแต่ละบทเรียน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานและผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

๔) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

๖ หน่วยกิต

๑๕๕๕๑๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
English for Graduate Studies

๓(๒-๒-๕)

๔๑๒๕๑๐๑ คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา
Computer for Graduate Studies

๓(๒-๒-๕)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๑๕๕๕๑๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการศึกษา คนควหาความรูระหว่างศึกษาได้ในระดับดี ทั้งในด้านการอ่านเอกสารสิ่งตีพิมพ์ วารสาร ตำราทางวิชาการ การพัฒนาทักษะการจดบันทึก จากกรอ่านและการฟัง การเขียนสรุปและการเขียนบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หรืองานวิจัย ตลอดจนการพูดสื่อสารกับชาวต่างประเทศและการนำเสนอผลงานวิชาการต่อสาธารณะด้วยภาษาอังกฤษ
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	๑. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านทางวิชาการ ๒. เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านอย่างมีวิจารณ์ญาณ ๒.เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนบทคัดย่อ (abstract) ๓. เพื่อพัฒนาทักษะการเตรียมเนื้อหาทางวิชาการและการนำเสนอต่อสาธารณะ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๓. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การอ่านภาษาอังกฤษในสาขาวิชาของนักศึกษา การอ่านบทความวิชาการ การอ่านบทความวิจัย ยุทธวิธีการอ่าน การอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านอย่างมีวิจารณ์ญาณ การนำเสนอหัวข้อวิจัยการอภิปรายหัวข้อตามความสนใจของตนเอง และการเขียนบทคัดย่อ</p> <p>Reading English texts relating to the students' study fields, including academic articles and research papers, reading strategies, reading comprehension, and critical reading, presenting conceptual papers, discussing topics of their own interest, and writing abstracts.</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> <td>-</td> <td>๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> <td>๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	-	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	-	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑. ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม มีความเสียสละและมีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>๓. เคารพในกฎระเบียบ ขอบบังคับต่างๆ ของสังคม และข้อตกลงของรายวิชา</p> <p>๔. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <p>๑. นำเสนอตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา</p> <p>๓. ให้อาจารย์แนะนำ ให้ข้อคิดและ ใ้มีการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์</p>
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๑. ประเมินพฤติกรรมจากการเข้าชั้นเรียน ความสนใจระหว่างการเรียนรู้ การมีบทบาทและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>๒. สังเกตบทบาทและการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นคู่และการทำกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>๓. สังเกตความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น เช่น ใ้คำแนะนำและความร่วมมือแก่เพื่อนร่วมชั้นในการทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน และการเตรียมตัวสอบ</p>

๒. ความรู้
๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ ๑. มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การเรียนรูและจดจำคำศัพท์และมีทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ๒. มีความรู้ความเข้าใจในการนำทักษะการอ่าน การเขียนและการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อการศึกษาในสาขาของตนเองได้อย่างประสบความสำเร็จ
๒.๒ วิธีการสอน ๑. ผู้สอนบรรยายรวมกับการส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ ๒. ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนศึกษาจากเอกสารประกอบการสอน ๓. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ๔. ให้ผู้ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง ๕. ให้ผู้เรียนนำเสนอความรู้และข้อมูล ในชั้นเรียนและ ผ่าน สื่อมัลติมีเดีย เช่น power point presentation และ Social media เช่น Facebook และ Line Application
๒.๓ วิธีการประเมินผล ๑. การสอบระหว่างภาคและปลายภาค ๒. นำเสนองาน/กิจกรรมรายบุคคลและกลุ่ม ๓. สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการเรียน การอภิปราย การซักถาม คิดวิเคราะห์ และตอบคำถามในชั้นเรียน ๔. การสอบปฏิบัติการนำเสนอความรู้ในชั้นเรียนและผ่าน Social media
๓. ทักษะทางปัญญา
๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา ๑. สามารถนำความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ไปใช้เพื่อการศึกษาในสาขาของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถนำความรู้และทักษะภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารทางวิชาการได้ ๓. มีทักษะการเรียนรู้ (Study skills) เพื่อการพัฒนาตนเองเป็นผู้เรียนตลอดชีวิต (Life-Long Learning)
๓.๒ วิธีสอน ๑. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การส่งเสริมให้มีการคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่อ่านจากการอ่านบทความทางวิชาการ ๒. จัดการเรียนรูที่เน้นการศึกษาคนควาด้วยตนเอง และการอภิปรายในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ
๓.๓ วิธีการประเมินผล ๑. สังเกตการใช้ภาษาในการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ๒. การนำเสนอผลงาน การทำแบบทดสอบ ๓. การสอบระหว่างภาคและปลายภาค
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ๑. มีความรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ๒. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

