

รายการตรวจสอบบทคัดย่อ (Abstract Evaluation Form)

ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

☐ รูปแบบการพิมพ์และโครงสร้างทั่วไป (Format & Structure)

[] องค์ประกอบหลักครบถ้วน: มีการเขียนเรียงลำดับตามโครงสร้างมาตรฐานได้แก่ วัตถุประสงค์ (Objectives) วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology) ผลการวิจัย (Results) ข้อเสนอแนะ/สรุปผล (Conclusion/Implications)

[] คำสำคัญ (Keywords): มีการระบุคำสำคัญท้ายบทคัดย่อ (ประมาณ 3-5 คำ) และเป็นคำที่สะท้อนถึงตัวแปรหรือประเด็นหลักของเล่มจริง

☐ วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology)

[] ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง: ระบุชัดเจนว่าเป็นใคร/อะไร จำนวนเท่าไร และได้มาด้วยวิธีสุ่มหรือเลือกแบบไหน (Sampling Technique)

[] เครื่องมือที่ใช้: ระบุประเภทเครื่องมือหลักที่ใช้เก็บข้อมูล (เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ) พร้อมค่าความเที่ยงตรง/ความเชื่อมั่น (Validity/Reliability)

☐ สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล (Statistics & Data Analysis)

[] ความถูกต้องของสถิติ: สถิติที่ระบุในบทคัดย่อสอดคล้องกับประเภทของข้อมูลและวัตถุประสงค์ (เช่น หาค่าความสัมพันธ์ใช้ Pearson/Spearman, เปรียบเทียบสองกลุ่มใช้ t-test, สรุปข้อมูลทั่วไปใช้ร้อยละ/เฉลี่ย)

[] สถิติขั้นสูง (ถ้ามี): สำหรับดุษฎีนิพนธ์ (ป.เอก) หากมีการใช้สถิติขั้นสูง เช่น SEM, Path Analysis, หรือ ANOVA ควรระบุตัวบ่งชี้และค่าสถิติสำคัญที่จำเป็น

☐ ผลลัพธ์และการสรุปผล (Results & Conclusion) ตอบคำถามครบทุกวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....

()

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

()

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.