

ชื่อ - นามสกุล

รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา รุ่น

ภาคการศึกษาที่ส่งคำร้อง/...../.....

วันที่ส่งตรวจหลักฐาน

เลขที่คำร้อง..... ผู้รับคำร้อง.....

รายการตรวจสอบหลักฐานการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ขั้นตอนที่ 1

- ☐ ใบกรอกประวัตินักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (สีฟ้า) กรอกข้อมูลต้องครบถ้วน
- ☐ แบบฟอร์มเอกสาร ลำดับ รหัสประจำตัว ชื่อ-สกุล ฯลฯ (ใบสีขาว)
- ☐ แบบ บว.20 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ติดรูปถ่าย พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 ซม. เท่านั้น (จำนวน 5 รูป)
- ☐ วุฒิการศึกษาเดิม (Transcript) (วุฒีก่อนเข้าศึกษา)
- ☐ หลักฐานการเข้าร่วมและผ่านการอบรมคุณธรรม หรือ หลักฐานการได้รับการยกเว้น (กรณีที่ไม่ได้เข้าอบรมใน มรภ.พระนครศรีอยุธยา)
- ☐ แผน ก ใบตอบรับการนำเสนอ หรือ วุฒิบัตรการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย และกรณี
☐ แผน ข ให้สำเนาผลการตรวจรูปแบบ รูปเล่ม วิทยานิพนธ์ หรือ คั่นคว่ำอิสระ (ที่ผ่านการตรวจแล้ว)
- ☐ สำเนาบทความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (หลังกลั่นกรองเท่านั้น) ที่มีการลงนามครบแล้ว ***บว.จะสำเนาแนบให้*** + รับรอง Abstract
- ☐ สำเนาหลักฐานการยกเว้น ☐ วิชาพื้นฐาน ☐ วิชาภาษาอังกฤษฯ ☐ วิชาคอมพิวเตอร์ฯ ☐ การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการเปลี่ยนยศ ชื่อ สกุล ใบทะเบียนสมรส ใบหย่าฯฯฯ (กรณีข้าราชการต้องแนบบัตรข้าราชการด้วย)
- ☐ สำเนาหลักฐานคำร้องขอขยายเวลา (ในกรณีเกิน 5 ปี)
- ☐ สำเนาใบเสร็จการชำระค่าลงทะเบียน (ฉบับเดียวกับการยื่นข้อสอบ 5 บท) กรณีสูญหาย ให้ดำเนินการแจ้งความและนำหลักฐานการแจ้งความยื่นทางฝ่ายการเงินของ มรภ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อขอสำเนาใบเสร็จ
- นักศึกษาจะต้องนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการคั่นคว่ำอิสระ หรือสารนิพนธ์ จำนวน 1 เล่มต่อวิทยาลัยการฝึกหัดครู หลังจากการประชุมสภาวิชาการแล้วเสร็จภายใน 10 วัน *มิฉะนั้นจะไม่มียกชื่อเข้าอนุมัติสำเร็จการศึกษาในสภามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ จันทร์เพ็ญศรี)

(นายกฤษฎศต เนติบัณฑิต)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

...../...../.....

...../...../.....

ขั้นตอนที่ 2

ฝ่ายตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร (วิทยานิพนธ์/คั่นคว่ำอิสระ)

☐ วันที่ขึ้นสอบ บว.15 ภาคการศึกษาที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นายกฤษฎศต เนติบัณฑิต)

...../...../.....

ขั้นตอนที่ 3

ฝ่ายตรวจสอบประวัติ/หลักสูตร/การลงทะเบียน

☐ ประวัตินักศึกษาครบถ้วนถูกต้อง

☐ เรียนครบหลักสูตร ☐ ไม่ครบหลักสูตร

☐ หลักฐานการยกเว้น.....

☐ สถานภาพการลงทะเบียน.....

☐ การขยายเวลาการศึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 5 รูป (เขียนชื่อ – สกุล หลังรูปถ่าย)
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ตามวุฒิการศึกษาเดิม จำนวน 1 ใบ
3. หลักฐานอื่นๆ (เช่น คำร้องขอเทียบโอน+ยกเว้นหน่วยกิต หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล เอกสารการยกเว้นอบรม
คุณธรรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ยศเขียนเต็ม.....

นักศึกษา ☐ภาคปกติ ☐ภาคพิเศษ รุ่นที่ หมู่ที่ รหัสประจำตัว

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (ตรงตามทะเบียนบ้าน)

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน..... บ้าน.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา

1. ข้าพเจ้าเริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร.....สาขา.....ภาคเรียนที่...../.....
2. วุฒิเดิมของข้าพเจ้า.....จากสถาบันศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.
3. จำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้าย.....หน่วยกิต
4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้เรียนไปแล้ว.....หน่วยกิต
5. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการโอน-ยกเว้น.....หน่วยกิต
6. ข้าพเจ้าเคยพักการเรียน ภาคเรียนที่...../..... รวมทั้งสิ้น.....ภาคเรียน
7. ข้าพเจ้าคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่...../..... วุฒิการศึกษาที่จะได้รับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของ

มหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ตรวจสอบแล้วว่าเป็นความจริงที่แจ้งขอสำเร็จการศึกษา

วิทยาลัยการฝึกหัดครู

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

- หมายเหตุ 1. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อเมื่อได้ตรวจสอบและดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขในคำชี้แจงแล้วเท่านั้น
2. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ – สกุล ยศ ให้แจ้งฝ่ายทะเบียนและวัดผล พร้อมทั้งนำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ
แนบมาด้วย



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ระดับ ☐ บัณฑิตศึกษาหลักสูตร ☐ ค.ม. ☐ ศศ.ม. ☐ วท.ม. ☐ บธ.ม. ☐ รป.ม.☐ ป.บัณฑิตชั้นสูง ☐ ป.ร.ด. ☐ บธ.ด. ☐ อื่นๆสาขาวิชา ☐ ภาคพิเศษ รุ่น หมู่

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ว.ด.ป. เกิด	หน่วยกิตรวม	คะแนนเฉลี่ย
1					

ตรวจสอบและตรวจทานแล้ว รับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ กรรมการตรวจทาน

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยการฝึกหัดครู



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประวัตินักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ติดรูป

ขนาด 3x4 cm

ระดับ ☐ บัณฑิตศึกษาหลักสูตร ☐ ปร.ด. ☐ บธ.ด. ☐ อื่นๆ☐ ค.ม. ☐ ศศ.ม. ☐ วท.ม. ☐ บธ.ม. ☐ รป.ม. ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงสาขาวิชา ภาค ☐ ปกติ ☐ พิเศษ รุ่น หมู่

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

(ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....เกิดที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....e-mail

สถานที่ทำงานชื่อ.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

ที่อยู่ของบิดา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

ที่อยู่ของมารดา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

วุฒิสถูก่อนเข้าเรียน.....สาขา/โปรแกรมวิชา.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....

เข้าเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติผลการศึกษวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการศึกษา.....

ประวัติการศึกษา

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (กรณีขอสำเร็จปริญญาโท) หรือจบการศึกษาระดับปริญญาโท (กรณีขอสำเร็จ ป.บัณฑิตชั้นสูง)

จาก อำเภอ.....

จังหวัด.....เมื่อ พ.ศ.....

ชื่อปริญญา ชื่อเต็มชื่อย่อ.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

หมายเหตุ ผลการอนุมัติการขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถติดตามได้ภายใน 1 เดือน (เข้าสภามหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
หลังจากผลการตรวจสอบหลักฐานผ่านเรียบร้อยแล้ว