<p>๓. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามและสามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้</p> <p>๔. นำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อการศึกษาต่อ และเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต</p>
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <p>๑. การจัดการเรียนรู้โดยให้ทำการศึกษาคนควาด้วยตนเองและนำเสนอความรู้ โดยใช้ทักษะการสื่อสาร</p> <p>๒. การจัดการเรียนรูผ่านกิจกรรมกลุ่ม เพื่อฝักวินัยความรับผิดชอบ การเป็นผู้นำและผู้ตาม การจัดการและการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน</p> <p>๓. มอบหมายกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาได้ทำงานด้วยกันเพื่อพัฒนาทักษะทางสังคม</p>
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๑. ประเมินพฤติกรรมในการเรียน</p> <p>๒. สังเกตพฤติกรรมในการทำงานรายบุคคลและปนกลุ่ม</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑. มีความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาเชิงตัวเลขได้อย่างเหมาะสม อาทิ การบอกลำดับและจำนวนตัวเลขตามบริบทของภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการสื่อสารเชิงวิชาการ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต</p> <p>๓. มีความสามารถข้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาคนควา การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอผลการคนควา</p>
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <p>๑. มอบหมายงานให้ศึกษาคนควาด้วยตนเองจากสื่อ electronic</p> <p>๒. ทำรายงานการศึกษาคนควาโดยมีการอ้างอิงแหล่งขอมูลอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. นำเสนอการศึกษาคนควาโดยใช้ powerpoint และ ผ่าน social media</p>
<p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๑. ประเมินทักษะการสืบคนขอมูลและการสื่อสารเพื่อนำเสนอขอมูลทางวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p> <p>๒. ประเมินการนำเสนอผลการคนควาโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	Course Orientation	๔	Lecture, Ice breaking activities Powerpoint, Handout	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒	Understand and practice different reading strategies, guess the meaning of words	๔	Lecture, Powerpoint, Coursebook	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	from the context, analyze and evaluate information, write two paragraphs about business management			
๓	Practice different reading strategies: previewing, scanning, identify main ideas of a text, understand and use synonyms, collocations, use dictionary entries to learn the meaning of words, write two paragraphs about a fear or a phobi	๔	Lecture, Powerpoint, Coursebook	
๔	Identify the main ideas of the text, understand the details that support the main ideas, guessing the meaning of words from the context, understand and use synonyms, prefixes, and antonyms, express your opinions and support them with examples from a text or your own experience, respond to a letter to the editor about food.	๔	Lecture, Powerpoint, Coursebook	
๕	Practice different reading strategies, categorize words, use a chart to categorize the main points of a text, complete a short summary of the main points of a text, infer information not explicit in a text,	๔	Lecture, Powerpoint, Coursebook	
๖	Identify the themes of a story, understand and use phrasal	๔	Lecture, Powerpoint, Coursebook	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	verbs, recognize words of varying intensity, analyze a writer's style			
๗	Practice different reading strategies get the main ideas of a text from the keywords in the topic sentences, recognize the different forms, meanings, and usage of a word, organize study notes, infer information not explicit in a text	๔	Lecture, Powerpoint, Coursebook	
๘	Practice different reading strategies, recognize idioms, phrasal verbs, and compound words, fill in an organizer to review details to help you remember, recognize facts from opinions, write two paragraph anecdote about a family pet	๔	Lecture, Powerpoint, Coursebook	
๙	Practice different reading strategies, guess the meaning of words from the context and use them in anew context, analyze the author's argument and respond to it with three reasons for or against	๔	Lecture, Powerpoint, Coursebook	
๑๐	Practice different reading strategies, learn strategies for dealing with scientific names, use a map outline to remember the details of a text, draw conclusion	๔	Lecture, Powerpoint, Coursebook	
๑๑-๑๒	Understand paragraphs	๔	Lecture, Powerpoint, Coursebook	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓-๑๕	Identify the organization patterns	๑๒	Lecture, Powerpoint, Coursebook	
๑๖	Final Examination	๔	Final Test	

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารตำราหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cohen, R.F.& Miller, J.L. (๒๐๑๗). Longman Academic Reading Series ๓: Reading Skills for College. - Hoboken, NJ.: Pearson Education. Jeffries, L.& Mikulecky, B. (๒๐๑๒). More Reading Power ๓. White Plains, NY: Pearson Education. Pattison, T. (๒๐๑๕). Critical Reading: English for academic Purposes. Montreal, Quebec: Pearson.
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>Cohen, R.F.& Miller, J.L. (๒๐๑๗). Longman Academic Reading Series ๓: Reading Skills for College. Hoboken, NJ.: Pearson Education. Jeffries, L.& Mikulecky, B. (๒๐๑๒). More Reading Power ๓. White Plains, NY: Pearson Education. Pattison, T. (๒๐๑๕). Critical Reading: English for academic Purposes. Montreal, Quebec: Pearson.</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>Cohen, R.F.& Miller, J.L. (๒๐๑๗). Longman Academic Reading Series ๓: Reading Skills for College. Hoboken, NJ.: Pearson Education. Jeffries, L.& Mikulecky, B. (๒๐๑๒). More Reading Power ๓. White Plains, NY: Pearson Education. Pattison, T. (๒๐๑๕). Critical Reading: English for academic Purposes. Montreal, Quebec: Pearson.</p>

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ๒. แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในรูปแบบของแบบประเมินปกติ หรือการประเมินทางอินเทอร์เน็ต ๓. แบบประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชา ๔. การวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนของผู้เรียน ๕. การสังเกตความรู้สึกของผู้เรียนและการสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างไม่เป็นทางการ
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p>

