

## ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เป็นผู้ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา โดยวิธีเทียบโอน ทดสอบ หรือฝึกอบรม มาแล้วอย่างน้อย ๑ มาตรฐาน โดยได้รับวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพจากคุรุสภาแล้ว หรือ

๑.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) ที่คณะกรรมการคุรุสภามีมติให้การรับรอง

## ๒. หลักสูตรฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมประกอบด้วยมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามหลักสูตรกลางของคุรุสภา ดังนี้

|   |                  |
|---|------------------|
| หลักสูตรที่ ๑ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู               | จำนวน ๖๐ ชั่วโมง |
| หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตร                        | จำนวน ๖๐ ชั่วโมง |
| หลักสูตรที่ ๓ การจัดการเรียนรู้                       | จำนวน ๖๐ ชั่วโมง |
| หลักสูตรที่ ๔ จิตวิทยาสำหรับครู                       | จำนวน ๖๐ ชั่วโมง |
| หลักสูตรที่ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา              | จำนวน ๖๐ ชั่วโมง |
| หลักสูตรที่ ๖ การบริหารจัดการในห้องเรียน              | จำนวน ๖๐ ชั่วโมง |
| หลักสูตรที่ ๗ การวิจัยทางการศึกษา                     | จำนวน ๖๐ ชั่วโมง |
| หลักสูตรที่ ๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา | จำนวน ๖๐ ชั่วโมง |
| หลักสูตรที่ ๙ ความเป็นครู                             | จำนวน ๖๐ ชั่วโมง |

## ๓. ค่าสมัครฝึกอบรม

หลักสูตรละ ๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (๒) ค่าเอกสาร ตำรา สื่อการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรฝึกอบรม
- (๓) ค่าวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

## ๔. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดให้เป็นหน่วยฝึกอบรม ตามกำหนดการฝึกอบรมของสถาบันอุดมศึกษาที่แจ้งต่อคุรุสภา โดยใช้แบบฟอร์มใบสมัคร และแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา โดยการเทียบโอน ทดสอบ หรือการฝึกอบรม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) กรณีใช้ผลการฝึกอบรม ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้แนบวุฒิบัตรรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยการฝึกอบรม หรือประกาศผลการผ่านการฝึกอบรมที่มีรายชื่อของตนเองจากเว็บไซต์ของคุรุสภาพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) กรณีผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) ที่คุรุสภาให้การรับรอง ผู้สมัครจะต้องมาดำเนินการขอรับเอกสารหลักฐานในการเข้ารับการฝึกอบรม ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเข้ารับการฝึกอบรม ณ หน่วยฝึกอบรมนั้น ๆ

๔.๒ ผู้สมัครจะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีกำหนดการฝึกอบรมในวัน และเวลาที่ซ้ำซ้อนกันไม่ได้โดยเด็ดขาด แม้จะซ้ำซ้อนกันเพียงวันเดียวก็ตาม

๔.๓. ผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ในแบบฟอร์มใบสมัคร หากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ หรือไม่ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น