<p>๑. การสังเกตความรู้สึกของผู้เรียน</p> <p>๒. การรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา</p> <p>๓. การประเมินตนเองของผู้สอนและการจัดบันทึกสั้น ในรูปแบบTeacher Journal</p>
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <p>๑. การวิเคราะห์ความพึงพอใจและความต้องการของผู้เรียน</p> <p>๒. การปรับเปลี่ยนเอกสารประกอบการเรียนการสอน</p> <p>๓. การให้ความรู้เสริมเพิ่มเติมนอกเวลาเรียนผ่าน Social media- Facebook และ Line Application</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>๑. การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมดโดยเปรียบเทียบจากผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเรียนในภาคการศึกษาเดียวกัน</p> <p>๒. การทวนสอบโดยคณะกรรมการประเมินสาขาวิชา</p> <p>๓. อาจารย์ผู้สอนทุกท่านร่วมกันระดมความคิดเพื่อประเมินความเหมาะสมในการใช้เอกสารประกอบการสอน และปัญหาในการเรียนการสอน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาในทุกภาคเรียน</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <p>๑. การนำผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษามาวิเคราะห์ และ นำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๒. การพิจารณาปรับปรุงสื่อและกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๓. ๓. การพิจารณารูปแบบการวัดและประเมินผล</p>

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษ วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา	๔๑๒๕๑๐๑ คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา (Computer for Graduate Studies)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.ชัชชญาภา วัฒนธรรม
๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นและ นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นและมีความสัมพันธ์ต่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เน้นทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล ทักษะการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การจัดการความรู้ผ่านเครือข่ายสังคม ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมสมัย เช่น ระบบคลาวด์ เทคโนโลยีความจริงเสมือนและความจริงเสริม ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการศึกษาและวิจัย จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Computer knowledge and skills necessary for graduate studies, focusing on information retrieval collection, data analysis, and presentation, using social networks for knowledge management, using contemporary information technology, such as cloud, virtual reality and augmented reality; and using applications for education and research, ethics in using computers and information technology.</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓๐ ชั่วโมง/ภาค</td> <td>-</td> <td>๓๐ ชั่วโมง/ภาค</td> <td>๕ ชั่วโมง/สัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	๓๐ ชั่วโมง/ภาค	-	๓๐ ชั่วโมง/ภาค	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
๓๐ ชั่วโมง/ภาค	-	๓๐ ชั่วโมง/ภาค	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)</p>											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง ๕ ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมๆกับวิทยาการต่างๆที่ศึกษา (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (๓) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ (๔) เคารพกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (๕) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <p>กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ไม่ทุจริตในการสอบหรืองานผู้</p>

อื่น เปนตน และผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>(๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม (๒) ประเมินจากการมีวินัย ความพร้อมเพียงและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของรายวิชาที่มีการศึกษานอกสถานที่ (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ</p>
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้ เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่ง ต่อไปนี้ (๑) มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ และทักษะที่เหมาะสมในการแก้ไข (๓) สามารถติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และนำไปประยุกต์ (๔) เขาใจถึงการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบของความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (๕) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทาง ปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาจากสถานที่ หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง</p>
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้ (๑) การทดสอบย่อย (๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน (๓) ประเมินจากรายงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ (๔) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p>
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองเมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ใน สาขาวิชา การบริหาร การศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษาอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เขาใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแกปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาจะต้องมี คุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้ (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>๓.๒ วิธีสอน</p> <p>(๑) กรณีศึกษา (๒) การอภิปรายกลุ่ม (๓) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (๔) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</p>
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการ นำเสนอรายงานในชั้นเรียน การวิเคราะห์วิจารณ์ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม และการสัมมนา</p>

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ๑.มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ๒.มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๓.มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามและสามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้ ๔. นำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อการศึกษาต่อ และเพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต
๔.๒ วิธีการสอน (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น เพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม (๒) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง (๓) จัดประสบการณ์ในการเรียนรู้ภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นกลุ่ม และการ แสดงออกของภาวะผู้นำในหลากหลายสถานการณ์
๔.๓ วิธีการประเมินผล มีการประเมินหลายด้านโดยให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ ดังนี้ (๑) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ (๒) การประเมินทักษะที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย (๓) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อนและทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา (๑) สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถแปล ความหมายของข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน (๓) รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล
๕.๒ วิธีการสอน (๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้ง การพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ ที่หลากหลาย (๒) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ (๓) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟังและเนื้อหาที่นำเสนอ
๕.๓ วิธีการประเมินผล (๑) ประเมินผลงานตามกิจกรรมโดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด การเขียน (๒) ประเมินความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือต่างๆ ในการอภิปราย และกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน (๓) การวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	แนะนำรายวิชา การใช้งานอินเทอร์เน็ต ๑. การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตด้วย Search Engine ๒. การสืบค้นบทความวิจัย รายงานวิจัยและ วิทยานิพนธ์บนเครือข่าย ThaiLis ๓. การสืบค้นบทความวิจัย/บทความวิชาการ บนฐานข้อมูลออนไลน์ ๔. การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จาก Google Education@pnru.ac.th ๕. การใช้งาน Dropbox/Google Drive ๖. การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ๗. การสร้างแบบทดสอบ ๘. การบันทึกข้อมูลงานวิจัยด้วยโปรแกรม EndNote	๘	สาธิต ฝกปฏิบัติ ใบงาน แบบทดสอบย่อยครั้งที่ ๑	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๓-๕	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ๑. การจัดรูปแบบวิทยานิพนธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การแบ่ง section, การใส่หมายเลขหน้า ๒. การสร้างสารบัญอัตโนมัติ ๓. การสร้างสารบัญตารางอัตโนมัติ ๔. การสร้างสารบัญภาพอัตโนมัติ ๕. การสร้างบรรณานุกรมอัตโนมัติ ๖. การใส่ภาพและตาราง	๑๒	สาธิต ฝกปฏิบัติ ใบงาน แบบทดสอบย่อยครั้งที่ ๒	
๖	การใช้โปรแกรมช่วยสร้างงานนำเสนอ ๑. การสร้างไฟล์นำเสนอ และการ ออกแบบสไลด์ ๒. การเลือกแม่แบบ การสร้างแม่แบบ และการค้นหาแม่แบบใหม่ๆ ๓. เทคนิคการนำเสนอ ๔. การสร	๔	สาธิต ฝกปฏิบัติ ใบงาน แบบทดสอบย่อยครั้งที่ ๓	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	างไฟล์โปรสเตอร์เพื่อนำเสน อ			
๗-๘	การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ ๑. การจัดรูปแบบเซลล์ ๒. การสร้างสูตรคำนวณ บวก ลบ คูณหาร และการใช้ฟังก์ชันทางสถิติพื้นฐาน ๓. การจัดรูปแบบตาราง ๔. การกรองข้อมูล การเรียงลำดับ ๕. การสร้างแผนภูมิ แท่ง วงกลม แท่งจาก วงกลม วงกลมจาก วงกลม ๖. การนำไฟล์จาก google sheet (ไฟล์ตอบกลับ) มาดำเนินการ clean ก่อนที่จะวิเคราะห์ข้อมูล	๘	สาธิต ฝึกปฏิบัติ ใบงาน แบบทดสอบย่อยครั้งที่ ๔	
๙	สอบกลางภาค	๔	แบบทดสอบกลางภาค	
๑๐-๑๑	การใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย ๑. การสร้างตัวแปร จากแบบสอบถาม ๒. การสร้างคู่มือลงรหัส ๓. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา การนำเสนอสถิติเชิงพรรณนาด้วยตาราง และแผนภูมิ และการอธิบายผลลัพธ์	๘	สาธิต ฝึกปฏิบัติ ใบงาน แบบทดสอบย่อยครั้งที่ ๕	
๑๒-๑๓	การใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัย (ต่อ) ๕. การประมาณค่าเฉลี่ย ๖. การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับ ค่าเฉลี่ยของ ๑ ประชากร ๒ ประชากร และ ๓ ประชากรขึ้นไป	๘	สาธิต ฝึกปฏิบัติ ใบงาน แบบทดสอบย่อยครั้งที่ ๖	
๑๔-๑๕	๗. การหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ๘. การวิเคราะห์หาค่าถ้อย	๘	สาธิต ฝึกปฏิบัติ ใบงาน แบบทดสอบย่อยครั้งที่ ๗	
๑๖	สอบปลายภาค	๔	แบบทดสอบปลายภาค	

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารตำราหลัก</p> <p>- เอกสารประกอบการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>- กัลยา วาณิชยบัญชา. (๒๕๔๘). การใช้ SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูล. (พิมพ์ครั้งที่ ๗). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>- อัมรินทร์ เพ็ชรกุล. (๒๕๕๐). Google ฉบับสมบูรณ์: Google search: Gmail: Google Earth: Google talk: Blogger: Picasa: SketchUp. กรุงเทพฯ : ชัคเซสมิเดีย.</p> <p>- สมคิด สุทธิธารวัช. (๒๕๖๐). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาสถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>-</p>

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>- ๑. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายถึงการปรับปรุงรายวิชา จากการเรียนการสอนใน ภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา ๒. ให้นักศึกษา ประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบความรู้ทักษะ ในการประมวล/คิดวิเคราะห์ท่อน และหลังเรียนรายวิชานี้ ๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบประเมินการสอนของมหาวิทยาลัย</p>
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <p>- อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหา หรือการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงรายวิชา</p>
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>นำผลจากข้อ ๒ มาปรับปรุงการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <p>- ๑. การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป ๒. การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัติ ๓. ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>๑. ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชา เพื่อการทวนสอบ ๒. ใ้กรรมการทวนสอบ</p>

<p>สมุทรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชา ๓. เปรียบเทียบการให้คะแนนขอสอบ แต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา</p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑. นำความคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ ๑ มาประมวลผล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษา คนควาด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป ๒. นำผลการประเมินการสอนของตนเอง จากข้อ ๒ มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

รายวิชาเสริม

กรณีนักศึกษาที่จบการศึกษาไม่มีวุฒิต่างทางการศึกษาจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด กรณีสอบไม่ผ่านจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

๑๐๑๔๑๐๑	หลักการศึกษและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning	๓(๓-๐-๖)
๑๐๓๕๑๐๑	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา Educational Innovation and Evaluation	๓(๓-๐-๖)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๑๐๑๔๑๐๑ หลักการศึกษาและการเรียนรู้ (Principles of Education and Learning)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ประเภทวิชาชีพรู้
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ระติกรณ์ นียมะจันทร์
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย องค์กรวิชาชีพและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p>๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีการศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา และการวิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการจัดการเรียนการสอน และแก้ไขปัญหาการจัดและบริหารการศึกษาได้</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งพัฒนานักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ครูและผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศ องค์กรวิชาชีพ และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หลักสูตรและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดและบริหารการศึกษาไทย</p> <p>Fundamental principles of education, related to other sciences influencing on Thai education including educational philosophy, psychological education, National Education Act and National Education Plan, teachers and school administrators in developing country, the professional institutes and teaching certificate, curriculum and fundamental concepts about teaching and learning activities, problems and trends in Thai education.</p>			
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
๔๕ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>๑ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการ วิชาชีพครู</p> <p>๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>๑.๑.๓ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <p>๑.๒.๑ ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติ กฎเกณฑ์ กติกา และเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๑.๒.๒ ฝึกผู้เรียนพัฒนาด้านกิริยามารยาท อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๓ วิธีการประเมิน</p> <p>๑.๓.๑ ประเมินจากความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม</p> <p>๑.๓.๒ ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๑.๓.๓ ประเมินจากจำนวนครั้งในการกระทำทุจริตในการสอบ</p> <p>๑.๔.๔ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>๒. ความรู้</p> <p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>๒.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย องค์กรวิชาชีพและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p>๒.๑.๒ สามารถบูรณาการความรู้ในสาขา กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๑.๓ มีความรอบรู้ในแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา เข้าใจความก้าวหน้าของความรู้วิชาชีพครู สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>๒.๒.๑ บรรยาย (Lecture)</p> <p>๒.๒.๒ อภิปราย (Discussion)</p> <p>๒.๒.๓ ระดมสมอง (Brain Storming)</p> <p>๒.๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>๒.๒.๕ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๒.๒.๖ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๒.๒.๗ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง (Experiential Learning)</p> <p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๒.๓.๑ ทดสอบความรู้</p> <p>๒.๓.๒ ตรวจสอบจากชิ้นงานและประเมินตามเกณฑ์</p> <p>๒.๓.๓ ประเมินการนำเสนอผลงาน</p>

<p>๒.๓.๔ สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม</p> <p>๒.๓.๕ สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น</p>
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p> <p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>๓.๑.๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking Skills)</p> <p>๓.๑.๒ ทักษะการสังเคราะห์ (Synthesis Thinking Skills)</p> <p>๓.๑.๓ ทักษะการอภิปราย (Discussion Skills)</p> <p>๓.๑.๔ ทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving Skills)</p> <p>๓.๑.๕ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Skills)</p> <p>๓.๑.๖ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) และการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)</p> <p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <p>๓.๒.๑ การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>๓.๒.๒ แนวการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการทางปัญญา (Cognitive Skills)</p> <p>๓.๒.๓ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการสืบสอบและแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม (Group Investigation Instructional Model)</p> <p>๓.๒.๔ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดสร้างสรรค์ (Synthetics Instructional Model)</p> <p>๓.๒.๕ รูปแบบการเรียนการสอนแบบประสานห้าแนวคิดหรือ CIPPA Model</p> <p>๓.๒.๖ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)</p> <p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๓.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓.๓.๒ ประเมินการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การอภิปราย การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>๓.๓.๓ ตรวจสอบชิ้นงาน การปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงาน และการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>๓.๓.๔ นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญา</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตรและในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจการสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้คำพูด แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสม</p> <p>๔.๑.๓ ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร การเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๔ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน และวิเคราะห์และแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๕ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๖ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกในกลุ่มได้อย่าง</p>

มีประสิทธิภาพ

๔.๑.๗ สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

๔.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ ประเมินการทำรายงานรายบุคคล/กลุ่ม

๔.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ ทักษะการสื่อสาร

๕.๑.๒ ทักษะการวิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูลจากงานวิจัย

๕.๑.๓ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและจัดการข้อมูล

๕.๑.๔ ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๑.๕ ทักษะการสรุปข้อมูลข่าวสารจากบุคคล สื่อ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

๕.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๕.๒.๓ การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology-Based Learning)

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๕.๓.๒ สังเกตและประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

๕.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม

๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้

พัฒนาทักษะการสอน/การจัดการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่ผู้เรียนสนใจ โดยเน้นพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติการสอนด้านต่างๆ อย่างชำนาญ ซึ่งครอบคลุมปรัชญาการศึกษา การวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการสอนการประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอนต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถหลากหลายได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้

๖.๒ วิธีการสอน

๖.๒.๑ วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture)

๖.๒.๒ วิธีสอนแบบอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)

๖.๒.๓ การสอนแบบสาธิต (Demonstration)

๖.๓ วิธีการประเมินผล ๖.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๖.๓.๒ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน
--

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา	๓	- แนะนำรายวิชา - ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	- แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา - การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง - ปรัชญาการศึกษา - ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๔-๖	- จิตวิทยาการศึกษา	๙	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๗-๘	- บทบาทครูและผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศ	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๙-๑๐	- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ - แผนการศึกษาแห่งชาติ - องค์กรวิชาชีพและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑๑-๑๒	- หลักสูตรและแนวคิดพื้นฐาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดและ บริหารการศึกษาไทย	๖	- บรรยาย -แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ชักถาม -สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๓-๑๔	- การประยุกต์ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีการศึกษา เพื่อพัฒนา สถานศึกษา - การวิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๖	- แบ่งกลุ่มศึกษา ค้นคว้ากรณีศึกษา โรงเรียนที่จัดการศึกษาในรูปแบบ ต่างๆ - นำเสนอกรณีศึกษา - อภิปราย ชักถาม สรุปความรู้ ร่วมกัน	
๑๕	สรุปบทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้ รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้รายวิชา	๓	- นักศึกษาร่วมกันการสะท้อนผลการ เรียนรู้ และส่งบันทึกการเรียนรู้ - ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันสรุป ประมวลความรู้รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
๑	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการจัดการเรียนรู้	- งานเดี่ยว - การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมใน การ อภิปราย เสนอ ความคิดเห็นในชั้น เรียน	ตลอดภาคเรียน	๒๐ %
๒	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ	- งานกลุ่ม - วิเคราะห์ กรณีศึกษา - งานศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอ	ตลอดภาคเรียน	๕๐ %

	ความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการจัดการเรียนรู้	รายงาน		
๓	- ความรู้	สอบปลายภาค	๑๕	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>นิภาธร สันหนองเมือง (๒๕๕๕). ปรัชญาการศึกษา หลักการศึกษาและความเป็นครู. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.</p> <p>ประภาศรี สีอำไพ. (๒๕๕๐). พื้นฐานการศึกษาทั้งศาสนาและจริยธรรม (พิมพ์ครั้งที่ ๔). กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>ปรัชญา เวสารัชช์. (๒๕๔๕) หลักการจัดการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์.</p> <p>ไพฑูรย์ สินลารัตน์ .(๒๕๓๕) ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น .พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สายใจ, วิลโล ตั้งจิตตรสมคิด .(๒๕๔๕) การศึกษาและความเป็นครูไทย. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์.</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.(๒๕๔๕). แผนการศึกษาแห่งชาติ.(พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๕๙)ฉบับสรุป. พิมพ์ครั้งที่ ๒ สำนักนายกรัฐมนตรี.</p> <p>สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา.(๒๕๔๗) .พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา.</p> <p>สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (๒๕๕๒). สรุปผลการดำเนินงาน ๙ ปีของการปฏิรูปการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ ๔) (พ.ศ. ๒๕๔๒-๒๕๕๑) กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วีทีซี คอมมิวนิเคชั่น.</p> <p>สุจิตา หอวัฒนกุล และบังอร ต้นปาน. (๒๕๔๙). พื้นฐานการศึกษา.กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.</p> <p>สุวิชา ประสิทธิ์ธัญกิจ.(๒๕๔๙). ปรัชญาการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>อุบล เลี้ยววาริณ. (๒๕๕๖) . หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารคำสอนชุดวิชาพื้นฐานการศึกษา. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.</p> <p>ทิตนา แคมมณี. (๒๕๕๒). ศาสตร์การสอน: องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ. พิมพ์ครั้งที่ ๙.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินงานโครงการหนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๔๘). การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. กรุงเทพฯ : กระทรวงฯ.</p> <p>ณัฐวุฒิ กิจรุ่งเรือง,วัชรินทร์ เสถียรยานนท์,วัชณีย์ เขาว์ดำรงค์. (๒๕๔๕). ผู้เรียนเป็นสำคัญและการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ของครูมืออาชีพ. กรุงเทพฯ : สถาพรบุ๊คส์.</p> <p>ปทีป เมธาคณวุฒิ. (๒๕๔๓). การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.onec.go.th เว็บไซต์ของสภาการศึกษา นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย แผนการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา งานวิจัย บุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งสามารถค้นหารายชื่อ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ผลงานตลอดจนสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการมากมาย

www.trf.or.th เว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัยสนับสนุนกระบวนการสร้างความรู้และระบบการวิจัย ผู้ที่สนใจสามารถค้นหาความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยทางการศึกษา การวิจัย รูปแบบการเรียนรู้ รวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ

www.ssf.or.th เว็บไซต์มูลนิธิสดศรี – สฤงศ์วงศ์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบทความทางการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและรูปแบบอื่นๆ ที่หลากหลายบทความเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางการศึกษาและกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการจัดการเรียนรู้

www.opdc.go.th เว็บไซต์นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร)

หมวดที่ ๗ การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การประเมินความเหมาะสม ความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนรู้กับสาระการเรียนรู้โดยนักศึกษา - การประเมินการจัดการเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้สอน
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนผลการเรียนของผู้เรียน - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ - การสนทนากับผู้เรียนเป็นรายบุคคล
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้เรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีความรู้ในวิชานี้ - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๑ ปี - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนทุกปี เพื่อให้นักศึกษาที่มีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ต่าง ๆ

- ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลจากการประเมินการสอน และการปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างภาคเรียนและหลังการสิ้นสุดการเรียนการสอน คະแนนผลการเรียนของนักศึกษา และนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนรู้

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สาขาวิชาการบริหารการศึกษ วิทยาลัยการฝึกหัดครู

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๑๐๓๕๑๐๑ นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา (Educational Innovation and Evaluation)
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓(๓-๐ ๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ประเภทวิชาชีพรู
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.มีนมาส พรานป่า
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษา ที่ ๒ ชั้นปีที่เรียน ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในนวัตกรรมทางการศึกษาและหลักการวัดผลประเมินผลการเรียน การจัดการเรียนการสอน สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถผลิตและ การใช้สื่อและนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนได้</p> <p>๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมทางการศึกษาและหลักการวัดผลประเมินผล เพื่อพัฒนาทางการศึกษาอย่างยั่งยืนได้</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งพัฒนานักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความหมาย ขอบข่าย และความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและ การใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการวัดผลประเมินผล</p> <p>Definition, scopes and the importance of educational innovation and evaluation, communication processes, media and educational innovation, media and educational innovation production. Learning management and evaluation. Principles of assessment and evaluation.</p>											
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔๕ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์</td> <td>ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>ไม่มี</td> <td>๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	๔๕ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
๔๕ ชั่วโมง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมง/ สัปดาห์								
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>๑ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>											

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความรับผิดชอบสูงต่อวิชาการ วิชาชีพครู</p> <p>๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>๑.๑.๓ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p>
--

๑.๒ วิธีการสอน

๑.๒.๑ ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติ กฎเกณฑ์ กติกา และเกณฑ์การประเมิน

๑.๒.๒ ฝึกผู้เรียนพัฒนาด้านกิริยามารยาท อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม

๑.๓ วิธีการประเมิน

๑.๓.๑ ประเมินจากเวลาตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

๑.๓.๒ ประเมินจากควมมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร

๑.๓.๓ ประเมินจากจำนวนครั้งในการกระทำทุจริตในการสอบ

๑.๔.๔ ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผลการเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและการใช้สื่อและ นวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล หลักการวัดผลประเมินผล

๒.๑.๒ สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ มีความรอบรู้ในวิชาชีพครู เข้าใจความก้าวหน้าของความรู้วิชาชีพครู สามารถนำวิชาชีพครูไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ บรรยาย (Lecture)

๒.๒.๒ อภิปราย (Discussion)

๒.๒.๓ ระดมสมอง (Brain Storming)

๒.๒.๔ กรณีศึกษา (Case Study)

๒.๒.๕ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๒.๒.๖ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

๒.๒.๗ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง (Experiential Learning)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ ทดสอบความรู้

๒.๓.๒ ตรวจสอบจากชิ้นงานและประเมินตามเกณฑ์

๒.๓.๓ ประเมินการนำเสนอผลงาน

๒.๓.๔ สังเกตและประเมินการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

๒.๓.๕ สังเกตการคิด วิเคราะห์ การอภิปราย การเสนอความคิดเห็น

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๓.๑.๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking Skills)

๓.๑.๒ ทักษะการสังเคราะห์ (Synthesis Thinking Skills)

๓.๑.๓ ทักษะการอภิปราย (Discussion Skills)

๓.๑.๔ ทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving Skills)

๓.๑.๕ ทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Skills)

<p>๓.๑.๖ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) และการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)</p>
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <p>๓.๒.๑ การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>๓.๒.๒ แนวการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการทางปัญญา (Cognitive Skills)</p> <p>๓.๒.๓ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการสืบสอบและแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม (Group Investigation Instructional Model)</p> <p>๓.๒.๔ รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดสร้างสรรค์ (Synthetics Instructional Model)</p> <p>๓.๒.๕ รูปแบบการเรียนการสอนแบบประสานห้าแนวคิดหรือ CIPPA Model</p> <p>๓.๒.๖ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)</p> <p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๓.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๓.๓.๒ ประเมินการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า การอภิปราย การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>๓.๓.๓ ตรวจสอบชิ้นงาน การปฏิบัติงาน การนำเสนอรายงาน และการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>๓.๓.๔ นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญา</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>๔.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในการทำงานและการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นกัลยาณมิตรและในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจการสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การใช้คำพูดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เหมาะสม</p> <p>๔.๑.๓ ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร การเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๔ สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจน และวิเคราะห์และแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๕ สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑.๖ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกในกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑.๗ สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <p>๔.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</p> <p>๔.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)</p> <p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>๔.๓.๑ ประเมินการทำรายงานรายบุคคล/กลุ่ม</p> <p>๔.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม</p>

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๕.๑.๑ ทักษะการสื่อสาร

๕.๑.๒ ทักษะการวิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูลจากงานวิจัย

๕.๑.๓ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและจัดการข้อมูล

๕.๑.๔ ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๑.๕ ทักษะการสรุปข้อมูลข่าวสารจากบุคคล สื่อ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)

๕.๒.๒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๕.๒.๓ การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology-Based Learning)

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๔ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๕.๓.๕ สังเกตและประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

๕.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนและการทำงานกลุ่ม

๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้

๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้

พัฒนาทักษะการสอน/การจัดการเรียนรู้ในศาสตร์สาขาวิชาที่ผู้เรียนสนใจ โดยเน้นพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติการสอนด้านต่างๆ อย่างชำนาญ ซึ่งครอบคลุมปรัชญาการศึกษา การวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการสอนการประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอนต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถหลากหลายได้อย่างเต็มศักยภาพ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้

๖.๒ วิธีการสอน

๖.๒.๑ วิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture)

๖.๒.๒ วิธีสอนแบบอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)

๖.๒.๓ การสอนแบบสาธิต (Demonstration)

๖.๓ วิธีการประเมินผล

๖.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๖.๓.๒ ตรวจสอบและประเมินจากชิ้นงาน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา - ข้อมูลทั่วไปรายวิชา - จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ - การจัดการเรียนการสอน - แหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - การวัดและประเมินผล - ข้อตกลงร่วมกันในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา	๓	- แนะนำรายวิชา - ชี้แจงจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล - แนะนำแหล่งเรียนรู้/สืบค้นข้อมูล - ร่วมกันสร้างข้อตกลงในชั้นเรียน - ซักถามความรู้พื้นฐานก่อนเรียน	ตามหมวดที่ ๑ ข้อ ๔
๒-๓	- หลักการแนวคิด การออกแบบและการสร้างทฤษฎีทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	๖	- แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๔-๖	ความหมายของการพัฒนา นวัตกรรม - การศึกษาในปัจจุบัน - ประเภทของนวัตกรรมการศึกษา - ประสิทธิภาพของนวัตกรรม - ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา - บทบาทของนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา - ขอบข่ายและองค์ประกอบของเทคโนโลยีการศึกษา	๙	- แบ่งกลุ่ม มอบหมายงานสืบค้น - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๗-๘	- การนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	๖	- บรรยายความรู้ - แบ่งกลุ่ม อภิปราย - มอบหมายงานสืบค้นกรณีศึกษา โรงเรียนที่มีจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน - นำเสนองาน อภิปราย ซักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	

๑. แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	ผู้สอน
๙-๑๐	-วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษา - ปัจจัยที่ทำให้เกิดความล้มเหลวใน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ - การวิเคราะห์ปัญหาจากการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศ - แนวทางแก้ปัญหาการศึกษาและ การเรียนการสอน	๖	- บรรยาย - แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ - นำเสนอรายงาน อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๑-๑๒	-หลักการและแนวคิดของการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๖	- แบ่งกลุ่มศึกษา ค้นคว้า - นำเสนอรายงาน - อภิปราย ชักถาม - สรุปความรู้ร่วมกัน	
๑๓-๑๔	- การประยุกต์ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี การพัฒนาความรู้ แนวโน้มและงานวิจัย ทางด้าน นวัตกรรมและเทคโนโลยี สารสนเทศทางการศึกษาเพื่อ การศึกษาอนาคต - นำเสนอนวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศทาง การศึกษา	๖	- แบ่งกลุ่มศึกษา ค้นคว้ากรณีศึกษา - นำเสนอนวัตกรรม - อภิปราย ชักถาม สรุปความรู้ ร่วมกัน	
๑๕	สรุปบทเรียน - การสะท้อนผลการเรียนรู้รายวิชา - การสรุปประมวลความรู้รายวิชา	๓	- นักศึกษาร่วมกันการสะท้อนผลการ เรียนรู้ และส่งบันทึกการเรียนรู้ - ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันสรุป ประมวลความรู้รายวิชา	
๑๖	สอบปลายภาค	๓	ข้อสอบปลายภาค	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
๑	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการจัดการเรียนรู้	- งานเดี่ยว - การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	๒๐ %
๒	- คุณธรรมจริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการจัดการเรียนรู้	- งานกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - งานศึกษาค้นคว้า - การนำเสนอรายงาน	ตลอดภาคเรียน	๕๐ %
๓	- ความรู้	สอบปลายภาค	๑๖	๓๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>เนาวนิตย์ สงคราม. (๒๕๕๖). การสร้างนวัตกรรมเปลี่ยนผู้เรียนให้เป็นผู้สร้างนวัตกรรม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>นภดล เหลืองภิรมย์. (๒๕๕๕). การจัดการนวัตกรรม. กรุงเทพฯ : ดวงกลม พับลิชชิ่ง.</p> <p>พยับ วุฒิรงค์. (๒๕๕๕). การจัดการนวัตกรรม : จากแนวคิดสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>กมล เวียงสุวรรณ และนิตยา เวียงสุวรรณ. แนวคิดการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และแนวทางการจัดตั้งศูนย์ วิทยบริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับสายงานด้านมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ต้นอ้อ แกรมมี. ๒๕๓๙</p> <p>กิดานันท์ มลิทอง. (๒๕๔๓). เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ไม่มี

หมวดที่ ๗ การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - การประเมินความเหมาะสม ความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนรู้กับสาระการเรียนรู้โดยนักศึกษา - การประเมินการจัดการเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ของผู้สอน
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คะแนนผลการเรียนของผู้เรียน - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ - การสนทนากับผู้เรียนเป็นรายบุคคล
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้เรียน
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอน แต่อาจารย์ที่ทวนสอบต้องมีความรู้ในวิชานี้ - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชาทุก ๑ ปี - เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนทุกปี เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ต่าง ๆ - ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลจากการประเมินการสอน และการปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างภาคเรียนและหลังการสิ้นสุดการเรียนการสอน คะแนนผลการเรียนของนักศึกษา และนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนรู้



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

วิทยาลัยการฝึกหัดครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

วิทยาลัยการฝึกหัดครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร